

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM
Na Podnikovohospodárskej fakulte
Ekonomickej univerzity v Bratislave
so sídlom v Košiciach

Akademický rok 2015/2016

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

akademickým rokom 2015/2016 vstupuje Ekonomická univerzita v Bratislave do obdobia, v ktorom si pripomenieme 75. výročie jej založenia, keď v roku 1940 z podnetu obchodných komôr v Bratislave, Banskej Bystrici a Prešove vznikla Vysoká obchodná škola ako vtedy tretia slovenská vysoká škola. Počas svojej existencie prešla viacerými zmenami a jej bohatá história, výsledky a úspechy sú dôkazom toho, že má svoje nezastupiteľné miesto v štruktúre slovenského vysokoškolského vzdelávania. V súčasnosti, napriek silnej diverzifikácii ekonomického vzdelávania, poskytuje Ekonomická univerzita v Bratislave najširší priestor a príležitosti na štúdium celého spektra ekonomických študijných odborov, ale aj vybraných infromatických a humanitných odborov. Dnešná ponuka Ekonomickej univerzity pokrýva úplný tematický záber teoretických a praktických najmä ekonomických disciplín.

Dovoľte mi, aby som sa k Vám prihovoril na začiatku ďalšieho akademického roka, ktorý bude, obdobne, ako roky predchádzajúce, poznačený realizáciou náročných výziev a z nich vyplývajúcich úloh. Tieto úlohy vyplynú predovšetkým z pripravovaného Dlhodobého zámeru Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorý predstavíme akademickej obci na jeseň tohto roka a v ktorom nadviažeme na všetko pozitívne, čo sa na Ekonomickej univerzite realizovalo v predchádzajúcich obdobiach, avšak predstavíme aj nové zámery a ciele, ktoré vyplynú z výsledkov komplexnej akreditácie činností Ekonomickej univerzity v Bratislave, ako aj z priebehu procesu medzinárodnej akreditácie AACSB International v USA ako jednej z troch celosvetovo najprestížnejších agentúr na akreditáciu kvality vysokých škôl zameraných na oblasť ekonómie a manažmentu. Dosahovanie takých výsledkov v oblasti vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti, ktoré bude viesť najneskôr v roku 2019 k pozitívnemu ukončeniu procesu medzinárodnej akreditácie, bude tak aj naďalej jedným z hlavných strategických cieľov univerzity, do ktorého realizácie musia byť aktívne zapojení nielen všetci učители, zamestnanci, ale aj študenti univerzity. Táto akreditácia prinesie ďalšie skvalitnenie výskumu, rozšírenie možností uplatnenia absolventov v praxi, či intenzívnejšiu spoluprácu s poprednými svetovými univerzitami.

V súčasnosti sa Ekonomická univerzita v Bratislave nachádza v záverečnej fáze komplexnej akreditácie všetkých jej činností. Výsledky akreditácie, v ktorej sú hodnotené výsledky činností univerzity za posledných šesť rokov, budú pre univerzitu mimoriadne dôležité. V čase prípravy tohto sprievodcu štúdiom ešte neboli známe, avšak začiatok výučby v novom akademickom roku už bude nimi ovplyvnený. V rámci tohto zložitého a významného procesu pripravila univerzita pre budúcich študentov viacero nových študijných programov na 1. aj 2. stupni štúdia, v ktorých začínajú študenti študovať už v tomto akademickom roku. Všetky fakulty pripravovali študijné programy pod vplyvom zmien a požiadaviek hospodárskej a spoločenskej praxe, reflektovali na požiadavky zamestnávateľov na vedomosti, poznatky a praktické skúsenosti absolventov, nezabudli však ani na medzinárodnú komparáciu, aby bol absolvent každého študijného programu Ekonomickej univerzity v Bratislave schopný uplatniť sa nielen na domacom, ale v čoraz väčšej miere aj na medzinárodnom trhu práce. V tomto procese úspešne pokračuje spolupráca fakúlt Ekonomickej univerzity s inými fakultami slovenských vysokých škôl (napr. pri realizácii študijného programu Ekonómia a právo), ale aj spolupráca medzi fakultami Ekonomickej univerzity v Bratislave navzájom (napr. pri príprave nového študijného programu Účtovníctvo a finančný manažment). Mnohé zo študijných programov boli predložené na akreditáciu nielen v slovenskom, ale aj anglickom, nemeckom, či francúzskom alebo ruskom jazyku, čo vytvorí predpoklad pre intenzívnejšiu internacionalizáciu vzdelávania na univerzite. Našou snahou je vybudovať takú koncepciu študijných programov, ktorá bude zdravou kombináciou teoretických poznatkov, praktických prenositeľných zručností, jazykových kompetencií a etických hodnôt.

Internationalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite bude aj v tomto akademickom roku jednou z priorít. Úspešná realizácia doterajších partnerských zmlúv a vyhľadávanie nových

strategických partnerov pre oblasť internacionalizácie vzdelávania sa bude aj naďalej odrážať v zabezpečovaní študijných programov realizovaných v spolupráci so zahraničnými univerzitami, ktoré budú viesť k udeľovaniu dvojitych a spoločných diplomov Ekonomickej univerzity v Bratislave a partnerskej zahraničnej univerzity. Ekonomická univerzita v Bratislave má v tejto oblasti vynikajúce skúsenosti s Martin Luther Universität v Halle-Wittenberg v SRN pri realizácii študijného programu v nemeckom jazyku Internationales Finanzmanagement, s Nottingham Trent University v Anglicku pri udeľovaní spoločného diplomu v študijnom programe International Finance v anglickom jazyku, s University of Cergy-Pontoise vo Francúzsku pri zabezpečovaní študijného programu vo francúzskom jazyku Management de la vente, či s University of Strassbourg vo Francúzsku pri spolupráci na študijnom programe v anglickom jazyku Global Management. Veľmi úspešné sú aj vzťahy s NIDA Bangkok v Thajsku pri realizácii študijného programu International Finance vedúcemu k udeľovaniu dvojitého diplomu, či pri príprave spoločného študijného programu Global Finance v anglickom jazyku. V etape prípravy sú dohody o dvojitych diplomoch s Vysokou školou ekonomickou v Prahe, s Ekonomickou univerzitou v Krakove, alebo s Univerzitou v Nancy vo Francúzsku. Študentom Ekonomickej univerzity v Bratislave sa tak otvárajú možnosti na získanie a prehĺbenie svojho vzdelania na niektorých z prestížnych európskych, či svetových univerzitách.

Jednou z mimoriadne významných oblastí činnosti univerzity, ktorým treba aj v tomto roku venovať permanentnú pozornosť, je oblasť vedecko-výskumnej činnosti. Našou snahou bude preto naďalej podporovať kvalitnú a efektívnu vedecko-výskumnú činnosť, ktorej výsledky budú porovnateľné a akceptovateľné nielen v národnom, ale predovšetkým v medzinárodnom rámci a budú zodpovedať aj požiadavkám medzinárodnej akreditácie AACSB.

Vážené kolegyně, kolegovia, milé študentky a študenti,

v podmienkach narastajúcej globálnej konkurencie má kvalitné vzdelávanie na Ekonomickej univerzite v Bratislave nesporný význam, ktorý možno podčiarknuť tým, že je dôležitým predpokladom jej konkurencieschopnosti a prosperity. Preto sa musí dosahovanie vysokej kvality stať stredobodom záujmu všetkých, nielen vedenia univerzity a vedení jej fakúlt a musí sa prelínať všetkými oblasťami jej činnosti.

Prial by som si, aby sa súčasťou práce každého učiteľa a zamestnanca univerzity a súčasťou štúdia každého študenta stalo úsilie smerujúce k dosiahnutiu spoločného úspechu nás všetkých, lebo univerzita ako celok môže byť úspešná iba vtedy, keď k jej úspechu prispievajú svojím dielom všetci, ktorí na nej pracujú alebo študujú.

Na začiatku nového akademického roka 2015/2016 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu. Všetkým študentom prajem veľa študijných úspechov, a osobitne študentom, začínajúcim štúdium na Ekonomickej univerzite v Bratislave, prajem, aby sa im štúdium na univerzite páčilo, aby rozhodnutie študovať na Ekonomickej univerzite v Bratislave nikdy neoľutovali a aby bol pre nich tento prvý akademický rok strávený na univerzite úspešný po všetkých stránkach.

V Bratislave, august 2015

Ferdinand Daňo

rektor



prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave



Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.
prorektor pre rozvoj univerzity
štatutárny zástupca rektora



doc. Ing. Denisa ČIDEROVÁ, PhD., MA
prorektorka pre vedu
a doktorandské štúdium



doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie



Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.
prorektor pre medzinárodné vzťahy



doc. Ing. Jana MIKÓCZIOVÁ, PhD.
prorektorka pre manažovanie
akademických projektov



Ing. Mária DZIUROVÁ
kvestorka

O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystriická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 74-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 80 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 10 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration
- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina
- SURF – European Money and Finance Forum

- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2015/2016 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka po procese komplexnej akreditácii všetkých jej činností, v rámci ktorého Akreditačná komisia, poradný orgán vlády SR komplexne posudzuje a zhodnocuje vzdelávaciu, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť EU v Bratislave, ako aj personálne, technické, informačné a ďalšie podmienky, v ktorých EU v Bratislave uskutočňuje svoju činnosť. Na základe výsledkov komplexnej akreditácie, ktorá sa uskutočnila v roku 2009, bola EU v Bratislave zaradená medzi univerzitné vysoké školy. V rámci prebiehajúcej komplexnej akreditácie predložila EU v Bratislave na akreditáciu spolu 64 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 15 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v roku 2019.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave pôsobí v medzinárodnej sieti univerzít zapojených do programu ERASMUS, v dvoch sieťach programu CEEPUS a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má v rámci programu ERASMUS uzatvorených 265 dohôd a 84 rámcových dohôd o spolupráci. Ročne má možnosť v rámci týchto programov študovať v zahraničí takmer 400 študentov univerzity a na EU v Bratislave študuje ročne takmer 300 zahraničných študentov.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka viac ako 100 odborných predmetov, ktoré sú vyučované v niektorom z cudzích jazykov (anglický, nemecký, francúzsky, španielsky, ruský). Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave tri študijné programy 2. stupňa štúdia, ktoré sú komplexne zabezpečené v cudzom jazyku a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami a dva študijné programy 1. stupňa štúdia zabezpečené v cudzom jazyku. Vo všetkých troch študijných programoch 2. stupňa štúdia získavajú úspešní absolventi dvojité diplom EU v Bratislave a zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

