

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU

Evidenčné číslo: 104006/B/2022/36146475400912388

VYUŽITIE NÁSTROJOV MICROSOFT OFFICE
V PODNIKOVÝCH

2022

Andrej Krutka

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU

VYUŽITIE NÁSTROJOV MICROSOFT OFFICE
V PODNIKOVÝCH

BAKALÁRSKA PRÁCA

Študijný program: Ekonomika a manažment podniku
Študijný odbor: bEM_15 Ekonomika a manažment podniku
Školiace pracovisko: Katedra informačného manažmentu
Vedúci záverečnej práce: Ševčík, Jakub, Ing.

Bratislava, 2022

Andrej Krutka

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Čestne vyhlasujem, že bakalársku prácu som vypracoval samostatne, neporušil so autorský zákon a použitú literatúru som uviedol na príslušnom mieste.

Bratislava

.....

podpis

ABSTRAKT

KRUTKA, Andrej: *Využitie nástrojov Microsoft Office v Podnikoch.* – Ekonomická Univerzita v Bratislave. Fakulta podnikového manažmentu; Katedra informačného manažmentu – Vedúci záverečnej práce: Ing. Jakub Ševčík – Bratislava: FPM EU, 2021, 50 strán

Cieľom bakalárskej práce je analyzovať, hodnotiť a prijať odporúčania pre využitie nástrojov MS Office v podnikovej praxi. Práca sa delí na 5 kapitol a obsahuje 20 grafov a 4 tabuľky. Prvú kapitolu venujeme teoretickej časti, kde si podrobne rozoberieme pojem operačný systém, následne prejdeme k programom MS Office, ich vzniku, využitiu v podniku a ich možnosti rozšírenia. V praktickej časti si definujeme primárny cieľ, čiastkové ciele a metodiku práce a metódy výskumu. Záverečné kapitoly budeme venovať výsledkom práce a diskusií, v ktorých budeme analyzovať a porovnávať využitie programov a nástrojov MS Office v nami zvolenej vzorke podnikov. Výsledným riešením pre danú problematiku je návrh využitia nových nástrojov získaných prostredníctvom pluginov v programoch MS Excel, Power BI a služieb ako MS Outlook, MS Teams a MS Forms, ktoré podniky vedia získať a aplikovať po jednorazovom zakúpení v rámci spoločnosti Microsoft, alebo po prechode na inú verziu balíka MS Office.

Kľúčové slová: podnikové procesy, MS Office, plugin, služby

ABSTRACT

KRUTKA, Andrej: *Use of Microsoft Office tools in companies.* – University of Economics in Bratislava. Faculty of business management; Department of Information Management – Supervisor: Ing. Jakub Ševčík – Bratislava: FBM UE, 2021, 50 pages

The aim of the Bachelor thesis is to analyze, evaluate and accept recommendations for use tools of MS Office in business practice. The work is divided into 5 chapters and contains 20 graphs and 4 tables. The first chapter is dedicated to the theoretical, where we will discuss term operating system in detail, then we will continue to programs of MS Office, it's origin, use in business and opportunity of their expansion. In the practical part we will identify the main goal, partial goals and methodology of work and methods of research. Final chapters will be dedicated to results of work and discussion, in which we will make analysis and comparison of usability of MS Office programs and tools in our sample of companies. The resulting solution for the issue is suggestion for usage of new tools acquired by plugins in programs like MS Excel and Power BI or services such as MS Outlook, MS Teams and MS Forms, they will be received by companies after one-time purchase on Microsoft company site or after the switch to another version of MS Office.

Key words: business processes, MS Office, plugin, services

OBSAH

Úvod.....	10
1. Aktuálny stav riešenej problematiky na Slovensku a v zahraničí.....	11
1.1. Operačný systém	11
1.2. Najčastejšie používané operačné systémy	12
1.2.1. Operačný systém MS Windows	12
1.2.2. Operačný systém MacOS	12
1.2.3. Operačný systém Linux.....	13
1.2.4. Porovnanie súčasnej ponuky počítačových operačných systémov	13
1.3. Balík programov MS Office a jeho využitie	15
1.4. Základná ponuka programov balíka MS Office	16
1.4.1. Microsoft Word.....	16
1.4.2. Microsoft Excel.....	17
1.4.3. Microsoft PowerPoint	17
1.4.4. Microsoft Outlook.....	18
1.4.5. Microsoft Access.....	18
1.4.6. Microsoft Teams	18
1.5. Ďalšie produkty a služby v rámci balíkov MS Office	19
1.5.1. Microsoft Power BI (Business Intelligence)	19
1.5.2. Microsoft Dynamics 365.....	19
1.5.3. Ostatné programy od MS Office	20
1.6. Doplnkové funkcie a moduly pre programy MS Office.....	20
1.6.1. Porovnanie kancelárskeho softvéru od spoločnosti Microsoft a Google .	21
1.6.2. Ponuka programových balíkov MS Office podľa typu konečného užívateľa	21
1.6.3. Tabuľkové porovnanie jednotlivých balíkov programov MS Office.....	25
2. Cieľ práce	26
3. Metodika práce a metódy skúmania	27

3.1.	Charakteristika objektu skúmania	27
3.2.	Pracovné postupy.....	27
3.3.	Spôsoby nadobúdania údajov a ich zdroje	28
3.4.	Použité postupy vyhodnocovania a interpretácie výsledkov.....	28
4.	Výsledky práce	29
4.1.	Smerodajné údaje o nami vybranej vzorke respondentov a inštitúcií	29
4.1.1.	Vekové kategórie respondentov	29
4.1.2.	Analýza a komparácia	30
4.1.3.	Zastúpenie jednotlivých oblastí podnikania.....	31
4.2.	Využívanie programov a nástrojov MS Office v podnikoch a vzdelávacích inštitúciách	32
4.2.1.	Najčastejšie používané produktové balíky MS Office.....	32
4.2.2.	Balíky MS Office v stredných a veľkých podnikoch.....	33
4.2.3.	Analýza a komparácia využívaných nástrojov a programov MS Office a pravidelnosti ich využívania v zamestnaní a iných činnostiach	33
4.2.4.	Analýza a komparácia využívania jednotlivých nástrojov MS Office podľa oblastí podnikania zamestnávateľa	39
4.2.5.	Hodnotenie úrovne znalostí s MS Office podľa počtu a druhu zdrojov ..	42
4.2.6.	Priemerná cena predplatného MS Office a spokojnosť s touto výškou ...	43
5.	Diskusia.....	45
	Záver	47
	ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY	48

ZOZNAM ILUSTRÁCIÍ

Graf 1 Vekové kategórie respondentov	30
Graf 2 Komparácia študentov, zamestnaných študentov a zamestnancov	30
Graf 3 Analýza oblastí podnikania zamestnávateľov pracujúcich respondentov	31
Graf 4 Nečastejšie využívané programové balíky MS Office	32
Graf 5 Zastúpenie programových ponúk MS Office malých a stredných podnikov SR ...	33
Graf 6 Využívané programy MS Office podľa účelu použitia (vek 18-25).....	34
Graf 7 Pravidelnosť využitia jednotlivých programov MS Office (vek 18-25)	35
Graf 8 Využívané programy MS Office podľa účelu použitia (vek 26-35).....	36
Graf 9 Pravidelnosť využitia jednotlivých programov MS Office (vek 26-35)	37
Graf 10 Využívané programy MS Office podľa účelu použitia (vek 26-35)	38
Graf 11 Pravidelnosť využitia jednotlivých programov MS Office (vek 35+)	38
Graf 12 Analýza využitia druhov funkcií a nástrojov MS Office vo finančných inštitúciách	40
Graf 13 Analýza využitia druhov funkcií a nástrojov MS Office vo vzdelávacích inštitúciách	40
Graf 14 Analýza využitia druhov funkcií a nástrojov MS Office v podnikoch zabezpečujúce každodenné potreby	41
Graf 15 Analýza využitia druhov funkcií a nástrojov MS Office v podnikoch verejnej správy a sociálnych služieb.....	41
Graf 16 Analýza využitia druhov funkcií a nástrojov MS Office v podnikoch ostatných služieb	42
Graf 17 Výsledky analýzy pôvodu skúseností s programami MS Office u zamestnancov	42
Graf 18 Vyhodnotenie kvality skúseností s MS Office zo strany zamestnancov	43
Graf 19 Analýza priemerných nákladov na MS Office ročne	44
Graf 20 Analýza spokojnosti s touto cenou	44

ZOZNAM TABULIEK

Tabuľka 1: Trhový podiel operačných systémov na Slovensku	14
Tabuľka 2: Trhový podiel operačných systémov vo svete	14
Tabuľka 3: Ponúkané balíky programov MS Office a ich cena	25
Tabuľka 4 Komparácia využívaných nástrojov a programov MS Office a pravidelnosti ich využívania	39

Úvod

Na začiatku 21. storočia sa pomaly počítače a celkovo technológie začali stávať súčasťou každodenného života ako jednotlivcov, tak aj podnikov. Za posledné štvrtstoročie boli zaznamenané významné technologické pokroky a míľniky. Udržiavať tempo s rastúcimi technologickými nárokmi je pre jednotlivcov aj podniky kľúčové. Čím viac podniky technologicky zaostávajú, tým menej konkurencieschopné sú a môže to v konečnom dôsledku viesť k ich bankrotu.

Tak ako podniky, tak aj spoločnosť Microsoft sa snaží neustále napredovať v rámci technologického vybavenia svojich produktov, aby boli konkurenčne najsilnejšie a aby si udržali svoj podiel na súčasnom trhu. Jedným z týchto produktov sú aj integrované kancelárske programy MS Office, ktoré sa vyvíjajú už dlhé roky a obsahujú veľké množstvo integrovaných nástrojov a funkcií. Produkty MS Office sú dostupné v najrôznejších variantoch, ktoré sú prispôbené podľa typu konečného užívateľa, od jednotlivcov až po veľké podniky.

Podnetom bakalárskej práce je skutočnosť, že sa veľa ľudí v súčasnosti stretáva s aplikáciami MS Office a ich nástrojmi, ale len mále percento z nich využíva ich plný potenciál čo v konečnom dôsledku môže podniky stáť aj podiel na trhu. Práve preto chceme v našej bakalárskej práci poukázať na potenciál využitia programov a nástrojov MS Office v podnikovej praxi, pre riadenie podnikových procesov, monitoring a zvýšenia konkurencieschopnosti.

V teoretickej časti budeme zisťovať a analyzovať poznatky od domácich a aj zahraničných autorov. Vytvoríme komplexné poznatky teoretických základov operačných systémov a softvéru MS Office. Následne tieto kancelárske programy porovnáme s konkurenciou a vymenujeme klady a zápory oboch softvérov. Nakoniec Vykonáme dve samostatné komparácie pre operačné systémy a následne softvérovú ponuku MS Office

V praktickej časti si definujeme ciele, spôsoby získavania údajov potrebných pre náš výskum, metódu ich spracovania a prezentácie. Po vykonaní analýzy údajov za pomoci programu MS Excel, ku ktorému nám umožnila prístup Ekonomická Univerzita v Bratislave, budeme vyhodnocovať nami získané údaje a následne navrhujeme riešenia pre podniky v prípade zvýšenia efektivity, zníženia finančnej záťaže a zaistenia lepšej konkurencieschopnosti

1. Aktuálny stav riešenej problematiky na Slovensku

a v zahraničí

V tejto časti si predstavíme a zadefinujeme základné informácie, s ktorými budeme pracovať v tejto záverečnej bakalárskej práci. Ako prvý si zadefinujeme pojem operačný systém, jeho časti a využitie v podniku. Ďalej si predstavíme operačné systémy od najväčších vývojárov pri ktorých následne vykonáme ich komparáciu. Ďalej potom prejdeme na jednotlivé kancelárske programy MS Office a ich využitie.

1.1. Operačný systém

Operačný systém predstavuje softvérové rozhranie, ktoré pomáha riadiť, koordinovať a spravovať hardvérové zdroje počítača, na základe príkazov od užívateľa vstupno-výstupných zariadení počítača alebo inteligentného zariadenia. Medzi zdroje počítača zaradíme centrálnu procesorovú jednotku (CPU), pamäť počítača, ukladanie súborov a samotné vstupno-výstupné zariadenia. Jednou zo základných úloh správy operačného systému je napríklad plánovanie použitia prostriedkov, aby sa predišlo konfliktom medzi softvérovými programami. Na rozdiel od iných softvérových programov, ktoré sa po splnení definovanej úlohy ukončia, operačný systém beží neurčito a ukončí sa iba v prípade vypnutia zariadenia.

Operačné systémy sa skladajú z 3 základných častí¹:

- Jadro operačného systému – trvalo umiestnené v operačnej pamäti zariadenia počas jeho aktívneho stavu, zabezpečuje pridelovanie prostriedkov a poskytuje podporu pre ostatné súčasti OS,
- Monitor operačného systému – zabezpečuje komunikáciu systému s užívateľom, prijíma a analyzuje impulzy z klávesnice, zisťuje význam systémových príznakov a vypisuje príslušné odozvy na zobrazovacie (výstupné) zariadenie,
- Ovládače – obslužné programy periférnych zariadení (tlačiareň, skener, ...).

¹ ROMANOVÁ, Anita a kol. 2018. Informatika I. 1. vyd. Bratislava: Vydavateľstvo Ekonóm, 2018 – 237. s.

1.2. Najčastejšie používané operačné systémy

Informačné technológie sa za posledných 30 rokov stali neoddeliteľnou súčasťou každodenného života bežných ľudí a podnikateľov. Na to aby títo ľudia a podnikatelia vedeli využiť potenciál týchto technológií, musia si zvoliť také zariadenie s takým operačným systémom, ktorý presne vyhovuje ich požiadavkám každodennej potreby.

V súčasnosti najväčšiu časť trhu s operačnými systémami predstavujú konkrétne 3 operačné systémy a to OS Windows, MacOS a Linux². V nasledujúcich podkapitolách si tieto jednotlivé operačné systémy predstavíme.

1.2.1. Operačný systém MS Windows

Spoločnosť Microsoft dňa 20. novembra 1985, uviedla na trh dovtedy svoj druhý operačný systém nazvaný Windows 1.0. Oproti svojmu predchodcovi operačnému systému MS DOS, Windows ponúkal úplne nové a graficky prehľadnejšie užívateľské rozhranie (GUI). Tento operačný systém funguje práve na princípe pracovných „okien“ čo užívateľom umožňuje pracovať vo viacerých programoch naraz a tak zvýšiť efektivitu práce.

Princíp okien funguje tak, že pokiaľ má užívateľ otvorených viacero programov naraz, tak operačný systém poskytuje väčšiu kapacitu procesoru programu ktorý je momentálne používaný ako programom ktoré sú spustené „na pozadí“.³ Pre už vtedy existujúci operačný systém macOS, to predstavovalo veľkú konkurenčnú hrozbu a nakoniec vtedy operačný systém Windows aj obsadil 90% na trhu.⁴

V súčasnosti už na trhu vyšiel najnovší operačný systém Windows od spoločnosti Microsoft, Windows 11.