- Internationales Finanzmanagement – zabezpečený v nemeckom jazyku v spolupráci s Martin Luther Universität Halle-Wittenberg v SRN (dvojité diplom), (FHI)
- Management de la vente – zabezpečený vo francúzskom jazyku v spolupráci s Université Pierre Mendés France Grenoble vo Francúzsku (dvojité diplom), (OF)
- International Management – zabezpečený v anglickom jazyku v spolupráci s Université Strasbourg vo Francúzsku (dvojité diplom), (NHF).

Okrem týchto dlhodobých realizovaných akademických projektov sa na EU v Bratislave realizujú aj nové akademické projekty od roku 2010. Ide najmä o projekty v rámci dohôd o spolupráci pri realizácii študijných programov s nasledujúcimi univerzitami:

- Nottingham Trent University vo Veľkej Británii – spoločný študijný program 2. stupňa štúdia „International Finance“,
- Nottingham Trent University vo Veľkej Británii - program dvojitého diplomu na 1. stupni štúdia v študijnom programe "International Business Management",
- Franklin University v Ohio v USA – program Master of Business Administration (MBA).

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory ku kvalite výučby a k výkonom jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Vedenie univerzity vytvára na realizáciu prieskumov zameraných na kvalitu pedagogického procesu vhodné podmienky. V spolupráci s Centrom na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave zabezpečuje realizáciu ankiet elektronickou formou prostredníctvom akademického informačného systému univerzity. Prieskumy názorov sa realizujú prostredníctvom dotazníkov, ktoré sú štandardizované a záväzné pre všetky organizačné zložky univerzity. Dotazníky sa zadávajú spravidla formou on-line v termínoch podľa harmonogramu.

Funkciou prieskumov je zistiť názory študentov na rôzne aspekty činnosti univerzity najmä v oblasti vzdelávania. Študenti majú možnosť vyjadriť sa k vybraným aspektom pedagogického procesu a k prednášajúcim/cvičiacim učiteľom. Do hodnotenia sa pravidelne zapájajú študenti všetkých stupňov a foriem štúdia. V spolupráci s riešiteľom modulu ankiet Prírodovedeckou fakultou Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach sa užívateľský komfort pri vyplňaní dotazníkov na základe požiadaviek študentov stále zdokonaľuje.

Elektronická anketa je anonymná, záruku jej anonymity dáva audit v prostredí vývoja softvéru a je navrhnutá tak, aby ani správcovia ankety nemali možnosť identifikovať zúčastnené osoby a ich odpovede.

Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú univerzitu. Výsledky prieskumov sú výrazným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

**SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemska cesta 1
852 35 Bratislava 5**

predvoľba: 02/6729 + klapka
ústredne: 6729 5111, 6729 1111
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238
informátori: 6729 1238, 6729 5707

REKTOR:

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900, fax: 6729 5101
e-mail: ferdinand.dano@euba.sk, sekrrek@euba.sk

Prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca rektora:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

tel.: 6729 5361, fax: 6729 5101
e-mail: rudolf.sivak@euba.sk

Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:

doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA

tel.: 6729 5373, fax: 6729 5101
e-mail: denisa.ciderova@euba.sk

Prorektorka pre vzdelávanie:

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.

tel.: 6729 5372, fax: 6729 5101
e-mail: zuzana.juhaszova@euba.sk

Prorektor pre medzinárodné vzťahy:

Mgr. Boris Mattoš, PhD.

tel.: 6729 5374, fax: 6729 5101
e-mail: boris.mattos@euba.sk

Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:

doc. Ing. Jana Mikócziová, PhD.

tel.: 6729 5376, fax: 6729 5101
e-mail: jana.mikocziova@euba.sk

Predseda Akademického senátu EU v Bratislave:

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.

tel.: 6729 5524, fax: 6729 5184
e-mail: andrej.dupal@euba.sk

Kvestorka:

Ing. Mária Dziurová

tel.: 6729 5903, 6729 5335, fax: 6729 5194

e-mail: kvestor@euba.sk

DEKANI JEDNOTLIVÝCH FAKÚLT EU V BRATISLAVE

Dekan Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:

Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124

e-mail: dekanhf@euba.sk

Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:

doc. Ing. Štefan Žák, PhD.

tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149

e-mail: dekan.of@euba.sk

Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

tel.: 6729 5735, 6729 5198, fax: 6729 5182

e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.