1.2.2. Operačný systém MacOS

Operačný systém MacOS od spoločnosti Apple bol uvedený na trh v roku 1984 pre sériu osobných počítačov Apple Macintosh, ktoré zahájili éru grafického užívateľského rozhrania (GUI). Operačné systémy MacOS sa orientujú hlavne na prehľadnosť, jednoduchosť a intuitívne ovládanie, čo ma zabezpečiť užívateľovi nenáročné používanie

² SOFTWARE Testing Help [online] best operating systems, <https://www.softwaretestinghelp.com/best-operating-systems/>

³ ROMANOVÁ, Anita a kol. 2018. Informatika I. 1. vyd. Bratislava: Vydavateľstvo Ekonóm, 2018 – 237. s.

⁴ THOUGHTCO [online] The Unusual History of Microsoft Windows, <https://www.thoughtco.com/unusual-history-of-microsoft-windows-1992140>

tohto operačného systému. Tento operačný systém je funkčný len na zariadeniach od spoločnosti Apple, z toho dôvodu je jeho inštalácia na iné zariadenia ktoré podporujú konkurenčne operačné systémy nemožná.⁵

1.2.3. Operačný systém Linux

Operačný systém Linux bol uvedený na trh v roku 1991 vtedy jediným vývojárom Linusom Benediktom Torvaldsom.⁶ Rozdiel medzi Linuxom a predošlými dvoma operačnými systémami je v tom, že Linux je open-source (to znamená, že každý jeden užívateľ môže upravovať zdrojový kód tohto systému, a tak si ho upraviť podľa vlastných potrieb.) a zadarmo. Na základe tohto operačného systému, vznikol aj jeden z najpoužívanějších operačných systémov pre inteligentné zariadenia, Android.⁷

1.2.4. Porovnanie súčasnej ponuky počítačových operačných systémov

Za posledných 30 rokov ponuka operačných systémov exponenciálne vzrástla. Okrem systémov Windows, MacOS a Linux prišli na trh aj ďalšie menej známe, ale stále pomerne často používané operačné systémy. Ako príklad si môžeme uviesť OS Ubuntu, ktorý bol podobne ako OS Android, vytvorený na báze OS Linux⁸. Tieto OS samozrejme nie sú jediné ktoré boli vytvorené na báze OS Linux.

V nasledujúcich tabuľkách 1 a 2 si ukážeme trhovú podiel jednotlivých operačných systémov na Slovensku a potom vo svete celkovo.

⁵ BRITANNICA [online] Mac OS, <https://www.britannica.com/technology/Mac-OS>

⁶ MEDIUM [online] What Is Linux: An Overview of the Linux Operating System, <https://medium.com/@theinfovalley097/what-is-linux-an-overview-of-the-linux-operating-system-77bc7421c7e5>

⁷ MEDIUM [online] What Is Linux: An Overview of the Linux Operating System, <https://medium.com/@theinfovalley097/what-is-linux-an-overview-of-the-linux-operating-system-77bc7421c7e5>

⁸ MEDIUM [online] What Is Linux: An Overview of the Linux Operating System, <https://medium.com/@theinfovalley097/what-is-linux-an-overview-of-the-linux-operating-system-77bc7421c7e5>

Tabuľka 1: Trhový podiel operačných systémov na Slovensku

Operačný systém	Trhový podiel na Slovensku
Windows OS	87,43%
Mac OS X	7,98%
Neznáme OS	2,43%
Linux OS	2,07%
Chrome OS	0,09%
FreeBSD OS	0%
Ostatné OS	0%

Zdroj: [https://gs.statcounter.com/os-market-share/desktop/slovakia-\(slovak-republic\)/#monthly-202012-202112-bar](https://gs.statcounter.com/os-market-share/desktop/slovakia-(slovak-republic)/#monthly-202012-202112-bar)

Tabuľka 2: Trhový podiel operačných systémov vo svete

Operačný systém	Trhový podiel vo svete
Windows OS	74,90%
Mac OS X	16,12%
Neznáme OS	4,75%
Linux OS	2,18%
Chrome OS	2,04%
FreeBSD OS	0%
Ostatné OS	0%

Zdroj: <https://gs.statcounter.com/os-market-share/desktop/worldwide#monthly-202012-202112-bar>

Ako sme si ukázali, tak operačné systémy sú neoddeliteľnou súčasťou sveta kde prevládajú informačné technológie. Bez operačných systémov by práca s IT technológiami bola náročná, čo by malo za následok že podniky by boli nútené zamestnávať viac zamestnancov vzdelaných v oblasti informatiky a informačných technológií. Operačné systémy sú len základ pre digitalizáciu podnikov a ich zvyšovanie tempa rastu. Ďalšou nutnou súčasťou sú softvérové programy a nástroje, ktoré podnik využíva pre tvorbu najrôznejších textových, tabuľkových alebo databázových dokumentov a prezentáciu dát. Takéto programy a nástroje ponúka aj spoločnosť Microsoft, známe pod názvom MS Office. V nasledujúcich častiach 1.3 a 1.4 si túto programovú ponuku priblížime, rozoberieme si jednotlivé programy a porovnáme jednotlivé ponúkané programové balíky MS Office s konkurenčným softvérom od spoločnosti Google.

1.3.Balík programov MS Office a jeho využitie

Microsoft Office je v súčasnosti najpoužívanejší softvérový balík v najširšom spektre oblastí ktorý nám umožňuje spracovávanie, ukladanie, transformáciu, prezentáciu, vizualizáciu a zdieľanie najrôznejších dokumentov a dát. Jeho pomocou dokážeme urýchľovať niektoré podnikové procesy na všetkých úrovniach riadenia jednotlivých podnikov. Avšak okrem podnikov tento balík softvérových programov môžu využívať aj domácnosti a jednotlivci pre svoj osobný úžitok. Microsoft Office ponúka službu ktorá obsahuje najrôznejšie edície, ktoré zodpovedajú všetkým druhom konečných užívateľov. Tieto jednotlivé edície sa samozrejme líšia v počte ponúkaných programov a pluginov, od ktorých sa potom odvíja aj konečná cena danej edície.

Microsoft Office sa začal oficiálne prezentovať v roku 1988, konkrétne 1. augusta na výstave COMDEX v Las Vegas, kde Bill Gates oficiálne tento softvér predstavil. Ako postupoval vývoj výpočtovej techniky a informačných technológií, tak aj popularita týchto programov MS Office začala prudko rásť. V tom čase by to nikto nepovedal ako bude tento softvér populárny. V súčasnosti má MS Office cez 1 miliardu užívateľov, kde túto hranicu prekonal v roku 2012, pri verzii MS Office 2010.⁹

⁹ SOFTPEDIA NEWS [online] Microsoft's Office Has over One Billion Users, 2012, <https://news.softpedia.com/news/Microsoft-s-Office-Has-Over-One-Billion-Users-280426.shtml>

1.4. Základná ponuka programov balíka MS Office

Sú to programy, aplikácie a služby, ktoré nám pomáhajú tvoriť, upravovať, transformovať a zdieľať najrôznejšie typy súborov. V nasledujúcich podkapitolách si jednotlivé tieto programy a nástroje priblížime.

1.4.1. Microsoft Word

Microsoft Word je jeden z najpoužívanějších textových programov na svete. Najmä vďaka tomu že je súčasťou každého z programových balíkov ktoré Microsoft ponúka. Prvá verzia MS Word bola predstavená 25. októbra 1983, pod názvom Multi-Tool Word pre počítače od spoločnosti IBM využívajúce systém MS DOS.¹⁰ Neskôr v roku 1985 program dostal názov MS Word, kde bol uvedený na trh pre počítače ako Apple Macintosh.¹¹

Používa sa na vytváranie, upravovanie a zdieľanie ako obchodných tak aj osobných textových dokumentov, ako napríklad záverečná práca, leták, zmluva, objednávka, faktúra a certifikát. Dokumenty ktoré vytvárame v programe MS Word môžu mať koncovku doc. ako textový dokument programu MS Word 2007 – 2013, ale aj docx. pre textové dokumenty MS Word ktoré sú kompatibilné so všetkými verziami programu MS Word. Program MS Word obsahuje veľké množstvo funkcií, ktoré nám umožňujú rýchlo a presne vytvoriť textový dokument. Spoločnosť Microsoft drží krok s technologickým pokrokom, a už v roku 2007 uviedol na trh verziu programu MS Word, pre jednu z prvých generácií inteligentných telefónov. V roku 2013 vyšla verzia pre telefóny, kde boli pridané funkcie ukladania dokumentov v PSW formáte (Pocket Word), počítanie slov, kontrola pravopisu a nástroj pre nájdenie a nahrádzanie častí textu.¹² Do tohto programu vieme pridávať aj rôzne doplnkové funkcie alebo inak povedané pluginy. Jedná sa predovšetkým o funkcie ktoré majú pomáhať zvýšiť efektivitu v rámci podnikovej praxe. Tieto doplnkové funkcie si bližšie predstavíme v podkapitole 1.6.

¹⁰ WEB ARCHIVE [online] History of Microsoft, 2009, <https://web.archive.org/web/20090528002301/http://www.historyofbranding.com/microsoft.html>

¹¹ WEB ARCHIVE [online] Version 1.0 of today's most popular applications, a visual tour, 2009, <https://web.archive.org/web/20180813072250/https://royal.pingdom.com/2009/06/17/first-version-of-todays-most-popular-applications-a-visual-tour/>

¹² MICROSOFT [online] Unsupported Features in Word Mobile, 2007, <https://www.microsoft.com/windowsmobile/help/pocketpc/unsupportedword.msp>

1.4.2. Microsoft Excel

Microsoft Excel sa tak isto zaraďuje medzi najpoužívanejšie programy od spoločnosti Microsoft. Zameraním sa zásadne líši od textového programu Microsoft Word. Excel je tabuľkový procesor, ktorý slúži na zaznamenávanie a organizovanie údajov v tabuľkách ktoré sú tvorené bunkami.

Jednotlivé údajové bunky sú identifikované číslom riadku a písmenom stĺpca, čo zaisťuje prehľadnosť a jednoduché narábanie s dátovými súbormi, ktoré môžu obsahovať údaje rôznych formátov ako napríklad text, číslo, mena, dátum, atď. Tento program dokáže rýchlo spracovávať údaje viacerých formátov pomocou jednoduchých matematických operácií (sčítanie, odčítanie, násobenie a delenie), alebo pomocou komplexnejších úkonov. Takéto spracovanie údajov je možné vďaka veľkému množstvu funkcií, ktoré tento program obsahuje. Základné členenie týchto funkcií je na textové, štatistické, matematické, finančné, logické, vyhľadávacie, a podobne.

1.4.3. Microsoft PowerPoint

Výkonný prezentačný softvér ktorého skratka je PP alebo PPT, ktorý je určený na tvorbu prezentácií a ich prezentovanie, s ktorého pomocou vieme sprostredkovať informácie a dáta pomocou širokého spektra nástrojov. Na nasledujúcom obrázku si opäť priblížime užívateľské rozhranie aj pre program MS PowerPoint.

Prezentácie vytvárané v tomto programe pozostávajú zo snímok, ktoré môžu obsahovať údaje najrôznejších formátov ako text, číselné údaje, tak isto graficky spracované údaje programom Excel, ale na rozdiel od programu Excel môžu prezentácie programu PowerPoint obsahovať aj multimediálne súbory ako sú zvukové nahrávky a audio stopy, ale aj videoklipy. Program PowerPoint ponúka užívateľovi pri tvorbe prezentácií široké spektrum zvukových efektov a animovaných efektov pre textové polia a obrázky, ale aj pre prechody snímok. Tieto animované efekty môže užívateľ detailnejšie nastavovať prostredníctvom tabla animácií, kde vie jednotlivé animácie nastavovať (trvanie, poradie aj oneskorenie) vo vzťahu k iným. Program PowerPoint tak isto užívateľovi ponúka aj rôzne šablóny pre tvorbu prezentácií. Prezentácie vytvorené v tomto programe môžu byť vo formáte ppt. pre prezentácie programu PowerPoint 1997 – 2003 alebo 2003 – 2007, potom vo formáte pptx. pre prezentácie programu PowerPoint ktoré sú kompatibilné so všetkými verziami programu PowerPoint.

1.4.4. Microsoft Outlook

Microsoft Outlook slúži pre firmy aj jednotlivcov ako nástroj emailovej komunikácie a časovej organizácie. Užívateľ vie v rámci tohto nástroja spravovať viacero emailových komunikácií z rôznych emailových adries, a to tak že si ju vie cez nastavenia pridať. Tak isto v rámci podniku slúži ako nástroj organizácie podnikových činností ako sú stretnutia, konferencie ale aj komunikátor.

1.4.5. Microsoft Access

Microsoft Access je program slúžiaci na správu údajov v rámci komplexných databázových súborov, do ktorých sa tieto údaje môžu exportovať alebo importovať z textových, tabuľkových alebo iných databázových súborov. Tento program je založený na princípe univerzálneho štruktúrovaného dopytovacieho jazyka – SQL (Structured Query Language), pomocou ktorého dokážeme vyhľadávať údaje v rámci veľkej databázy pomocou krátkeho dopytu. Tento program si dokážeme rozobrať na 7 základných komponentov: Tabuľky, Vzťahy, Dotazy, Formuláre, Správy, Makrá a Moduly. Aby databáza mohla správne fungovať, musia byť medzi jednotlivými tabuľkami správne definované vzťahy. Tie môžu byť 1:1 (k jednému záznamu tabuľky A je priradený práve jeden záznam tabuľky B), ďalej 1:M (k jednému záznamu tabuľky A je priradených niekoľko záznamov tabuľky B) a ako posledný je tu vzťah M:M (k viacerým záznamom tabuľky A je priradených niekoľko záznamov tabuľky B). Bez dobre zadaných vzťahov medzi jednotlivými tabuľkami nemôžu nám dotazy dodať správne údaje z databázy.¹³ Za pomoci programu Microsoft Access dokážu podniky tvoriť, upravovať a zdieľať v rámci vnútro podnikovej siete rôzne databázy, ktoré pomáhajú rôznym oddeleniam.

1.4.6. Microsoft Teams

Online konferencie sú v obchodnom svete bežné, na to pred nástupom programu Microsoft Teams slúžil program Skype for Business, platforma pre vnútro podnikovú komunikáciu a videokonferencie pre podniky ktoré majú viacero pobočiek či už v rámci jednej alebo viacerých krajín.

Aj online výučba už vo svete existovala, a pre tieto účely spoločnosť Microsoft vytvorila program Microsoft Classroom. V roku 2016 Microsoft odkúpil platformu Skype

¹³ ROMANOVÁ, Anita a kol. 2018. Informatika I. 1. vyd. Bratislava: Vydavateľstvo Ekonóm, 2018 – 237. s.

a Skype for Business, aby rozšíril svoje portfólio ponúkaných programov pre podniky. Potom v roku 2017 sa spoločnosť Microsoft rozhodla tieto dve platformy spojiť do jedného programu Microsoft Teams.¹⁴ Microsoft Teams v posledných 2 rokoch zažil nevídaný rozmach najmä vďaka pandémie vírusu Covid-19. Väčšina firiem musela prejsť na home-office, ale tak isto aj študenti a učitelia museli prejsť na domácu online výučbu. Microsoft Teams ponúkol riešenie tejto situácie za prijateľnú cenu. Tento program je prepojený aj s ostatnými programami od spoločnosti Microsoft, čo mu umožňuje zdieľanie, prezentáciu ale aj upravovanie dát a súborov prostredníctvom spoločného cloudu.