tel.: 6729 5536

e-mail: peter.markovic@euba.sk

Dekanka Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:

Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.

tel.: 6729 5469, 6729 5470, fax: 6729 5148

e-mail: dekfmv@euba.sk

Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:

PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.

tel.: 6729 5225, tel./fax: 6729 5146

e-mail: dekfaj@euba.sk

Dekanka Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:

doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975

e-mail: dekan@euke.sk

AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc. – predseda

doc. Ing. Eva Sodomová, PhD. – podpredsedkyňa

Lukáš Takáč – podpredseda

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

NHF: Ing. Mgr. Tomáš Černěnko, PhD., prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., doc. Ing. Alena Zubaľová, PhD. **OF:** Ing. Mária Hasprová, PhD., Ing. Marián Poláček, Ing. Viola Šuterová, PhD. **FHI:** prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., doc. Ing. Eva Sodomová, PhD., doc. Ing. Katarína Máziková, PhD., **FPM:** prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc., **FMV:** PhDr. Daša Adašková, PhD., JUDr. Ing. Katarína Brocková, PhD., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** Ing. Marek Andrejkovič, PhD., Ing. Jana Simonidesová, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., **FAJ:** PhDr. Ľudovít Barac, PhDr. Roman Kvapil, PhD., Mgr. Ľubomír Jančok, **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Ing. Helena Kuchyňková, Ing. Danica Svobodová, Ing. Marián Križovenský

Študentská časť AS EU v Bratislave

NHF: Adam Antal, Bc. Michaela Štefaňáková, **OF:** Andrej Bencel, Petra Olejárová, **FHI:** Denisa Novosadová, Miroslav Vidlička, **FPM:** Miroslav Klucho, Bc. Mária Kozáková, **FMV:** Lukáš Takáč, Darina Volochová, **PHF:** Vojtech Deme, Bc. Dominika Eliášová, **FAJ:** Mária Bašová, Leonard Guziňák

VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Jana Mikóczyová, PhD., Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáček, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Milan Buček, DrSc., prof. Ing. Eva Muchová, PhD., doc. Ing. Viera Kubičková, PhD., prof. Ing. Dagmar Lesáková, CSc., D.M.M., prof. Ing. Michal Fendek, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., prof. Ing. Ľuboslav

Szabo, CSc., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. František Škvrnda, CSc., doc. PhDr. Ľubomír Čech, CSc., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., prof. h.c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., Ing. Ivan Šramko, doc. Ing. Jozef Makúch, PhD., host' prof., Ing. Elena Trenčianska, PhD., Ing. Vladimír Širotko, CSc., prof. Ing. Hana Machková, PhD., doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., Ing. Gabriel Csollár, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochol, PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc., Ing. Ivan Korčok, Ing. Daniel Kollár, PhD., prof. Dr. Ing. Július Horváth, PhD., MA

KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Mikóczyová, PhD., Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčík, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., PhD., Ing. Mária Dziurová, Ing. Peter Šinský, prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., Lukáš Takáč

VEDENIE EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor
Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca
doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium
doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie
Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy
doc. Ing. Jana Mikóczyová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov
Ing. Mária Dziurová – kvestorka

SPRÁVNNA RADA EU V BRATISLAVE

Ing. Ivan Šramko – predseda

Členovia:

Ing. Elena Kohútiková, PhD., Ing. Alexander Rozin, CSc., Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Igor Vida, Ing. Miroslav Pacher, Ing. Róbert Šimončíč, PhD., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Richard Hindls, CSc., Ing. Vladimír Kestler, PhD., prof. Ing. Andrej Dupal', PhD., Lukáš Takáč

REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Sekretariát rektora:

vedúca sekretariátu rektora:

Ing. Anna Kullová

E3.14, tel.: 6729 5902, fax: 6729 5101, e-mail: anna.kullova@euba.sk

asistentka rektora:

Mgr. Martina Prejšová

E3.14, tel: 6729 5364, fax: 6729 5101, e-mail: martina.prejsova@euba.sk,
sekrrek@euba.sk

Sekretariát kvestorky:

Mgr. Viera Gablíková – asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5335, fax: 6729 5194, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

Referát kontroly:

Anna Csölleová – vedúca referátu

D3.10, tel.: 6729 5189, 6729 5310, e-mail: anna.csolleova@euba.sk

Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:

RNDr. Daniela Lukáčová – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail:
daniela.lukacova@euba.sk

Referát civilnej ochrany:

Miroslav Ješík, budova Archívu EU, tel.: 6729 1114, e-mail: miroslav.jesik@euba.sk

Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:

PhDr. Václav Majerník, D1.23, tel.: 6729 5149, 6729 5273, e-mail:
vaclav.majernik@euba.sk

Pedagogické oddelenie:

Mgr. Margita Harnádková – vedúca oddelenia

E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: margita.harnadkova@euba.sk

Organizačný referát:

Mgr. Zuzana Pupáková, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:

Ing. Martina Brčáková – vedúca oddelenia, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: martina.brcakova@euba.sk

Právny referát:

JUDr. Mária Sirotová, D3.11, tel.: 6729 5311, e-mail: maria.sirotova@euba.sk

JUDr. Anna Gogová, D3.37, tel.: 6729 5378, e-mail: anna.gogova@euba.sk

Oddelenie pre plán a rozpočet:

Ing. Marta Trunkvalterová – vedúca oddelenia

D3.34, tel.: 6729 5334, e-mail: marta.trunkvalterova@euba.sk

Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej učtárne:

Ing. Danica Svobodová – vedúca oddelenia

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: danica.svobodova@euba.sk

Oddelenie finančnej učtárne:

Ing. Iveta Mattovičová – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, 6729 5324, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

Oddelenie prevádzky a investícií:

Ing. Jozef Cerovský – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

Oddelenie pre verejné obstarávanie:

Ing. Anna Narodová – vedúca oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, 6729 5277, fax: 6729 5185, e-mail: anna.narodova@euba.sk

PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER

NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1195
Katedra hospodárskej politiky	6729 1440, 6729 1202
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318, 6729 1154
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1406, 6729 1451
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1302
Katedra pedagogiky	6729 1478, 6729 1145
Katedra poisťovníctva	6729 1516
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1278

OBCHODNÁ FAKULTA, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra služieb a cestovného ruchu	6729 1523
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	6729 1312

Katedra obchodného práva 6729 1141
Katedra informatiky obchodných firiem 6729 1212

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, fax: 6729 5182, e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky 6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva 6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie 6729 5826
Katedra štatistiky 6729 5725
Katedra účtovníctva a audítorstva 6729 5770

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska 6729 5570
Katedra manažmentu 6729 5640
Katedra podnikových financií 6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky 6729 5525
Katedra informačného manažmentu 6729 5634

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, fax: 6729 5148, e-mail: dekmfv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej
diplomacie 6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov 6729 5428
Katedra medzinárodného práva 6729 5440

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, tel/fax: 6729 5146, e-mail: dekfaj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translológie 6729 5233
Katedra interkultúrnej komunikácie 6729 5102
Katedra anglického jazyka 6729 5102
Katedra nemeckého jazyka 6729 5233
Katedra románskych a slovanských jazykov 6729 5232

PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v **Košiciach**, Tajovského
13,
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/6785975, e-mail:
sekretariat.dekana@euke.sk

Katedra ekonómie	klapka:	3255
Katedra kvantitatívnych metód		3295
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3238
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3235

CELOUNIVERZITNÉ PRACOVISKÁ

Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou:

Ing. Lucia Knappek – vedúca centra, A3.06, tel.: 6729 5904, 6729 5356, fax: 6729 5101,
e-mail: lucia.knappek@euba.sk, komunikacia@euba.sk

Archív EU v Bratislave:

Mgr. Eva Kočiová – riaditeľka, tel.: 6729 1112, kl.1657, budova archívu, č. m. 215, e-mail: eva.kociova@euba.sk

Centrum protidrogových a poradenských služieb:

prof. Ing. Rudolf Šlosár, PhD. – koordinátor, 4C21, tel., fax: 6729 1145 kl. 1452,
e-mail: rudolf.slosar@euba.sk

sekretariát: **Viktória Čerepkaiová**, 4C23, tel./fax: 6729 1145 kl. 1478, e-mail: viktoria.cerepkaiova@euba.sk

Psychologická poradňa:

PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD.

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v Bratislave, v miestnosti 4C30 každý štvrtok v čase od 13:00 - 15:00

Centrum informačných technológií:

Ing. Marián Krížovský – riaditeľ, D9.14, tel.: 6729 5114,
e-mail: marian.krizovensky@euba.sk

Bratislavská Business School:

Ing. Milan Staňo – riaditeľ, Palisády 22, 811 06 Bratislava 1, 1. posch. č.10 tel.: 5930 2106, fax: 5930 2121, e-mail: riaditel.bbs@euba.sk

Ústav medzinárodných vzťahov:

Riaditeľka:

Ing. Jana Péliová, PhD., Dolnozemska cesta 1, E3.25, tel.: 6729 5375,
e-mail: jana.peliova@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej mobility:

Ing. Simona Kosztanko, PhD. – vedúca oddelenia, E3.09, tel.: 6729 5359,
e-mail: simona.kosztanko@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

Ing. Soňa Galanová – vedúca oddelenia, E9.17, tel.: 6729 5167,
e-mail: sona.galanova@euba.sk

Centrum na zabezpečenie a podporu kvality:

RNDr. Silvia Siekelová – vedúca centra, A3.09, tel.: 6729 5307,
e-mail: silvia.siegelova@euba.sk

Ústav ekonómie a manažmentu:

prof. Ing. Peter Staněk, CSc. – riaditeľ ústavu, E9.06, tel.: 6729 5172,
e-mail: peter.stanek@euba.sk

Centrum telesnej výchovy a športu:

PaedDr. Július Dubovský – riaditeľ, D4.33, tel.: 6729 5433,
e-mail: julius.dubovsky@euba.sk