1.5.Ďalšie produkty a služby v rámci balíkov MS Office

Samozrejme okrem základných kancelárskych programov ponúka MS Office vo svojich produktových balíkoch aj ďalšie programy a služby, ktoré môžu podnikom efektívnejšie spracovávať dáta, tvoriť vizualizácie výsledkov, riadiť obchodné vzťahy a podobne.

1.5.1. Microsoft Power BI (Business Intelligence)

Microsoft Power Business Intelligence je dátový a vizualizačný program od spoločnosti Microsoft ktorá slúži pre spracovávanie, upravovanie, vizualizáciu a prezentovanie dát prostredníctvom dashboardov a reportov. Tento program je navrhnutý tak aby dokázal spracovávať veľké množstvá dát a databázových súborov, kde užívateľ vie importovať, extrahovať a následne transformovať dáta akéhokoľvek typu, text, excelovské súbory aj dáta typu CSV – Comma separated value (čiarkou oddelené hodnoty). Po importovaní a transformovaní dát musí ešte užívateľ nastaviť medzi jednotlivými dátovými súbormi nastaviť vzťahy, podobne ako pri programe MS Access aby ich vedel následne správne vizualizovať.

1.5.2. Microsoft Dynamics 365

Program Microsoft Dynamics 365 je CRM (Customer Relationship Management) program, ktorý podnikom slúži ako všestranné riešenie pre podporu a rozvoj ich podnikateľskej činnosti. Jeho hlavná výhoda je v jeho ľahkom prispôbovaní pre potreby jednotlivých podnikov ktoré ho využívajú, ako napríklad Hewlett-Packard, Coca Cola BMW, a pod.¹⁵ Vďaka funkciám dashboardov majú firmy rýchly a aktuálny prehľad o plnení

¹⁴ Falcone, John. [online] "Microsoft Teams: 7 things you need to know". CNET.

<https://www.cnet.com/tech/services-and-software/microsoft-teams-7-things-you-need-to-know/>

¹⁵ MICROSOFT [online] what is dynamics365, <https://dynamics.microsoft.com/en-us/what-is-dynamics365/>

svojich cieľov, výkonoch zamestnancov ale aj o vlastných klientoch a starostlivosti o nich. Microsoft Dynamics sa ale tak isto dajú prepojiť aj s ostatnými programami z produktového balíka MS Office, čo umožňuje ľahké zdieľanie dát a reportov.

1.5.3. Ostatné programy od MS Office

Medzi programy MS Office tak isto patrí aj MS Project. Program MS Project, bol uvedený na trh v roku 1984 pod názvom Microsoft „C“.¹⁶ Program MS Project sa využíva najmä v projektovom manažmente na riadenie projektov, v rámci ktorého môže projektový manažér tvoriť časový plán, pridelovať zdroje k jednotlivým úlohám, spravovať rozpočet a analyzovať pracovné postupy v rámci projektov.¹⁷ Užívateľské rozhranie je graficky podobné ako pri programe MS Excel, kde jednotlivé údaje sú zapisované do buniek ktoré sú definované číslom riadka a písmenom stĺpca. Ďalší program je MS Visio, ktorý bol na trh uvedený v roku 1992 spoločnosťou Shapeware, a v roku 2000 bol odkúpený spoločnosťou Microsoft.¹⁸ Tento program slúži pre vizualizáciu diagramov a vektorovej grafiky. Ďalej je tu program MS Power Automate. Tento program slúži na automatizáciu podnikových procesov medzi jednotlivými programami a nástrojmi MS Office v rámci podniku, napríklad na presun podnikových dát v konkrétnych časoch, prepájanie až 500 medzi dátovými zdrojmi alebo automatizáciu procesov v rámci programu MS Excel a vytváranie databáz. Tento program je vhodný najmä pre veľké podniky angažujúce sa v oblasti bankovníctva, obchodu, výroby, poistenia alebo zdravotnej starostlivosti.¹⁹

1.6. Doplnkové funkcie a moduly pre programy MS Office

Podnikom často programy ako MS Word, MS Excel, MS PowerPoint a ďalšie, nevyhovujú v základnej verzii, nakoľko v nich musia robiť úkony na ktoré nie sú v základe naprogramované. Preto spoločnosť Microsoft prišla s doplnkovými funkciami a modulmi, tzv. pluginmi, ktoré si jednotliví užívatelia môžu stiahnuť z oficiálnej stránky spoločnosti Microsoft, a nainštalovať do týchto programov.

¹⁶ WEB ARCHIVE [online] Previous Versions of Microsoft Project, 2006, <https://web.archive.org/web/20090112090443/http://www.microsoft.com/uk/office/previous/project/default.msp>

¹⁷ PROJECT MANAGEMENT ZONE [online] Microsoft Project System Properties, 2015, <https://project-management.zone/system/microsoft-project>

¹⁸ WEB ARCHIVE [online] History of Visio, 2011, <https://web.archive.org/web/20110418052835/http://visio.mvps.org/History.htm>

¹⁹ MICROSOFT [online] About Power Automate, 2016, <https://docs.microsoft.com/en-us/power-automate/getting-started>

Môžeme si spomenúť napríklad modul GoTo pre program MS Outlook²⁰, ktorý umožňuje užívateľovi robiť hovory priamo z tohto programu, a tak ušetrí čas, ktorý by užívateľ strávil hľadaním kontaktu v aplikácii MS Teams. Samozrejme niektoré tieto moduly sú bezplatné, a platené sú už potom komplexné a expertné typy modulov. V podnikoch sa často stretáme aj s využívaním konkurenčných kancelárskych programov, ktoré spolu s produktovým radom MS Office zdieľajú tieto moduly. Ako príklad konkurencie si môžeme uviesť textové, tabuľkové, prezentačné, cloudové a komunikačné programy od spoločnosti Google. V nasledujúcej podkapitole 1.6.1 si spravíme krátke porovnanie týchto dvoch programových ponúk.

1.6.1. Porovnanie kancelárskeho softvéru od spoločnosti Microsoft a Google

V podnikovej praxi sa často stretávame že menšie podniky nedisponujú dostatočnými zdrojmi, alebo nedokážu. Tá 9. marca 2006 spustila bezplatný textový procesor Google Documents, Google Sheets a Google Presentations²¹, ako cenovo atraktívnejšiu alternatívu k platením kancelárskym programom MS Office. Samozrejme tieto programy neponúkajú až také široké spektrum pre úpravu textových, tabuľkových a prezentačných dokumentov. Tak ako Microsoft ponúka cloudový softvér OneDrive, tak aj 24. apríla 2014 Google spustila cloudový softvér Google Disk²², ktorý ponúka zadarmo 5GB úložného priestoru, pričom existuje možnosť expanzie o ďalších 10GB, ktorá je ale spoplatnená. V porovnaní s ponukou od spoločnosti Google, MS Office v rámci predplatného ponúka až 1TB cloudového úložiska v rámci MS OneDrive. Na nasledujúcej strane si priblížime jednotlivé ponúkané balíky programov MS Office.

1.6.2. Ponuka programových balíkov MS Office podľa typu konečného užívateľa

Spoločnosť Microsoft ponúka svoje kancelárske programy širokému spektru konečných užívateľov, pričom sa snaží zachovať konkurencieschopnosť a zároveň dostupnosť týchto programov. Preto spoločnosť Microsoft začala ponúkať tieto programy v programových balíkoch podľa typu konečného užívateľa.

²⁰ MICROSOFT [online] business and office plugin. <https://appssource.microsoft.com/en-us/marketplace/apps?product=office&signInModalType=1&ctaType=1>

²¹ TECHRUNCH [online] Google „Docs&Spreadsheets“ Launches. https://techcrunch.com/2006/10/10/google-docs-spreadsheets-launches/?guccounter=1&guce_referrer=aHR0cHM6Ly93d3cuZ29vZ2xlMmNvbS8&guce_referrer_sig=AQAAAEf-ggnX6QGFzxBf-V7hx7EYuLuwzWgQ0UITDcuCDQZYi9UB-tjebeVIpsPV_fLHQnerh0rSiAfw8J8CtFWhpys2bKEAhTwPpTO9DVLVWypO6tOwOe7oFpFt1ei1OCp0Ad9IGB4zwWCTGHXHBBv0qjH26T8ACvWKzzw_yR2caMDL

²² The Verge [online] Google Drive officially launches with 5GB free storage, Google Docs Integration. <https://www.theverge.com/2012/4/24/2971025/google-drive-official-launch-features>

Typy konečných užívateľov spoločnosť Microsoft rozdelila na Jednotlivca a Domácnosť, Mikro a Malé podniky, Veľké Podniky, a Vzdelávacie Inštitúcie.²³ Následne každý programový balík obsahuje také programy a nástroje, ktoré daný užívateľ využíva najčastejšie. Samozrejme ak je potreba, tak sa dajú do týchto balíkov dokúpiť aj programy, ktoré nie sú obsiahnuté v základnej cene. Teraz si jednotlivé programové balíky rozoberieme, a následne si ich zhrnieme v tabuľke 3. Všetky uvedené ceny sú aktuálne pre rok 2022.

Pre jednotlivcov a domácnosti spoločnosť Microsoft vytvorila nasledujúce programové balíky, MS Office Home a MS Office Personal. Základný rozdiel medzi nimi je v počte konečných užívateľov. MS Office Personal je vhodný pre 1 konečného užívateľa, pričom MS Office Home je vhodný pre 2-6 používateľov. V minulosti boli tieto počty limitované počtom použitia aktivačného kľúča, ktorý je dnes nahradený počtom prihlásení konta Microsoft pri aktivácii týchto balíkov. V základe tieto balíky obsahujú programy ako MS Word, Excel, PowerPoint a OneNote, poskytujú cloudový ukladací priestor až 1TB na osobu v rámci programu MS OneDrive, emailovú schránku v programe Outlook, prístup k používaniu programu MS Teams a nonstop online technickú podporu. Súčasná cena týchto predplatených balíkov pre Jednotlivca je 69,00€ ročne, pričom sa mu tieto programy budú vždy aktualizovať na najnovšiu verziu. A súčasná cena pre Domácnosti je 99,00€ ročne, pričom sa tak isto budú tieto programy vždy aktualizovať.²⁴

Ďalšou samostatnou skupinou užívateľov sú mikro a malé podniky.²⁵ Základný rozdiel medzi balíkmi pre jednotlivcov a domácnosti, a pre mikro a malé podniky je v počte ponúkaných programov. V tomto prípade sa ponuka rozširuje o programy MS Exchange, SharePoint, Publisher a Access. Predplatné v tomto prípade nie je na ročnej báze ale na mesačnej, to má podnikom pomôcť pri rýchlejšej zmene a implementácii kancelárskeho softvéru. Tak isto umožňujú užívateľom nastaviť citlivosť dokumentu, to znamená, že dané dokumenty si budú môcť otvoriť len užívatelia ktorí sú udelené právomoci na ich otváranie. V rámci tejto skupiny konečných užívateľov sa ponúkané programové balíky delia na 4 kategórie.

²³ MICROSOFT [online] Microsoft Office 365, 2016, <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365?rtc=1>

²⁴ MICROSOFT [online] Compare Microsoft 365 for home and for business, 2016, <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/buy/compare-all-microsoft-365-products?tab=1>

²⁵ MICROSOFT [online] Compare Microsoft 365 for home and for business, 2016, <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/buy/compare-all-microsoft-365-products?tab=1>

Prvý balík Microsoft 365 Business Basic je najlacnejší v rámci tejto skupiny. Jeho cena je 4,20€ mesačne (50,40€ ročne). Pričom obsahuje iba navyše MS Exchange a MS SharePoint, pre jednoduchšie zdieľanie a skupinovú úpravu dokumentov. Tak isto v rámci programu MS Teams dovoľuje zamestnancom podniku komunikáciu (chat, hovory, konferencie) s počtom až 300 účastníkov a využívať 1TB cloudového priestoru OneDrive. Druhý balík Microsoft 365 Business Standard ktorého cena je 10,50€ mesačne (126€ ročne), obsahuje okrem funkcií a programov balíka Basic navyše aj programy ako MS Access pre tvorbu a spravovanie databázových súborov, a MS Publisher. Počet funkcií je tak isto od balíku Basic rozšírený o hostovanie webinárov, nástroje pre registráciu účastníkov a tvorbu zostáv a spravovanie plánovaných činností so zákazníkmi. Tretí balík v poradí je Microsoft 365 Business Premium. Jeho cena je 16,90€ (202,80€ ročne), a okrem programov a funkcií balíka Standard obsahuje rozšírenú ochranu pred bezpečnostnými hrozbami, a nástroje na správu podnikových PC a mobilných zariadení. V praxi to znamená kontrolu každej emailovej komunikácie jednotlivých užívateľov, vymazanie podnikových údajov z odcudzeného alebo nabúraného zariadenia, konfiguráciu podnikových zariadení a nastavovanie plánovaných hardvérových procesov na diaľku. Posledný štvrtý balík je Microsoft 365 Aplikácie pre podnikateľov. Jeho cena je 8,80€ mesačne (105,60€ ročne), a oproti balíku Premium má výrazne obmedzené funkcie a nástroje. Čo sa týka konferenčných hovorov, stretnutí a chatu tak jeho kapacita je maximálne 100 účastníkov. Tento balík je vhodný najmä pre mikro podniky, ktoré chcú mať viac funkcií ako v rámci balíka Basic, ale chcú znížiť náklady za softvérové vybavenie

Nasledujúca skupina programových balíkov je určená pre Veľké podniky.²⁶ Tieto programové balíky sa delia na 3 kategórie, podľa toho čo podnik od týchto programov vyžaduje a očakáva. Tak isto ako pri ponuke pre mikro a malé podniky, je aj pri týchto balíkoch mesačné predplatné z toho istého dôvodu. Líšia sa tak isto vyšším počtom programov, funkcií a nástrojov.

Prvý z ponuky balíkov si predstavíme Microsoft 365 E3. Za cenu 31,50€ mesačne (378€ mesačne) ponúka v základe všetky programy ako balík Business Premium, a dovoľuje užívateľom využívať navyše programy ako Power Automate, MS Lists, atď. Tak isto aj nástroje programov Power Apps. Druhý v poradí je balík Microsoft 365 E5. Jeho cena je 53,70€ mesačne (644€ ročne) a oproti balíku E3 ponúka rozšírené

²⁶ MICROSOFT [online] Compare Microsoft 365 for enterprises, 2016, <https://www.microsoft.com/sk-sk/microsoft-365/compare-microsoft-365-enterprise-plans>

bezpečnostné prvky, analytické a hlasové funkcie. Tak isto v programovom vybavení ponúka navyše aj program Power BI Premium, na prezentáciu podnikových dát a reportov. V rámci podnikovej komunikácie umožňuje centralizované riadenie schôdzi, skupinových hovorov a komunikácií. Tak isto umožňuje spravovanie všetkých podnikových zariadení na diaľku (podobne ako pri Business Premium). Posledný tretí balík v rámci tejto skupiny užívateľov je Microsoft 365 F3. Cena tohto programového balíka je 6,70€ (80,40€ ročne). Je to najlacnejší balík v rámci ponuky pre veľké podniky. Obsahuje všetky základné programy v rámci tejto kategórie, ale neumožňuje dokúpenie programu Power BI.