VŠK Ekonóm:

Mgr. Eva Matulníková – predseda, tel.: 0903 449 895, e-mail: vskekonom@euba.sk

Ekonomické rozhlady, vedecký časopis:

doc. Ing. Ladislav Pupalá, CSc. – výkonný redaktor, 5B13, tel.: 6729 1573, 6729 1182,
e-mail: rozhlady@euba.sk

Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR:

Kontaktná osoba:

Ing. Martina Brčáková, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: martina.brcakova@euba.sk

Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany (VVCB EU):

doc. Ing. Matej Polák, CSc. – poverený vedením

Slovenská ekonomická knižnica:

Mgr. Jitka Kmet'ová – riaditeľka, 4D21, tel.: 6729 1150, 6729 1414, fax: 6241 2302,

e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Prevádzka knižnice (počas semestra)

Požičovňa, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00

Študovňa záverečných prác, 2D, tel.: 6729 1473

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00

Časopisecká študovňa, 3D, tel.: 6729 1324

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00

Všeobecná študovňa, 4D, tel.: 6729 1494

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00

Archív publikačnej činnosti, 3D01, tel.: 6729 1301

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 11:30 12:30 - 15:30
	piatok:	12:30 - 15:30

Pobočka SEK v Košiciach

pondelok - piatok:	9:00 - 12:00 13:00 - 15:30
--------------------	-------------------------------

Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave:

Ing. Helena Kuchynková – riaditeľka, A3.08, tel. 6729 5686,

e-mail: helena.kuchynkova@euba.sk

1. Študentské domovy a jedálne:

- **Študentský domov a jedáleň Horský park EU v Bratislave** – Prokopa Veľkého 41, 817 07 Bratislava, tel.: 6729 2322; Hroboňova 4, 817 07 Bratislava, tel.: 6729 2317; ubytovanie: ŠD Prokopa Veľkého 41, ŠD Hroboňova 4, tel.: 6729 2356
- **Študentské domovy Petržalka** – Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624, Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080, Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086
- **Študentský domov Ekonóm** – Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042; ubytovanie: tel.: 6729 1043
- **Študentský domov Vlčie Hrdlo** – Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060; ubytovanie: tel.: 6729 1063

2. Vydavateľstvo EKONÓM:

PhDr. Ondrej Buchan – riaditeľ, tel.: 6729 1217,
e-mail: ondrej.buchan@euba.sk

Rozmnožovne Vydavateľstva EKONÓM – budova Výučby V1, D201, tel.: 6729 1253 – *Ol'ga Šubínová*; budova Výučby V2, D1.06, tel.: 6729 5256 – *Zdenka Demová, Mgr. Martina Prejšová*

Univerzitné predajne študijnej literatúry – predajňa v budove Výučby V2 – v suteréne budovy rektorátu, tel.: 6729 5768 – *Mgr. Iveta Juríčková, Erika Vassová, Božena Labáthová*

Doba predaja: pondelok – piatok 8:30 - 12:00 13:00 - 15:00
sobota – podľa aktuálneho oznamu Vydavateľstva EKONÓM

3. VIRT – vzdelávacie zariadenie:

Alžbeta Sláviková – správkyňa zariadenia, tel.: 035/7787 826,
e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk

4. Stravovacie a ubytovacie zariadenie - Konventná 1, Bratislava:

Ing. Peter Laučík, tel.: 6729 1021, e-mail: peter.laucik@euba.sk

5. Účelové zariadenie - Vila Horský park –

Ing. Jana Suhajová – správkyňa zar., tel.: 6729 2316, e-mail: jana.suhajova@euba.sk

6. Ubytovacie zariadenie Jarabá:

Mgr. Anna Macková – správkyňa zar., tel.: 048/619 5269

7. Ubytovacie zariadenie Pokrok:

Viera Štefányová – správkyňa zar., tel.: 052/442 2423

8. Folklórny súbor Ekonóm:

Ondrej Lenár – organizačný manažér, tel.: 6729 1632

ŠTUDENTSKE ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B57, tel.: 6729 1127

Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151,0915 150995

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681

Študentský parlament FPM EU, D6.44, tel.: 6729 5644

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 0944/688 402

Študentský parlament FAJ EU, E9.16, tel.: 6729 5166

Študentský parlament PHF Košice, tel.: 055/722 3111

Študentská organizácia AIESEC pri EU, 1C16, tel.: 0911/729 872

ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Ambulancia EU, Šustekova 2, tel.: 6241 0262

MUDr. Iveta Plšeková, ambulancia praktického lekára

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str : 7:00 - 13:30, Štv:13:30 - 17:00

Pia: 7:00 - 13:30

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

MUDr. Juraj Dočolomanský, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 15:00

MUDr. Anton Čunderlík, PhD., gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211114

Ordinačné hodiny: Po: 8:30–19:00, Ut: 8:00–19:00, Str: 14:00–19:00, Štv: 8:00–19:00