Posledná kategória programových balíkov je určená pre vzdelávacie inštitúcie.²⁷ Tieto programové balíky tak isto delíme podľa veľkosti a potrieb vzdelávacej inštitúcie, cena v prípade týchto programových balíkov je individuálna od druhu a veľkosti vzdelávacej inštitúcie, konkrétne sú v ponuke 3 balíkové programy, ktoré si teraz rozoberieme.

Programový balík Office 365 A1 je určený vzdelávacím inštitúciám zameraným na základné vzdelanie. Tento balík programov obsahuje v základnom prevedení programy ako MS Word, Excel, PowerPoint, MS Forms a MS Teams. Je tak isto zabezpečený prístup ku cloudovému úložisku OneDrive, ktorého veľkosť sa určuje individuálne na základe objednávky zo strany inštitúcie. Druhý v poradí je balík Office 365 A3, ktorý je určený najmä pre stredné školy. Podobne ako balík A1 obsahuje všetky vyššie uvedené programy a funkcie, a navyše ponúka prístup na používanie programu MS Access. Tak isto je veľkosť cloudového úložiska OneDrive individuálna tak ako pri balík A1, a to na základe objednávky zo strany inštitúcie. Posledný tretí balík je Office 365 A5, a je určený pre inštitúcie zamerané na vyššie vzdelanie. Od balíkov A1 a A3 sa líši najmä počtom ponúkaných doplnkových funkcií, ktoré sú vo vyššie spomenutých balíkoch ako doplatkové. Tak isto tento balík ponúka aj prístup k programu Power BI, ktorého používanie sa učí najmä na vysokých školách ekonomického zamerania. Ponuka balíkov pre programy a nástroje MS Office je samozrejme väčšia, ale to už sú personalizované balíky, ktorých cena závisí od počtu a druhu programov ktoré konečný užívateľ požaduje. Tak isto aj od počtu nástrojov, funkcií a dostupnosti online podpory. V nasledujúcej tabuľke 3 si prehľadne zhrnieme jednotlivé spomenuté kategórie programových balíkov od spoločnosti Microsoft.

²⁷ MICROSOFT [online] Microsoft 365 for education, 2016, <https://www.microsoft.com/en-us/education/products/microsoft-365>

1.6.3. Tabuľkové porovnanie jednotlivých balíkov programov MS Office

Tabuľka 3: Ponúkané balíky programov MS Office a ich cena

Konečný užívateľ	Programové balíky	Obsahuje základné programy MS Office	Obsahuje konferenčné funkcie a programy MS Office?	Cena predplatného (ročne)
Jednotlivci a domácnosti	Microsoft 365 Family	Áno	Áno	99,00€
	Microsoft 365 Personal	Áno	Áno	69,00€
Mikro a malé podniky	Microsoft 365 Business Basic	Áno	Áno	50,40€
	Microsoft 365 Business Standard	Áno	Áno	126,00€
	Microsoft 365 Business Premium	Áno	Áno	202,80€
	Aplikácie Microsoft 365	Áno	Nie	105,60€
Veľké podniky	Microsoft 365 E3	Áno	Čiastočne (chýba Power BI a MS Visio)	378,00€
	Microsoft 365 E5	Áno	Áno	644,40€
	Microsoft 365 F3	Áno	Čiastočne (tak ako pri E3 + MS Project a MS Publisher)	80,40€
Vzdelávacie inštitúcie	Office 365 A1	Áno	Iba MS Teams a OneDrive	Neuvedené
	Office 365 A3	Áno	Iba MS Teams a OneDrive	Neuvedené
	Office 365 A5	Áno	+ Power BI	Neuvedené

Zdroj: <https://www.microsoft.com/sk-sk/microsoft-365>

2. Cieľ práce

Nástroje MS Office sú využívané v najrôznejších oblastiach podnikania a slúžia na zvýšenie efektivity vykonávaných činností v samotných programoch MS Office. Hlavným cieľom našej bakalárskej práce je na základe analyzovať, hodnotiť a prijať odporúčania pre využitie nástrojov MS Office v podnikovej praxi.

Čiastkové ciele sú stanovené pre teoretickú a na praktickú časť bakalárskej práce. Parciálne ciele zvolené pre teoretickú časť:

- Tvorba komplexných poznatkov o operačných systémoch a programoch MS Office,
- Sumarizácia poznatkov o kancelárskych balíkoch a programoch MS Office,
- Analýza základných a pokročilých nástrojov MS Office a ich využiteľnosť v podnikovej praxi,
- Analýza a komparácia jednotlivých ponúk balíkových programov na základe počtu konečných užívateľov.

V praktickej časti bakalárskej práce, kde budeme analyzovať nami vybranú vzorku podnikov ktoré sa líšia veľkosťou a aj predmetom podnikania. V tejto vzorke podnikov budeme podrobne skúmať využívanie týchto nástrojov pre programy MS Office. V praktickej časti sme zvolili nasledovné parciálne ciele:

- Analýza efektívnosti nástrojov MS Office vo vzťahu k podnikovej praxi,
- Návrh riešenia na zlepšenie využitia jednotlivých nástrojov MS Office v podnikovej praxi,
- Sumarizácia pozitív vyplývajúcich z implementácie nástrojov MS Office.

Všetky vyššie uvedené parciálne ciele teoretickej aj praktickej časti tvoria podstatu celku tejto bakalárskej práce, ktorá smeruje k dosiahnutiu primárneho cieľa. Splnením týchto parciálnych cieľov a primárneho cieľa sa snažíme pre nami vybranú vzorku podnikov navrhnúť také riešenia, ktoré pomôžu zvýšiť efektivitu ich fungovania, konkurencieschopnosť a zlepšiť podnikové procesy.

3. Metodika práce a metody skúmania

V tejto časti bakalárskej práce sa zameriame na charakterizovanie objektu skúmania, pracovné postupy, spôsoby získavania údajov a ich zdroje a nakoniec na použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov.

3.1. Charakteristika objektu skúmania

Pre účely našej bakalárskej práce sme si zvolili vzorku niekoľkých podnikov, ktoré reprezentujú rôzne veľkosti a oblasti podnikania. Nami vybrané podniky si želali zostať v anonymite, preto si priblížime iba oblasti podnikania v ktorých dane podniky pôsobia. Prvou oblasťou sú finančné a poisťné služby, pričom s nami spolupracovali pomerne významné podniky z tejto oblasti ktorých nosná časť ich podnikania stojí najmä na programoch MS Office. Ďalej s nami spolupracovali podniky z oblasti verejnej správy a sociálnych služieb. Z oblasti poskytovania produktov každodennej spotreby s nami spolupracoval jeden väčší obchodný reťazec a niekoľko menších. Tak isto sme nadviazali spoluprácu s niekoľkými vzdelávacími inštitúciami, kde MS Office je aj súčasťou ich výučby. A poslednou oblasťou sú ostatné služby, kde sa nám podarilo kontaktovať niekoľko firiem zabezpečujúce prepravné služby a podnik na technické služby.

3.2. Pracovné postupy

V našej bakalárskej práci sme využili metódu zhromažďovania. Na základe dôkladného preštudovania tuzemských a zahraničných knižných a internetových zdrojov, sme zhotovili teoretickú časť tejto práce. Hlavnú podstatu tvoria balíky programov a nástrojov MS Office, ktoré sa vo veľkej miere uplatňujú v podnikovej sfére. My sme sa konkrétne zamerali na programy a nástroje MS Office ktoré podniky využívajú na riadenie podnikových procesov, reporting, riadenie vzťahov so zákazníkmi, monitoring podniku a vnútorných procesov. Vymedzili sme si účely a využitie jednotlivých programov a možnosti využitia pluginov.

V praktickej časti našej bakalárskej práce sme spravili dekompozíciu hlavného cieľa na parciálne ciele praktickej časti. V štvrtej kapitole sme sa venovali analýze a komparácií získaných údajov z dotazníkového prieskumu, kde sme sa snažili zistiť mieru efektivity a pravidelnosti využívania jednotlivých programov a nástrojov MS Office. V poslednej piatej kapitole sme na základe analýzy a komparácie nami získaných údajov navrhli odporúčania pre zvýšenie efektivity podnikov s využívaním programov a nástrojov MS Office.

3.3. Spôsoby nadobúdania údajov a ich zdroje

V teoretickej práci sme získavali údaje prostredníctvom knižných literárnych zdrojov tuzemských ale aj zahraničných autorov. Potom sme používali aj relevantné overené internetové články, ktoré boli overené na základe komparácie s podobnými článkami aby sa zaistila presnosť a dôveryhodnosť informácií.

V praktickej časti sme údaje získavali prostredníctvom dotazníkového prieskumu, kde sme sa zamerali na meranie využívania nástrojov a programov MS Office, pravidelnosti využívania a celkovej spokojnosti s efektivitou a kvalitou týchto programov. Vyplnenie dotazníkového prieskumu bolo realizované na základe konzultácie s kompetentnými zamestnancami z nami vybranej vzorky podnikov.

3.4. Použité postupy vyhodnocovania a interpretácie výsledkov

V tejto konkrétnej podkapitole si priblížime metódy, ktoré sme použili pri písaní tejto bakalárskej práce, aby sme dosiahli splnenie nami stanovených cieľov.

Údaje dôležité pre zhotovenie praktickej časti našej bakalárskej práce, boli získané prostredníctvom anonymného dotazníkového prieskumu. Tento dotazník bol zaslaný zástupcom a zamestnancom jednotlivých podnikov a firiem, ktoré sme osobne vybrali a následne zaradili do našej vybranej vzorky. Tieto získané údaje budeme vyhodnocovať prostredníctvom exportu výsledkov do programu MS Excel, kde následne bude vykonaná ich analýza za pomoci matematických, logických a štatistických funkcií. Následne tieto analyzované údaje budú filtrované na základe signifikantných ukazovateľov ako je veková skupina alebo oblasť podnikania. Výsledky budú interpretované prostredníctvom grafických funkcií vo forme grafov a tabuliek, ktoré budú prezentované v tomto dokumente a sprievodnej prezentácii.

4. Výsledky práce

V tejto kapitole praktickej časti bakalárskej práce sa budeme venovať sumarizácii, analýze a komparácii zhromaždených údajov, ktoré sme získali na základe dotazníkového prieskumu v nami vybranej vzorke podnikov, kde sa zapojilo až 70 respondentov. V našom prieskume sme sa zamerali na podnikmi najčastejšie využívané programové balíky softvéru Microsoft Office, priemerné ročné náklady s nimi spojené a pravidelnosť s akou ich užívatelia používajú. Celý tento dotazníkový prieskum nám poskytne podrobný prehľad o týchto užívateľoch a pomôže nám navrhnúť adekvátne riešenia pre užívateľov a podniky, ktoré radšej využívajú iné programy pre tvorbu dokumentov, tabuľkových súborov, prezentácií a podobne.

4.1. Smerodajné údaje o nami vybranej vzorke respondentov a inštitúcií

V rámci nášho dotazníkového prieskumu k tejto bakalárskej práci sme sa najskôr zamerali na vek jednotlivých respondentov, či sa jedná o študentov, zamestnancov alebo pracujúcich študentov. A pokiaľ sú zamestnanci, tak či sú zamestnaný na dohodu alebo na trvalý pracovný pomer. Nakoniec sme potrebovali zaradiť jednotlivých zamestnávateľov do jednotlivých oblastí v ktorých podnikajú.

4.1.1. Vekové kategórie respondentov

Dotazníkový prieskum sme orientovali na 3 vekové kategórie. Prvá veková kategória je 18 až 25 rokov, čo predstavuje vek kedy človek môže ešte študovať na strednej alebo vysokej škole, pričom mu jeho osobný rozvrh môže dovoliť popri štúdiu si zarobiť prostredníctvom brigádnickej činnosti. Z nášho prieskumu vyplýva že v tejto vekovej kategórii sa nachádza až 60% z celkového počtu respondentov. Druhá veková kategória na ktorú sme sa zamerali je vo veku 26 až 35 rokov. Táto veková kategória predstavuje obyvateľov, ktorý už majú z väčšej časti ukončené štúdium a sú zamestnaný v podnikoch na trvalý pracovný pomer, pričom malé percento z nich môže ešte stále študovať na doktorandskom štúdiu. V prieskume sa ukázala ako druhá najpočetnejšia skupina respondentov, ktorá tvorí 21,43% z celkového počtu. Posledná tretia veková kategória predstavuje respondentov vo veku od 35 rokov, čo predstavuje časť obyvateľstva ktorá by mala byť zamestnaná na trvalý pracovný pomer. Táto veková skupina dosiahla v prieskume 18,57%, čo predstavuje najmenší podiel z celkového počtu 70 respondentov. Dôvod prečo kategórie 26 až 35 a 35 a viac dosiahli oveľa nižšie percento, je pravdepodobne ten, že sa jedná o vysokoškolskú štúdiu a oveľa tento dotazníkový

prieskum sa oveľa ľahšie dostal k študentom VŠ, ktorý môžu byť niekde zamestnaný a v danom podniku poslali tento dotazník ďalej.

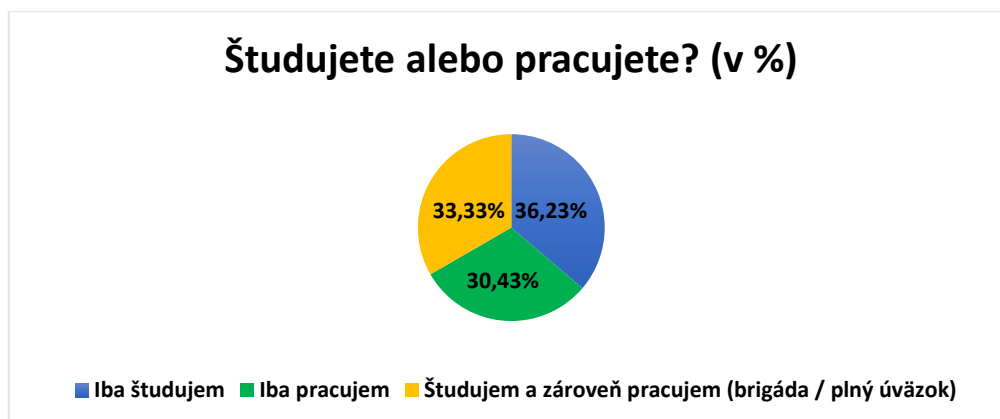


Graf 1 Vekové kategórie respondentov

Zdroj: Vlastné spracovanie

4.1.2. Analýza a komparácia

Ďalším cieľom nášho dotazníkového prieskumu bolo u respondentov zistiť či iba študujú, sú zamestnaný alebo študujú a sú zároveň zamestnaný buď na dohodu alebo na trvalý pracovný pomer popri externom štúdiu. V tomto prípade nám analýza a následná komparácia ukázala, že všetky 3 tieto kategórie sú takmer vyrovnané čo sa týka ich jednotlivého zastúpenia. Respondenti ktorí iba študujú či už na strednej alebo vysokej škole predstavujú z celkového počtu 70 respondentov 36,23%, pričom respondenti ktorí pracujú a zároveň pri tom študujú predstavujú len o necelé 3% menej, a to 33,33%. Nakoniec respondenti ktorí sú iba zamestnaný na trvalý pracovný pomer predstavujú najmenšiu časť 30,43%.