Pia: 14:00 – 18:00

MUDr. Alojz Dolinský, CSc., interno-radiologicko-osteologická ambulancia, tel.: 0903 788670, 546 49271, 434 13892, 592 04200

Objednávka na telefón po dohode s lekárom

Ambulancia- dorastová lekárka, Mýtna 5, Bratislava

MUDr. Adriana Borošová, tel: 02/57786369

Ordinačné hodiny: Po, Str, Pia: 8:00 – 13:00

Ut, Štv: 11:00 – 16:00

Poliklinika Vajnorská, Bratislava, tel.: 02/492 02511

Neštátne ambulantné liečebno – preventívne zariadenie. Cieľom je zabezpečiť zdravotnú starostlivosť prvého kontaktu a špecializovanú starostlivosť pre deti, dorast aj dospelých. Odborné ambulancie: gynekologická, kožná, imuno-alergologická, ortopedická, interná, psychiatrická, psychologická, nefrologická, diabetologická, endokrinologická, kardiologická, reumatologická, zubná, ušno-nosná-krčná, RTG oddelenie a ultrazvuk, oddelenie klinickej biochémie, urologická.

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2015/2016 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	2. 9. – 18. 9. 2015	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	2. 9. – 18. 9. 2015	podľa harmonogramov fakúlt
Slávnostné otvorenie akademického roka	21. 9. 2015	centrálne pre celú univerzitu
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	21. 9. – 18. 12. 2015	
Týždeň na udeľovanie zápočtov	14. 12. – 19. 12. 2015	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	19. 9. – 19. 12. 2015	okrem 31. 10. 2015 (v prípade potreby v piatok)
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2015	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	21. 12. – 23. 12. 2015 4. 1. – 12. 2. 2016	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	15. 2. – 13. 5. 2016	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	15. 2. – 29. 4. 2016	
Výučba – letný semester – externé štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	13. 2. – 14. 5. 2016	okrem 26. 3. 2016
Výučba – letný semester – externé štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	13. 2. – 30. 4. 2016	okrem 26. 3. 2016
Týždeň na udeľovanie zápočtov	25. 4. – 30. 4. 2016 9. 5. – 14. 5. 2016	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. Stupni
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2016	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	2. 5. – 27. 5. 2016	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	16. 5. – 8. 7. 2016* 22. – 26. 8. 2016***	
Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	16. 5. – 8. 7. 2016**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	13. 6. – 17. 6. 2016	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	20. 6. – 8. 7. 2016 22. 8. – 31. 8. 2016	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2016	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2016	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august 2016 – máj 2017	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (2. stupeň štúdia)	27. 6. – 8. 7. 2016	
Promócie (1. stupeň štúdia)	4. 7. – 8. 7. 2016	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	október 2015 marec 2016	
Obdobie hlavných prázdnin	11. 7. – 31. 8. 2016	

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 15.00 hod.

** okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

*** učitelia majú možnosť vypísať termíny skúšok aj v termíne od 22. 8. do 26. 8. 2016

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa 14. 1. 2015

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa 21. 1. 2015

PODNIKOVHOHOSPODÁRSKA FAKULTA

**Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom
v Košiciach**

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM



**PODNIKOVHOHOSPODÁRSKA
FAKULTA V KOŠICIACH**

Akademický rok 2015/2016

Tajovského 13, 041 30 Košice

☎ 055/722 3111

fax: 055/623 0620

Príhovor dekana

Milí študenti, vážení pedagógovia, zamestnanci, milé kolegyne, kolegovia,

máme pred sebou nový akademický rok 2015/2016. Pre mnohých znamená pokračovanie na krásnej i náročnej ceste akademickým prostredím, pre iných je to len začiatok. Publikácia, ktorú držíte v rukách, predstavuje kompas v mori aktuálnych informácií o našej univerzite, jej jednotlivých pracoviskách, akademických orgánoch a priebehu štúdia. Je určená všetkým, ktorí sa rozhodli žiť fakultným životom.

Podnikovohospodárska fakulta EU Bratislava so sídlom v Košiciach ako fakulta najstaršej a najväčšej vysokej školy ekonomického zamerania na Slovensku oslávi 1. septembra 2015 vo svojej histórii 23. výročie. Vysoká škola hospodárskych vied v Bratislave založila v roku 1952 konzultačné stredisko pre štúdium popri zamestnaní v Košiciach. Toto stredisko bolo predchodcom vzniku dnešnej fakulty. Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej PHF EU) vznikla v roku 1992, v rámci transformácie Vysokej školy ekonomickej v Bratislave na Ekonomickú univerzitu v Bratislave.

Podnikovohospodárska fakulta je najstaršou vzdelávacou ustanovizňou ekonomického a manažérskeho vzdelávania na východnom Slovensku. V súčasnosti zabezpečuje prípravu vysokoškolsky vzdelaných ekonómov a manažérov na všetkých troch stupňoch štúdia v dennej a externej forme štúdia. Na základe doterajších výsledkov v pedagogickej, vedeckovýskumnej a publikačnej oblasti, ako aj v oblasti zahraničných vzťahov a spolupráce s hospodárskou praxou, sa Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach vo východoslovenskom regióne stala významným centrom v oblasti výchovy ekonómov a manažérov pre potreby podnikov, firiem a inštitúcií. Dosiagnuté výsledky v oblasti vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti, v kvalifikačnom raste, publikačnej aktivite a v medzinárodných kontaktoch, ale aj v úzkej spolupráci s podnikmi sú zárukou ďalšieho kvalitatívneho rozvoja fakulty.