Graf 2 Komparácia študentov, zamestnaných študentov a zamestnancov

Zdroj: Vlastné spracovanie

4.1.3. Zastúpenie jednotlivých oblastí podnikania

Posledná otázka v rámci všeobecnej časti nášho dotazníkového prieskumu slúžila na zistenie jednotlivých oblastí podnikania zamestnávateľov, u ktorých je pracujúca vzorka respondentov zamestnaná. Všetky získané odpovede od respondentov sme následne analyzovali a zaradili ich do príslušnej kategórie v rámci jednej z piatich oblastí podnikania zamestnávateľov. Najväčšie zastúpenie má oblasť financií a poistenia kde je zamestnaná až 1/3 oslovených respondentov.

Druhé najväčšie zastúpenie 22%, majú vzdelávacie inštitúcie ako sú stredné a vysoké školy, kde títo respondenti vykonávajú administratívnu činnosť pre tieto inštitúcie alebo vyučujú. Zastúpenie 20% získali ostatné služby, kde sme zaradili firmy zabezpečujúce donáškové, technické alebo dopravné služby. Necelých 18% zastupuje všetky služby spojené s produktami každodennej spotreby ako sú napríklad obchody. A necelých 7% predstavujú služby verejnej správy ako sú napríklad okresné riaditeľstvá PZ, sociálne služby a podobne.



Graf 3 Analýza oblastí podnikania zamestnávateľov pracujúcich respondentov

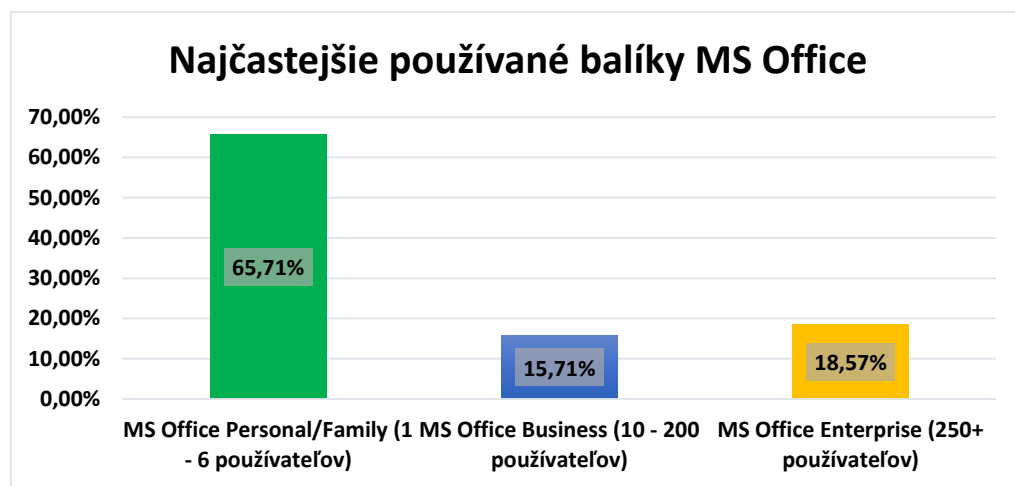
Zdroj: Vlastné spracovanie

4.2. Využívanie programov a nástrojov MS Office v podnikoch a vzdelávacích inštitúciách

V tejto podkapitole prejdeme do praktickej časti nášho dotazníkového prieskumu, kde sme zisťovali aké programy a nástroje MS Office respondenti využívajú, ako vnímajú cenovú politiku spoločnosti Microsoft, v otázke balíkovej ponuky programov z produktového radu Office a ako hodnotia svoje schopnosti potrebné pre ich využívanie.

4.2.1. Najčastejšie používané produktové balíky MS Office

Prvá otázka praktickej časti nášho dotazníkového prieskumu bola zameraná na najviac preferované programové ponuky od spoločnosti MS Office, ktoré užívatelia v rámci firiem a vzdelávacích inštitúcií najviac využívajú. Z výsledkov prieskumu vyplýva že balík MS Office Personal / Family využíva vyše 60% oslovených respondentov. Balíky MS Office Business a Enterprise využíva iba niečo pod 20% oslovených respondentov. Pokiaľ si tieto výsledky premietneme do roviny respondentov ktorý sú zamestnaný, tak môžeme z toho odvodiť, že väčšina zamestnávajúcich podnikov spadá do kategórie malých podnikov. Pri programovej ponuke balíkov Business a Enterprise predpokladáme že sa jedná o stredné a veľké podniky.

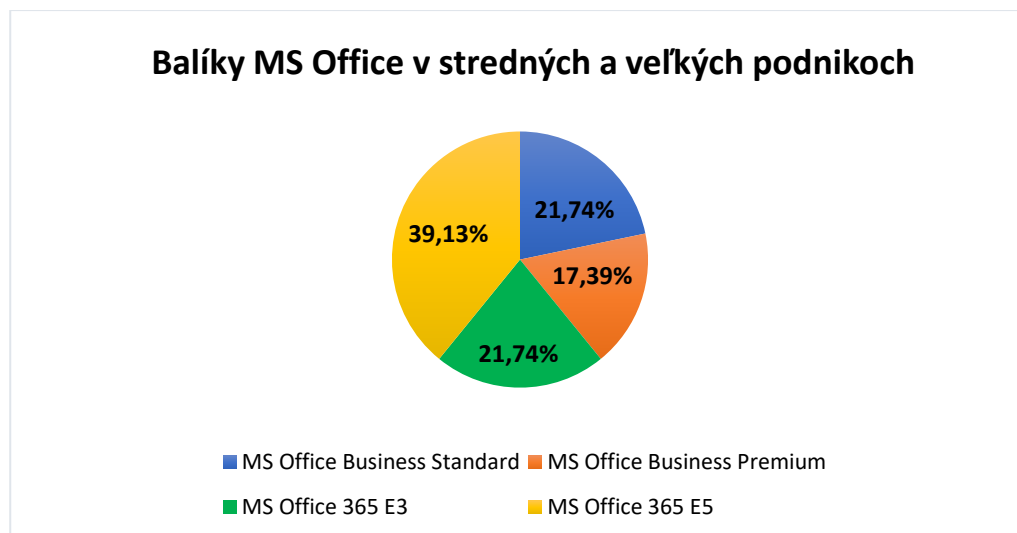


Graf 4 Nečastejšie využívané programové balíky MS Office

Zdroj: Vlastné spracovanie

4.2.2. Balíky MS Office v stredných a veľkých podnikoch

Táto otázka bola cielená na všetkých užívateľov MS Office, ktorí odpovedali na predošlú otázku že využívajú MS Office Business alebo Enterprise. Nakoľko v rámci týchto dvoch kategórií existuje až 7 rozličných programových ponúk, bolo nutné pre presnosť nášho prieskumu zistiť, o ktoré programové ponuky sa konkrétne jedná. Najväčšie zastúpenie 39,13% vo veľkých podnikoch má programová ponuka MS Office E5, ktorý ponúka vyše 300 licencií pre podnik a jeho cena je 644€ ročne. Druhým najviac využívanou programovou ponukou je MS Office E3 s možnosťou do 300 licencií a cenou 378€ ročne. Z prieskumu ďalej vyplýva že respondenti zamestnaný v stredných podnikoch najviac využívajú programovú ponuku MS Office Business Standard, ktorej ročná cena je 126€ ročne a predstavuje zastúpenie 21,74%. Najmenej využívanou programovou ponukou je MS Office Business Premium, ktorej zastúpenie tvorí necelých 18%.



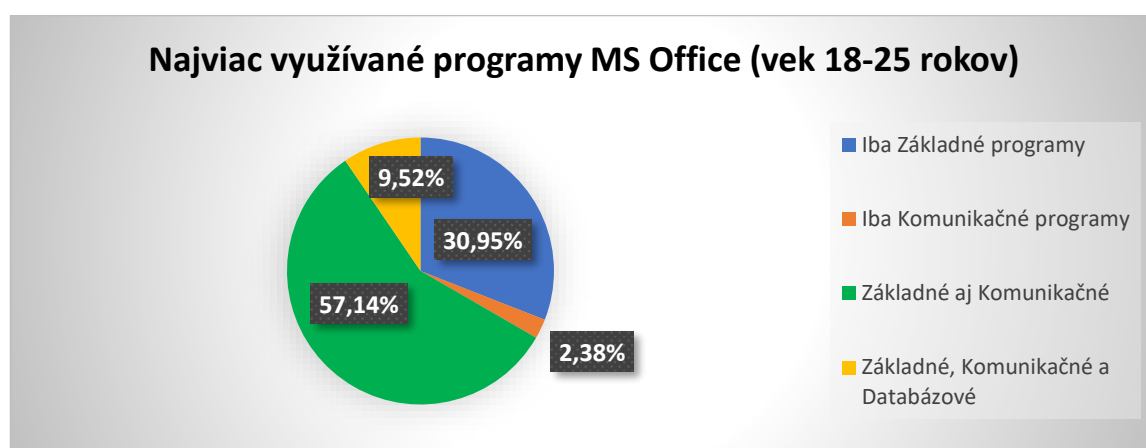
Graf 5 Zastúpenie programových ponúk MS Office malých a stredných podnikov SR

Zdroj: Vlastné spracovanie

4.2.3. Analýza a komparácia využívaných nástrojov a programov MS Office a pravidelnosti ich využívania v zamestnaní a iných činnostiach

V tejto časti sme sa zamerali na komparáciu najviac využívaných samotných programov MS Office ako sú Word, Excel, Teams a podobne, v rámci jednotlivých vekových kategórií v našom prieskume a ako často ich využívajú. Na základe nami získaných dát vieme určiť najčastejší dôvod používania vybraných programov.

Ako prvú sme vykonali analýzu najčastejšie využívaných programov MS Office vekovou kategóriou 18 až 25 rokov. Z výsledkov analýzy sme zistili že takmer 60% opýtaných využíva základné programy (MS Word, Excel a PowerPoint) spolu s komunikačnými programami (MS Teams, Outlook a pod.). Na základe tohto ukazovateľa vieme povedať že títo užívatelia najpravdepodobnejšie používajú tieto programy na štúdium a môžu byť zároveň zamestnaný na dohodu v niektorom z menších podnikov v rámci našej vzorky. Ďalej až 31% opýtaných využíva iba základné programy MS Office, čo naznačuje že sú iba študentmi vzdelávacej inštitúcie a tieto programy využívajú iba pre potreby štúdiá. Potom necelých 10% využíva okrem základných a komunikačných programov aj databázové (Power BI a MS Access). Tento výsledok poukazuje na to že títo užívatelia môžu byť už dlhšiu dobu zamestnaný v strednom alebo veľkom podniku na dohodu alebo na trvalý pracovný pomer, a zároveň pri tom študujú vysokú školu prezenčne alebo externe.

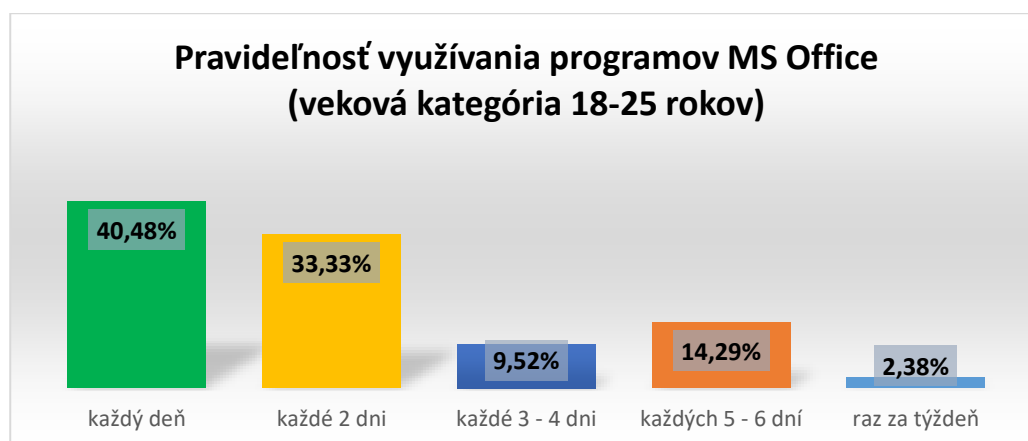


Graf 6 Využívané programy MS Office podľa účelu použitia (vek 18-25)

Zdroj: Vlastné spracovanie

Nasledujúcou časťou analýzy využívania jednotlivých programov MS Office bolo zistiť ako pravidelne užívatelia vo veku 18 až 25 rokov tieto programy používajú. V rámci dotazníkového prieskumu bola táto analýza vykonávaná pomocou číselnej stupnice od 1 do 5. Pričom pravidelnosť bola touto stupnicou vyjadrená vzostupne, čiže hodnota 1 predstavuje pravidelnosť využívania raz za týždeň, 2 každých 5 až 6 dní, 3 predstavuje pravidelnosť každé 3 až 4 dni, 4 predstavuje každé 2 dni a 5 predstavuje využívanie na dennej báze.

Vyššie 40% používateľov z tejto vekovej kategórie využíva programy MS Office na dennej báze a 1/3 opýtaných každé 2 dni, z toho nám vyplýva že takmer 75% využíva tieto programy pravidelne kvôli tomu že sú pravdepodobne popri štúdiu zamestnaný, čo nám potvrdzujú výsledky z predošlého grafu 6 a z pomeru ktorý môžeme vidieť na grafe 2. Zvyšných približne 25% využíva programy MS Office viac nepravidelne, čo poukazuje na skutočnosť že tieto programy naozaj využívajú len pre potreby štúdia, nakoľko ich prostredníctvom vypracúvajú projekty a zadania. Pre zjednodušenie grafov 7, 9 a 11 sme číselnú stupnicu upravili do hodnotového vyjadrenia jednotlivých hodnôt.

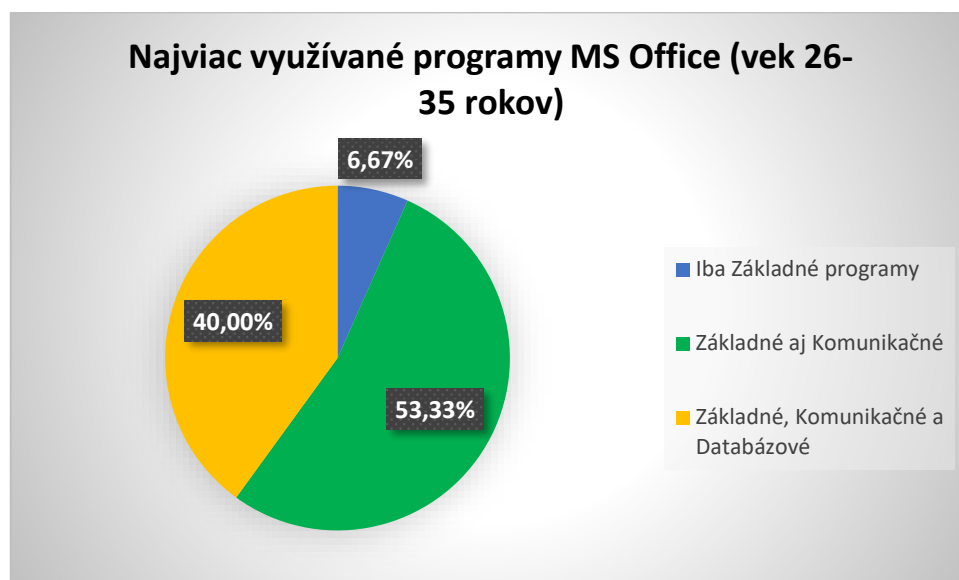


Graf 7 Pravidelnosť využitia jednotlivých programov MS Office (vek 18-25)

Zdroj: Vlastné spracovanie

Ako ďalšiu sme vykonali analýzu využívania a pravidelnosti programov MS Office vo vekovej kategórii 26 až 35 rokov. U tejto vekovej kategórie je väčší predpoklad že významná časť bude tvorená najmä respondentmi ktorí sú iba zamestnaný alebo popri práci študujú externe na vysokej škole. Vyššie 50% tejto vekovej kategórie je tvorených užívateľmi, ktorí využívajú zároveň základné a komunikačné programy. Tento ukazovateľ najpravdepodobnejšie poukazuje že takíto užívatelia sa nedávno zamestnali po skončení 1. stupňa vysokoškolského štúdia alebo nastúpili do podnikov kde pracujú na dohodu aby tam neskôr mohli nastúpiť na trvalý pracovný pomer. Užívatelia ktorí využívajú programy MS Office zo všetkých 3 kategórií tvoria 40% podiel analyzovanej vekovej kategórie. S veľkou pravdepodobnosťou sa jedná o užívateľov, ktorí tiež ako v predošlom prípade využívajú len 2 kategórií programov sú zamestnaný po skončení 1. stupňa vysokoškolského štúdia, ale na rozdiel od nich už pravdepodobne mali zabezpečený istý druh praxe alebo absolvovanú prácu na dohodu v nejakom podniku, ktorý ich mohol zamestnať. Tak isto sa ale môže jednať o zamestnancov, ktorí po skončení 1. stupňa prešli na externé štúdium na

vysokej škole. Posledných necelých 7% v rámci tejto vekovej kategórie tvoria užívatelia ktorí využívajú iba základné programy MS Office, z čoho vyplýva že pravdepodobne sa zamestnali v menšom podniku, kde na komunikáciu a prácu s dátami môžu využívať iné softvérové rozhranie.

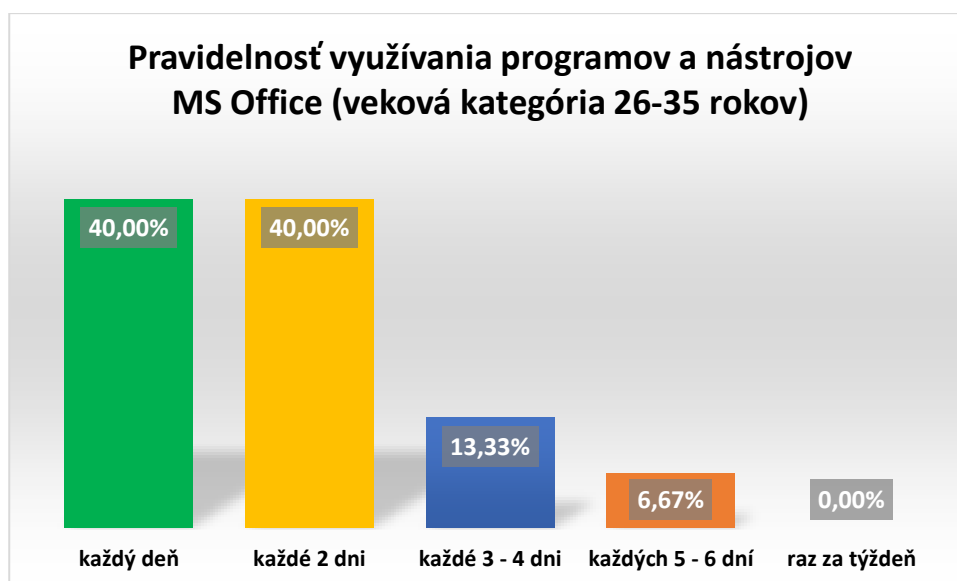


Graf 8 Využívané programy MS Office podľa účelu použitia (vek 26-35)

Zdroj: Vlastné spracovanie

Analýza pravidelnosti využívania jednotlivých programov MS Office v tejto vekovej kategórii 26 až 35 rokov nám ukázala že opäť veľká časť užívateľov tieto programy využíva na pravidelnej báze každý alebo každé 2 dni, spolu tvoria 80% reprezentatívnej vzorky vekovej kategórie, pričom pravidelnosť predstavuje v oboch prípadoch 40%. Tieto ukazovatele jednoznačne podporujú hypotézu zamestnanosti užívateľov tejto vekovej kategórie, nakoľko v kombinácii so štúdiom je využívanie týchto programov a nástrojov na pravidelnej báze nevyhnutné.

Zvyšných 20% tvoria užívatelia ktorí využívajú tieto programy a nástroje menej pravidelne, pričom každé 3 až 4 dni ich využíva 13,33% a každých 5 až 6 dní zvyšných 6,67%. Táto časť môže predstavovať skupinu užívateľov ktorí ešte stále študujú na vysokej škole, a len nedávno mohla začať brigádnicú činnosť alebo stáž v nejakom podniku. Túto hypotézu podporuje ukazovateľ pravidelnosti využitia raz za týždeň, nakoľko na 2. stupni štúdia je práve potrebné väčšie využívanie týchto programov a nástrojov na plnenie väčšieho množstva zadaní.



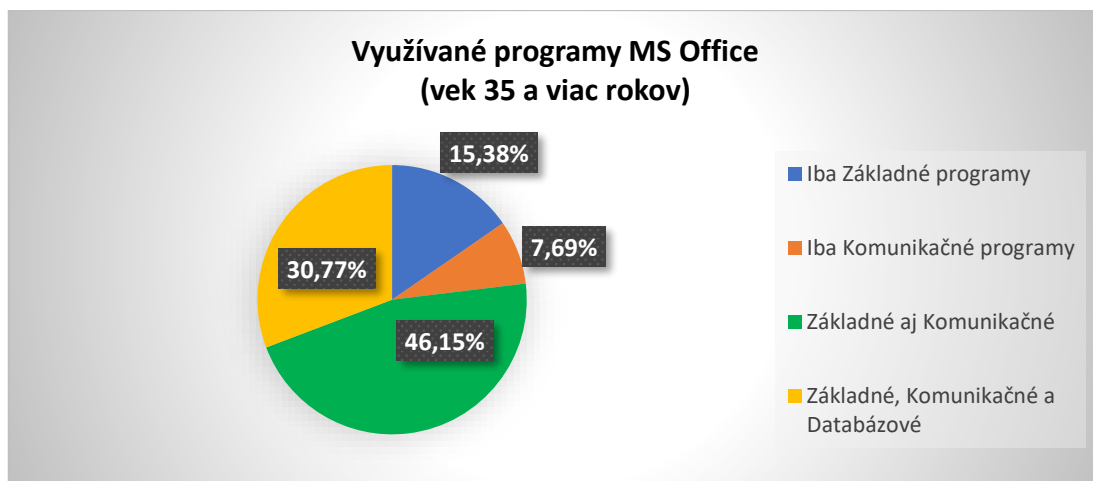
Graf 9 Pravidelnosť využitia jednotlivých programov MS Office (vek 26-35)

Zdroj: Vlastné spracovanie

Analýza využívania a pravidelnosti programov a nástrojov MS Office v rámci vekovej kategórie 35 a viac rokov nám ukázala, že vyše 45% opýtaných užívateľov využíva iba základné a komunikačné programy.

Tento ukazovateľ naznačuje že títo užívatelia sú najpravdepodobnejšie zamestnaný na bežných pracovných pozíciách kde nie sú od nich vyžadované náročné úlohy a zadania, pričom ale je ich kvantitatívne viac. Z analýzy nám vyplýva že všetci opýtaný z tejto vekovej kategórie sú zamestnaný, nakoľko vo veku 35 rokov má človek už dokončené aj štúdium na vysokej škole.

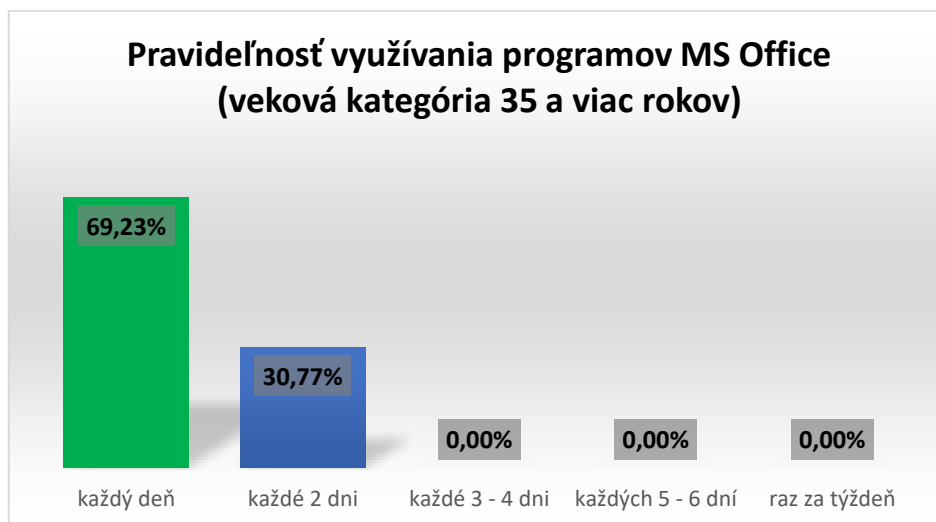
Užívatelia ktorí využívajú všetky druhy programov a nástrojov MS Office predstavujú 30,77%, vďaka čomu môžeme povedať že sú s najväčšou pravdepodobnosťou dlhšie zamestnaný a na základe už nadobudnutých skúseností mohli postúpiť na manažérske pozície v rámci podniku, kde už je práca s databázami vyžadovaná kvôli tvoreniu reportov a prehľadov výkonnosti. Následne tak ako aj pri vekovej kategórii 26 až 35 rokov tu môžeme predpokladať, že používatelia ktorí využívajú iba základné alebo iba komunikačné programy sú zamestnaný v menšom podniku alebo pri svojej práci využívajú iné kancelárske softvéry z dôvodu vyšších nákladov.



Graf 10 Využívané programy MS Office podľa účelu použitia (vek 26-35)

Zdroj: Vlastné spracovanie

V tomto prípade môžeme hovoriť o istote nášho tvrdenia ohľadom zamestnanosti respondentov z tejto vekovej skupiny, nakoľko nám analýza pravidelnosti využívania programov a nástrojov MS Office jednoznačne ukázala, že všetci z opýtaných respondentov tejto vekovej kategórie využívajú tieto programy každý deň alebo aspoň každé 2 dni, čo poukazuje na nutnosť využívania týchto nástrojov pre plnenie pracovnej činnosti. Až takmer 70% využíva tieto nástroje a programy každý deň a niečo nad 30% využíva každé 2 dni.



Graf 11 Pravidelnosť využitia jednotlivých programov MS Office (vek 35+)

Zdroj: Vlastné spracovanie

Cieľom našej komparácie bolo poukázať na rozdiely v nutnosti a pravidelnosti využívania jednotlivých programov a nástrojov MS Office. Výsledky tejto komparácie si zhrnieme v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 4 Komparácia využívaných nástrojov a programov MS Office a pravidelnosti ich využívania

Zdroj: Vlastné spracovanie

Veková kategória	Priemerný počet využívaných kategórií programov a nástrojov	Priemerná pravidelnosť využívania	Účely využívania vyplývajúce z analýzy
18 až 25 rokov	1,75 = 2 kategórie	2,47 = 2 až 3 dni	Štúdium a brigáda / stáž
26 až 35 rokov	1,88 = 2 kategórie	2,5 = 2 až 3 dni	Štúdium a zamestnanie na TPP
35 a viac rokov	1,84 = 2 kategórie	1,44 = 1 až 2 dni	Zamestnanie na TPP

4.2.4. Analýza a komparácia využívania jednotlivých nástrojov MS Office podľa oblasti podnikania zamestnávateľa

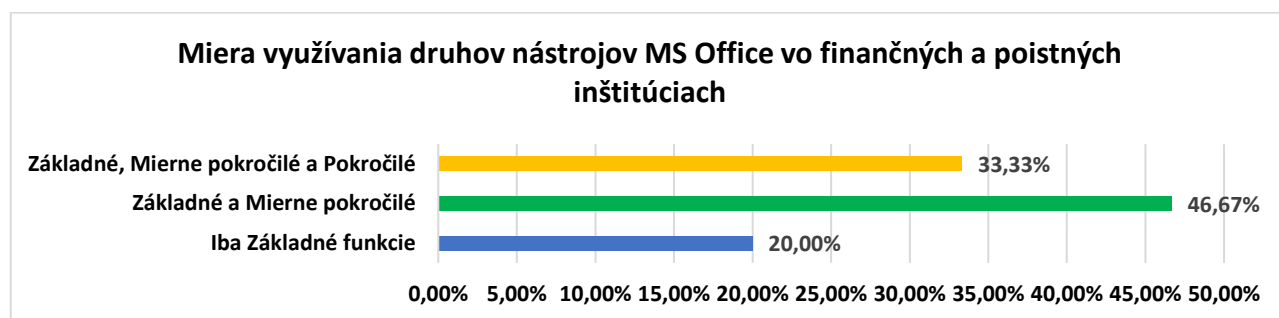
Keďže je hlavným zámerom našej bakalárskej práce je analýza využitia nástrojov a programov MS Office podnikoch a podnikových procesoch, ako je napríklad podniková správa a podrobné monitorovanie podnikových procesov, tak sme sa v rámci nášho dotazníkového prieskumu ďalej zamerali na to aké nástroje a funkcie podniky pre tieto účely využívajú.

Z dôvodu veľkého množstva jednotlivých funkcií a nástrojov v balíkoch MS Office sme sa ich rozhodli rozdeliť do troch kategórií: základné, mierne pokročilé a pokročilé. Do základných funkcií a nástrojov patria napríklad matematické funkcie, štatistické nástroje a textové nástroje. Nasledovne do mierne pokročilých sme zaradili funkcie filtrovania, nástroje a funkcie formátovania a logické funkcie. Nakoniec do pokročilých sme zaradili nástroje pre hypertextové linky a podobne.

Ako prvé sme analyzovali využitie týchto funkcií a nástrojov v podnikoch spadajúcich do finančného a poisťného sektoru, kde nám výsledky prieskumu ukázali že najviac sú využívané základné a mierne pokročilé funkcie a nástroje, čo poukazuje na skutočnosť že vyše 46% oslovených podnikov je schopných efektívne tieto druhy nástrojov využívať pre podnikovú správu a podnikanie.

Potom 1/3 oslovených podnikov využíva aj pokročilé funkcie a nástroje, z čoho môžeme usúdiť že sa jedná o veľké finančné a poisťné inštitúcie s veľkou zákazníckou základňou, kde je potreba využívania a poskytovania online služieb, nakoľko by kamenné pobočky nemuseli tento nápor zvládnuť.

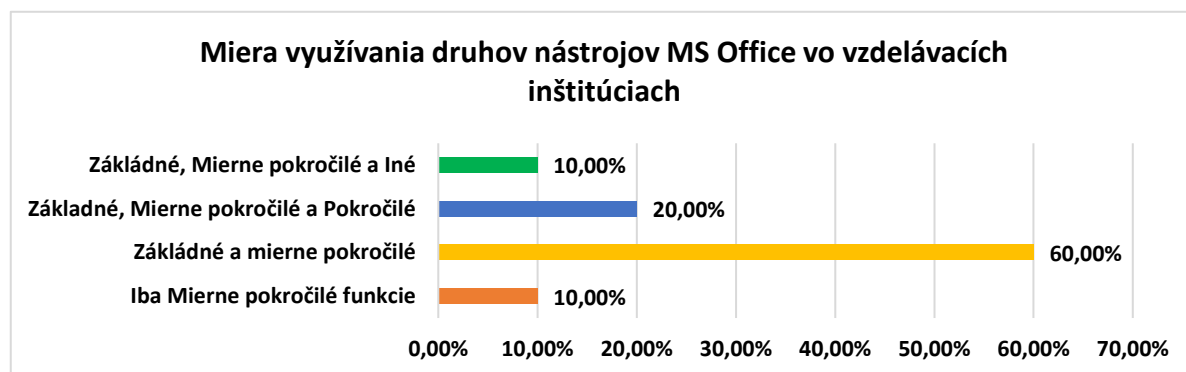
Nakoniec 1/5 podnikov využívajúcich iba základné nástroje a funkcie podľa nás spadá do kategórie malých podnikov, nakoľko sa môže jednať o investičné poradenstvo alebo nebankové spoločnosti poskytujúce spotrebné úvery. Na grafe 12 sme zhrnuli výsledky našej analýzy.



Graf 12 Analýza využitia druhov funkcií a nástrojov MS Office vo finančných inštitúciách

Zdroj: Vlastné spracovanie

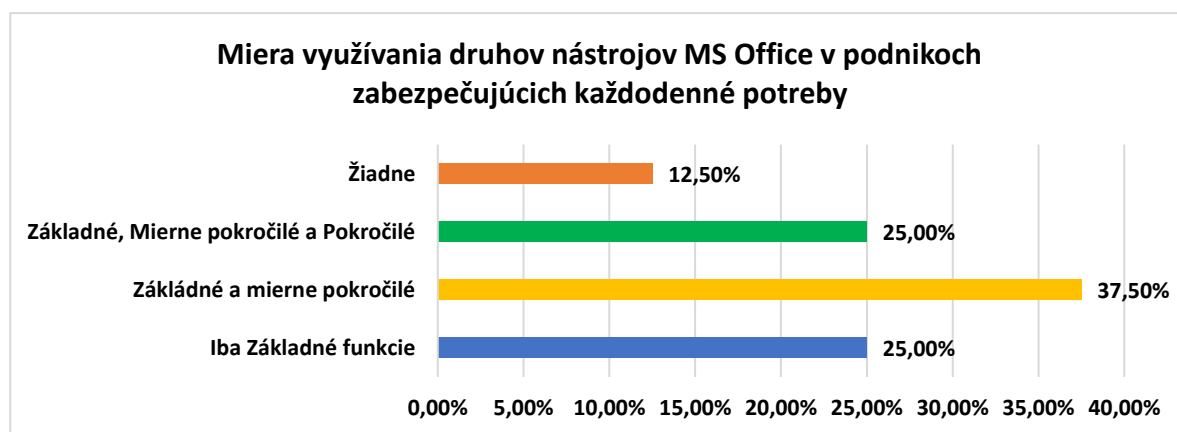
Ďalšie v poradí sme analyzovali vzdelávacie inštitúcie, kde až 60% z nich využíva kombináciu základných a mierne pokročilých funkcií a nástrojov. Následne 20% využíva spolu so základnými a mierne pokročilými aj pokročilé nástroje a funkcie. Základné, mierne pokročilé a iné funkcie ako sú napríklad externé plugíny v programe Outlook využíva 10% oslovených inštitúcií. A posledných 10% využíva iba mierne pokročilé funkcie.



Graf 13 Analýza využitia druhov funkcií a nástrojov MS Office vo vzdelávacích inštitúciách

Zdroj: Vlastné spracovanie

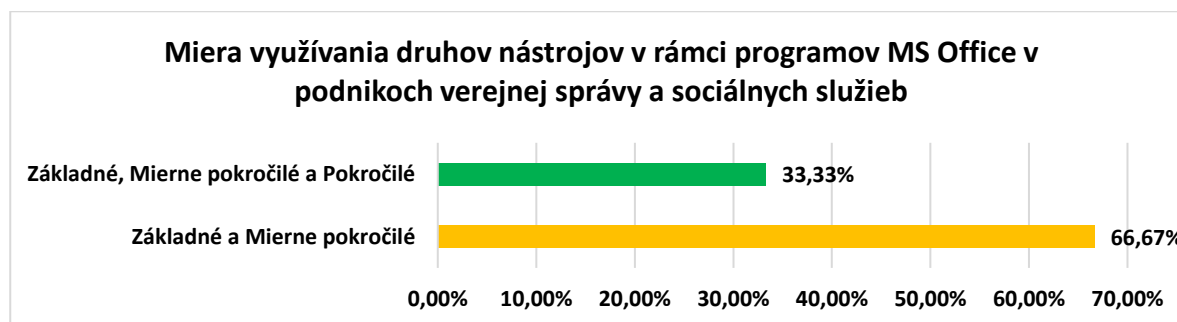
Analýza podnikov ktoré zabezpečujú predaj produktov každodennej spotreby ako sú napríklad potraviny, ukázala že 37,5% z nich využíva hlavne základné a mierne pokročilé funkcie, čo znamená že sa môže jednať o malé obchodné reťazce kde potreba využívania pokročilých funkcií by bola redundantná. Až 1/4 z oslovených podnikov využíva všetky druhy funkcií a nástrojov, z čoho môžeme usúdiť že pôjde napríklad o väčšie obchodné reťazce využívajúce možnosti online nákupov, letákov a iných materiálov ktoré sú vytvárané prostredníctvom MS Office. Následne ďalšia 1/4 oslovených využíva iba základné nástroje a funkcie. Nakoniec posledná 1/8 nevyužíva žiadne funkcie čo môže indikovať že sa jedná o podnik s nízkym počtom prevádzok s malou rozlohou.



Graf 14 Analýza využitia druhov funkcií a nástrojov MS Office v podnikoch zabezpečujúce každodenné potreby

Zdroj: Vlastné spracovanie

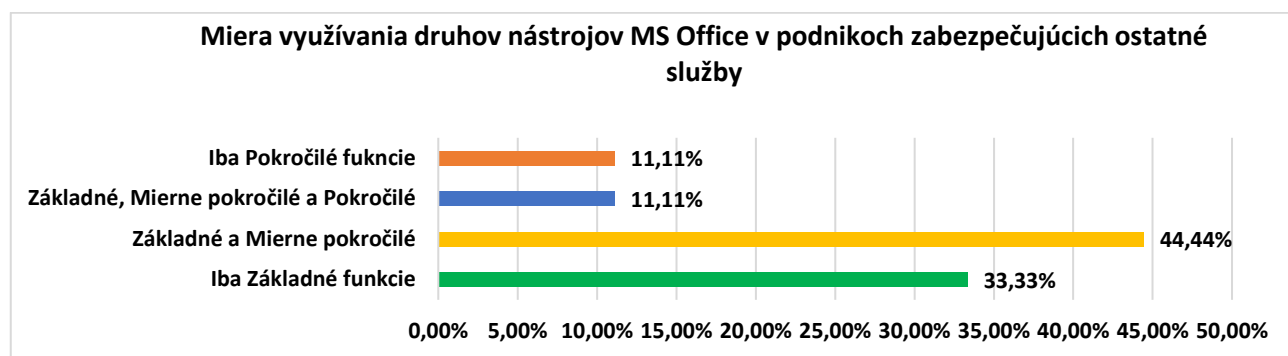
Analyzované podniky z oblasti verejnej správy a sociálnych služieb vykazujú až 66,67% podiel využívania základných a mierne pokročilých funkcií a nástrojov MS Office, čo môže indikovať že sa jedná najmä o domovy sociálnych služieb, alebo iné sociálne zariadenie s nižším počtom zamestnancov. Zvyšná 1/3 analyzovaných podnikov v tejto oblasti využíva aj pokročilé nástroje, z čoho môžeme usúdiť že sa môže jednať o podniky štátnej správy, alebo podniky rôznych oblastí ktoré štát vlastní.



Graf 15 Analýza využitia druhov funkcií a nástrojov MS Office v podnikoch verejnej správy a sociálnych služieb

Zdroj: Vlastné spracovanie

Ako posledné sme analyzovali podniky ktoré zabezpečujú ostatné služby. Môžeme tam zaradiť napríklad kuriérske, prepravné a technické služby. Necelých 45% z nich využíva základné a mierne pokročilé nástroje a funkcie, 33% iba základné čo indikuje že sa jedná o menší podnik alebo službu, necelých 12% využíva všetky druhy nástrojov, a posledných necelých 12% využíva iba pokročilé čo indikuje že tieto podniky a služby sú založené hlavne na podnikaní v online priestore.

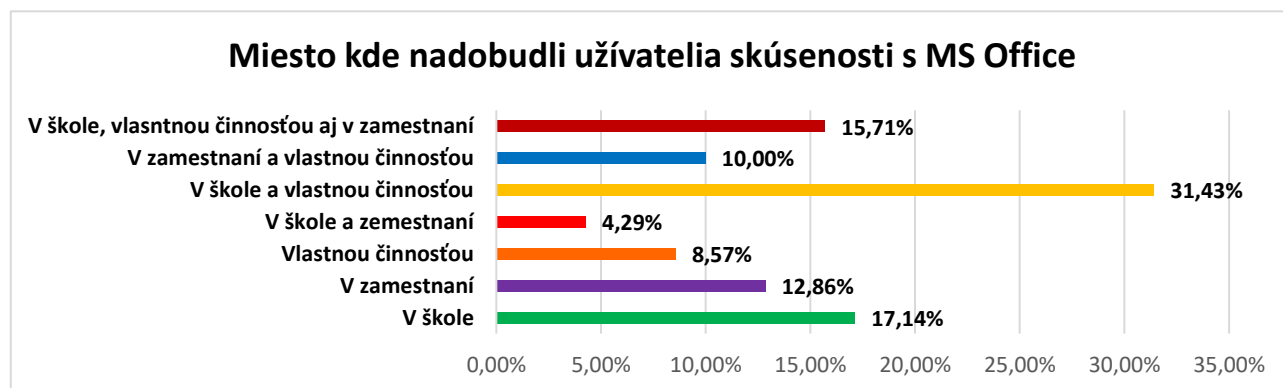


Graf 16 Analýza využitia druhov funkcií a nástrojov MS Office v podnikoch ostatných služieb

Zdroj: Vlastné spracovanie

4.2.5. Hodnotenie úrovne znalostí s MS Office podľa počtu a druhu zdrojov

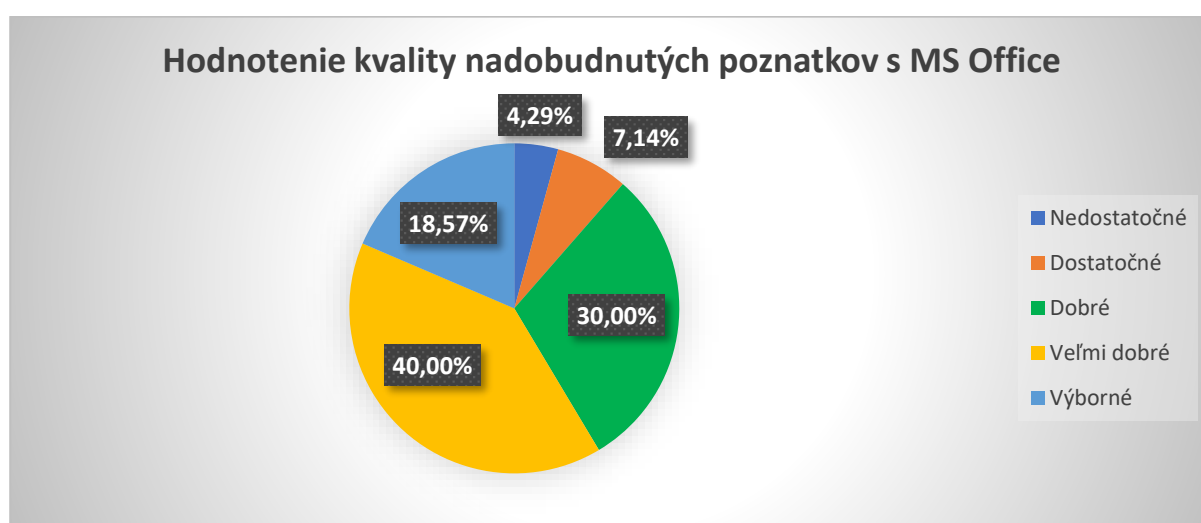
V tejto časti nášho dotazníkového prieskumu sme sa zamerali na analýzu zdrojov a úrovne znalostí zamestnancov s programami a nástrojmi MS Office. Následne sme zisťovali úroveň korelácie medzi pôvodom a úrovňou týchto znalostí. Ako prvú sme vykonali analýzu zdrojov znalostí s nástrojmi a programami MS Office. Respondenti mali možnosť vybrať viacero z 3 odpovedí kde získali tieto znalosti a to v škole, v zamestnaní a vlastnou činnosťou. Na nasledujúcom grafe 17 sú zobrazené výsledky tejto analýzy.



Graf 17 Výsledky analýzy pôvodu skúseností s programami MS Office u zamestnancov

Zdroj: Vlastné spracovanie

Aby sme mohli vykonať komparáciu kvality znalostí s programami MS Office, tak sme museli najskôr získať údaje od respondentov prostredníctvom číselnej stupnice od 1 do 5, kde hodnoty vyjadrujú kvalitu vzostupne od nedostatočných skúseností až po výborné. Z výsledkov prieskumu nám vyplýva že približne 70% respondentov hodnotí svoje skúsenosti ako veľmi dobré alebo dobré, čo indikuje že tieto znalosti získali na základe aspoň dvoch zdrojov. Na potvrdenie tejto hypotézy sme v programe MS Excel za pomoci odpovedí vypočítali koreláciu, kde sme kvantifikovali zdroje získaných skúseností a priradili jej číselnú stupnicu od 1 do 5. Výsledná korelácia mala hodnotu 0,86 čo indikuje silnú vzájomnú závislosť, ktorá potvrdila že počet má veľmi silný vplyv na kvalitu týchto znalostí.



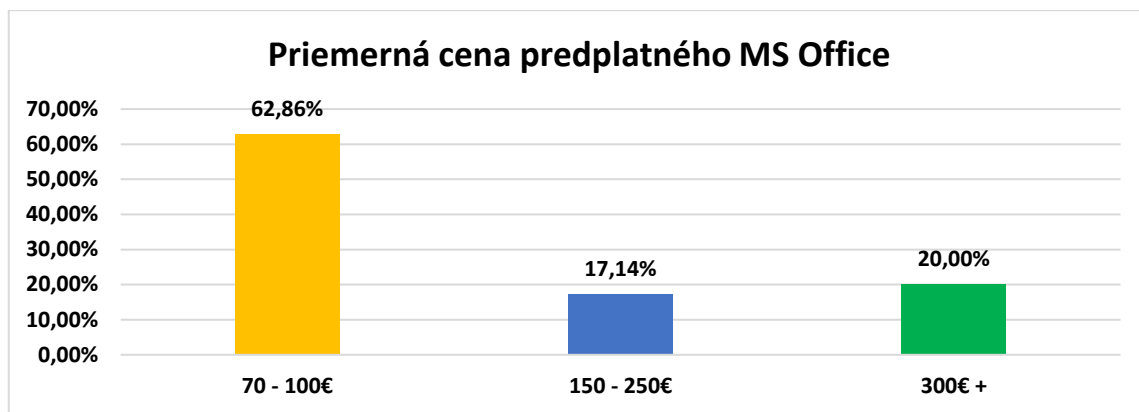
Graf 18 Vyhodnotenie kvality skúseností s MS Office zo strany zamestnancov

Zdroj: Vlastné spracovanie

4.2.6. Priemerná cena predplatného MS Office a spokojnosť s touto výškou

V poslednej časti nášho prieskumu sme sa zamerali na mieru priemerných ročných výdavkov spojených s MS Office, a spokojnosť s touto cenou v pomere cena a kvalita.

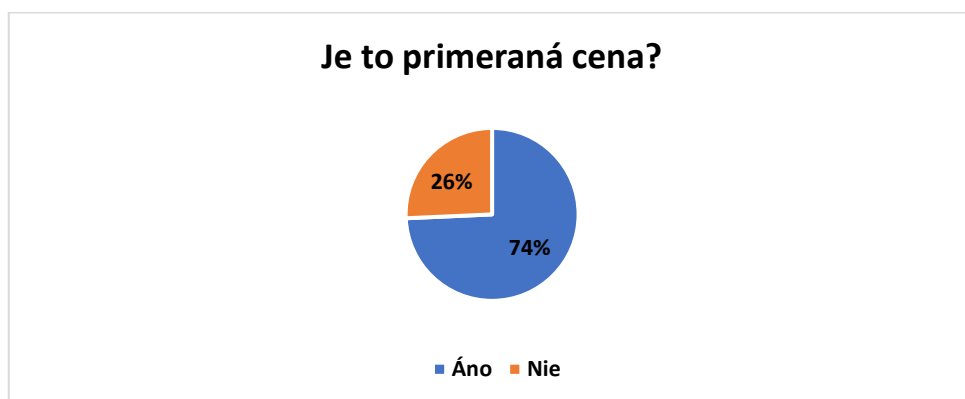
Najviac v priemere respondenti zaplatia v priemere od 70 do 100€ ročne, potom 20% z opýtaných zaplatí v priemer od 300€ viac za rok a necelých 20% zaplatí v priemere od 150 do 250€ ročne.



Graf 19 Analýza priemerných nákladov na MS Office ročne

Zdroj: Vlastné spracovanie

Nakoniec sme analyzovali mieru spokojnosti užívateľov s výškou týchto nákladov, v pomere ceny a kvality. Až 58 respondentov (74%) si myslí, že táto cena je primeraná ponuke a kvalite programov a nástrojov MS Office, pričom 12 respondentov (26%) si myslí, že cena by mala byť nižšia. Primeraná cena je podľa týchto respondentov v rozmedzí 30 až 50% pôvodnej ceny alebo aspoň 15% zľava pre študentov.



Graf 20 Analýza spokojnosti s touto cenou

Zdroj: Vlastné spracovanie

Cieľom tohto využitia dotazníkových nástrojov a prepojenia s nástrojmi programov MS Office nebol iba zber a spracovanie štatistických údajov, ale aj dokázať ich využitie v podnikovej praxi pri riadení podnikových procesov, podnikovej správe a monitoringu.

Výsledky, ktoré sme získali a následne spracovali prostredníctvom nástrojov pre programy MS Excel a MS Word nám ukazujú, že ich uplatnenie v podnikovej praxi má prínos v širokom spektre podnikových oblastí a úkonov.

5. Diskusia

Posledné dva roky jednoznačne preukázali nutnosť technologických inovácií a vynaliezavosti v rámci podnikov, aby mohli naďalej produkovať zisk a byť konkurencie schopné. Programy a nástroje MS Office boli jednou z kľúčových súčastí v rámci celkovej stratégie podnikov, ktoré museli implementovať dištančný pracovný režim home office. Avšak úspešná implementácia vyžadovala dostatočné vzdelanie a znalosti, využitie väčšieho počtu programov a nástrojov, ale aj ich správnu kombináciu spolu so zvýšením pravidelnosti využívania softvéru MS Office.

Vzdelávanie v programoch MS Office a práca s ich nástrojmi je veľmi podstatná zložka celkovej efektivity zamestnancov a trhovej konkurencieschopnosti podniku. Výsledky prieskumu jednoznačne ukazujú, že respondenti sú v zamestnaní konfrontovaní týmito programami, ale ich skúsenosti boli nadobudnuté najmä v škole a vlastnou činnosťou. Vo výsledku to predstavuje zníženie celkovej efektivity oddelení podniku, keďže podniky často nedefinujú zamestnancom konkrétne požiadavky na skúsenosti s programami a funkciami.

Na základe nami vykonanej analýzy a zistenej korelácie, ktorá dosiahla hodnotu 0,86 (86%) sme zistili, že úroveň skúseností s MS Office rastie spolu s počtom počiatočných zdrojov pre tieto skúsenosti a poznatky. My odporúčame týmto podnikom do vzdelávacieho plánu zamestnancov zaradiť aj kurzy a školenia v rámci programov MS Office a ich nástrojov, aby sa zamestnanci vedeli rýchlejšie adaptovať a neznižovali tak celkovú efektivitu podniku v riadení podnikových procesov.

Tak isto odporúčame podnikom zaviesť špeciálne intenzívnejšie a pravidelné školenia v rámci práce MS Office pre zamestnancov z vekovej kategórie 35 a viac rokov, nakoľko je u nich väčší predpoklad nedostatku znalostí. Nami odporúčaná forma vzdelávacieho procesu zamestnancov v oblasti programov a nástrojov MS Office sú školenia, semináre a pre prípad úspory času a nákladov odporúčame aj online webináre a e-learningové moduly.

Nedostatočné vzdelanie v rámci programov a nástrojov MS Office podľa nás nie je jedinou príčinou poklesu efektivity a tržieb podnikov. Ďalšou príčinou je podľa výsledkov prieskumu, nedostatočné využitie potenciálu pokročilých nástrojov a služieb programov MS Office, ktoré by dokázali časť podnikových procesov zjednodušiť alebo dokonca plne digitalizovať.

Približne až 3/4 z nami skúmaných podnikov a inštitúcií využíva v rámci svojich podnikových procesov iba základné alebo mierne pokročilé funkcie, prípadne ich kombináciu. Dôvodom prečo tieto podniky nevyužívajú pokročilé funkcie je podľa prieskumu najmä vyššia cena za rozšírenie aktuálnej verzie softvéru, implementáciu pluginov ale aj nedostatok znalostí na prácu s nimi.

My odporúčame podnikom zvýšiť pomer využívaných pokročilých funkcií, prostredníctvom investície do ich rozšírenia a do vzdelania zamestnancov na prácu s nimi. Predpokladáme rýchlu návratnosť tejto investície prostredníctvom zisku, zvýšenej efektivity a v konečnom dôsledku zníženia nákladov na v súčasnosti predimenzované pracovné kapacity určitých úsekov v rámci podniku.

V poslednom rade odporúčame týmto podnikom zvýšiť aj mieru využívania softvéru MS Office celkovo, nakoľko ponúkajú možnosti rýchleho zdieľania, jednoduchej a rýchlej úpravy dokumentov, ale aj spolupráce viacerých užívateľov v rámci jedného dokumentu. Využitie týchto možností ktoré MS Office ponúka dokáže už v základe zvýšiť celkovú efektivitu. Tak isto odporúčame podnikom zvoliť takú verziu softvéru MS Office, ktorá im ponúka také programy a nástroje, pomocou ktorých budú schopný zvýšiť mieru automatizácie podnikových procesov a znížiť mieru chybovosti zo strany ľudského faktoru.

Záver

V bakalárskej práci sme sa predovšetkým zaoberali integrovanými kancelárskymi programami a nástrojmi MS Office a jeho službami, ktorých využitie sme sa snažili aplikovať do podnikových procesov. Prácu sme rozdelili na dve nosné časti na teoretickú a praktickú.

V teoretickej časti sme sa venovali vytvoreniu komplexných poznatkov ohľadom programov a nástrojov Microsoft Office, ako aj súčastí bez ktorých by podniky a jednotlivci nemohli Microsoft Office využívať. Najskôr sme si zadefinovali pojmy ako operačný systém, jeho súčasti a úlohy. Následne sme vykonali komparáciu dostupných operačných systémov podľa oblasti kde sa využívajú a aké je ich súčasné zastúpenie na našom a svetovom trhu. Tieto komplexné poznatky sme následne rozšírili o programovú ponuku softvéru MS Office, pri ktorom sme si uviedli jeho využitie v bežnom živote a podnikovej praxi. Predstavili sme si najvýznamnejšie programy z ponuky MS Office ich úlohy v praxi, nástroje ktorými disponujú a oblasti kde sa dajú využiť čo najviac efektívne. Uviedli sme si možnosti zvýšenia efektivity týchto programov prostredníctvom pluginov, porovnali sme tento softvér s konkurenciou a rozdelili sme jeho ponuku na základe počtu konečných užívateľov, programov a ponúkaných doplnkových služieb.

V praktickej časti sme na základe dotazníkového prieskumu, s využitím nami zvolených postupov získavania údajov, zisťovali aké programy a nástroje MS Office sa v súčasnosti najviac v podnikoch a vzdelávacích inštitúciách využívajú, na základe oblasti podnikania alebo činnosti. Následne sme skúmali úroveň znalostí používateľov s týmto softvérom na základe ich zdrojov a miery pravidelnosti využívania. Do istej miery sme preskúmali aj finančnú stránku spojenú s využívaním softvéru MS Office a mieru finančnej záťaže pre podniky a jednotlivcov. Na základe výsledkov tohto výskumu v tejto bakalárskej práci, sme v diskusii navrhli riešenia pre podniky vo forme dodatočného vzdelávania v MS Office pre zamestnancov, väčšieho zapojenia softvéru MS Office v rámci podnikových procesov a rozšírenia jednotlivých programov prostredníctvom pluginov.

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

Knižné zdroje:

1. **HABRAKEN, Joe.** *Microsoft Office 2019 Inside Out*. Chicago : Microsoft Press, 2018. ISBN 978-1509307708
2. **ROMANOVÁ, Anita a kol.** *Informatika I, 1. vyd.* Bratislava : Vydavateľstvo Ekonóm, 2018. ISBN 978-80-225-4573-0.
3. **ROMANOVÁ, Anita.** *Informačné technológie a ich využitie v riadení podniku*. Bratislava : Vydavateľstvo EKONÓM, 2020. ISBN 978-80-225-4777-2.
4. **SOMANI, Deepesh.** *Mastering Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement Second Edition*. Birmingham : Packt Publishing Ltd., 2019. ISBN 978-1-78899-022-6.
5. **VERMAAT, Misty a MONK, Ellen.** *Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Office 2019 Introductory*. Boston : Cengage, 2019. 9780357119211.

Internetové zdroje:

1. **BRITANNICA.** Mac OS. [Online] Britannica. [Dátum: 26. Január 2022.] <https://www.britannica.com/technology/Mac-OS>.
2. **FALCONE, John.** CNET. *CNET - Microsoft Teams: 7 things you need to know*. [Online] 2017. [Dátum: 15. November 2021.] <http://www.cnet.com/tech/services-and-software-teams-7-things-you-need-to-know/>.
3. **MEDIUM.** What Is Linux: An Overview of the Linux Operating System. [Online] Medium. [Dátum: 26. Január 2022.] <https://medium.com/@theinfovalley097/what-is-linux-an-overview-of-the-linux-operating-system->.
4. **MICROSOFT.** Microsoft.com - Dynamics 365. [Online] Microsoft, 2015. [Dátum: 16. November 2021.] <https://dynamics.microsoft.com/en-us/what-is-dynamics365>.
5. **MICROSOFT.** Microsoft - office apps and plug-ins. [Online] Microsoft, 2013. [Dátum: 16. November 2021.] <https://appsource.microsoft.com/en-us/marketplace/apps?product=office&signInModalType=1&ctaType=1>.
6. **MICROSOFT.** Microsoft 365 for education. [Online] Microsoft, 2016. [Dátum: 29. Január 2022.] <https://www.microsoft.com/en-us/education/products/microsoft-365>.

7. **MICROSOFT.** Microsoft 365 for enterprises. [Online] Microsoft, 2016. [Dátum: 29. Január 2022.] <https://www.microsoft.com/sk-sk/microsoft-365/compare-microsoft-365-enterprise-plans>.
8. **MICROSOFT.** Compare Microsoft 365 for home and for business. [Online] Microsoft, 2016. [Dátum: 29. Január 2022.] <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/buy/compare-all-microsoft-365-products?tab=1>.
9. **MICROSOFT.** Microsoft Office 365. [Online] Microsoft, 2016. [Dátum: 29. Január 2022.] <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365?rtc=1>.
10. **PROJECT-MANAGEMENT-ZONE.** Microsoft Project System Properties. [Online] Project management zone, 2015. [Dátum: 28. Január 2022.] <https://project-management.zone/system/microsoft-project>.
11. **SOFTPEDIA NEWS.** Microsoft's Office Has over One Billion User. [Online] Softpedia news, 2012. [Dátum: 26. Január 2022.] <https://news.softpedia.com/news/Microsoft-s-Office-Has-Over-One-Billion-Users-280426.shtml>.
12. **SOFTWARE Test Help.** best operating systems. [Online] [Dátum: 26. Január 2022.] <https://www.softwaretestinghelp.com/best-operating-systems/>.
13. **TECHRUNCH.** Techcrunch - Google "Docs & Spreadsheets". [Online] Techcrunch, 2006. [Dátum: 20. November 2021.] https://techcrunch.com/2006/10/10/google-docs-spreadsheets-launches/?guccounter=1&guce_referrer=aHR0cHM6Ly93d3cuZ29vZ2xlLmNvbS8&guce_referrer_sig=AQAAAEf-ggnX6QGFzxBf-V7hx7EYuLuwzWgQ0UITDcuCDQZyi9UB-tjebeVIpsPV_fLHQnerh0rSiAfw8J8CtFWWhpys2bKEAhTwPpTO9DVLVWy.
14. **THE VERGE.** The Verge - Google Drive officialy launches with 5GB free storage, Google Docs Integration. [Online] 2014. [Dátum: 20. November 2021.] <https://www.theverge.com/2012/4/24/2971025/google-drive-official-launch-features>.
15. **THOUGHTCO.** The Unusual History of Microsoft Windows. [Online] Thought Co. [Dátum: 26. Január 2022.] <https://www.thoughtco.com/unusual-history-of-microsoft-windows-1992140>.

16. **WEB ARCHIVE.** Version 1.0 of today's most popular applications, a visual tour.

[Online] 2009. [Dátum: 27. Január 2022.]

17. **WEB-ARCHIVE.** History of Microsoft. [Online] 2009. [Dátum: 27. Január 2022.]

<https://web.archive.org/web/20090528002301/http://www.historyofbranding.com/microsoft.html>

18. **WEB-ARCHIVE.** History of Visio. [Online] Web archive, 2011. [Dátum: 28. Január

2022.]

19. **WEB-ARCHIVE.** Previous Versions of Microsoft Project. [Online] Web archive,

2006. [Dátum: 27. Január 2022.]

<https://web.archive.org/web/20090112090443/http://www.microsoft.com/uk/office/previous/project/default.mspx>.