O tom, že je to fakulta životaschopná a jej existencia v tomto regióne je opodstatnená, svedčí aj počet absolventov, ktorí za tie roky úspešne ukončili bakalárske, inžinierske, či doktorandské štúdium. Mnohí z našich absolventov našli uplatnenie ako renomovaní ekonómovia, či manažéri vo vedení podnikov, zahraničných spoločností, vedeckých inštitúcií, mnohí sa podieľajú na správe vecí verejných. Je to práve schopnosť širokého uplatnenia našich absolventov v reálnom živote, čo motivuje každoročne uchádzačov o štúdium na našej fakulte. Vzhľadom na štruktúru a obsah predmetov získavajú absolventi fakulty spôsobilosť orientovať sa v problematike ekonomiky rôznych typov podnikov a inštitúcií a efektívne pôsobiť na všetkých stupňoch riadenia.

Podpora mobility študentov PHF EU je v súlade so zámerom fakulty vytvárať podmienky pre študijné a prednáškové pobyty študentov a učiteľov fakulty v zahraničí. Mobility prispievajú k rozšíreniu a výmene vedeckých poznatkov a zvyšujú atraktivnosť fakulty pre študentov.

Významnou zmenou práce fakulty s talentovanými študentmi je vytvorenie špeciálnej skupiny talentovaných študentov „Honoris“, pre ktorú je zo strany fakulty zabezpečený rozšírený výučbový program. Cieľom tejto inovácie je predprípava študentov 2. stupňa štúdia na efektívnejšie zvládnutie doktorandského štúdia. V akademickom roku 2015/2016 PHF EU zrealizuje výučbu v novovybudovaných priestoroch v rámci riadne akreditovaných študijných programov v Košiciach a na pedagogickom pracovisku v Michalovciach:

- na 1. stupni štúdia – Ekonomika a manažment podniku - denná a externá forma (Košice, Michalovce) a Obchodné podnikanie - denná forma štúdia (Košice),

- na 2. stupni štúdia – Finančné riadenie podniku - denná a externá forma (Košice, Michalovce),
- na 3. stupni štúdia – Ekonomika a manažment podniku - denná a externá forma (Košice).

PHF EU má od roku 2008 zavedený a používa systém manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2009, čo napomáha k zlepšovaniu svojich procesov. Súčasťou trvalého zlepšovania našich procesov je aj pravidelné hodnotenie podľa modelu CAF 2006.

Manažérsky systém fakulty budovaný na princípoch modelu kvality podľa CAF smeruje aktivity fakulty k neustálemu zlepšovaniu pedagogickej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, ako aj k potrebe aplikovať získané poznatky v praxi. Fakulta získala ocenenia „Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu“ v roku 2008 - ocenenie „Ocenený za zlepšenie výkonnosti“ a za rok 2010 ocenenie „Ocenený finalistu súťaže Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu 2010“. Tieto ocenenia získala fakulta na základe vyhodnotenia súťaže Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu v kategórii C3 – iné organizácie verejného sektora, do ktorej sa zapojila. Budovanie a zdokonaľovanie manažérskych systémov na fakulte zároveň zaväzuje k využívaniu moderných systémov riadenia kvality.

Naša fakulta bude i naďalej zastrešovať štúdium na pedagogickom pracovisku v Michalovciach. Naďalej budeme rozvíjať program zvláštnej starostlivosti o nadaných študentov, ako aj podporovať výučbu predmetov vo svetových jazykoch v rámci možností fakulty, univerzity.

V tomto období bude pokračovať náročná príprava vo väzbe na medzinárodnú akreditáciu univerzity v snahe udržať záväzok naplňovania cieľov kvality na medzinárodnej úrovni pre ďalšie obdobie v súlade s medzinárodne uznávanými štandardami AACSB 2013 ako predpokladom úspešnosti PHF EU v akreditačných a hodnotiacich procesoch na medzinárodnej úrovni.

EU v Bratislave zapojila sa do procesu medzinárodnej akreditácie AACSB (business schools) zapojila v roku 2012. (Association to Advance Collegiate Schools of Business – Asociácia na podporu vysokých škôl v oblasti biznisu) – AACSB patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu Z krajín strednej a východnej Európy získala biznis akreditáciu zatiaľ iba 3 inštitúcie - Ekonomická fakulta Univerzity v Ľubláne (Slovinsko), Kozminski University (Poľsko) a Zagreb School of Economics and Management Chorvátsko). Z krajín západnej Európy bolo akreditovaných 79 škôl.

Pevne verím, že táto snaha univerzity v nasledujúcom období do roku 2019 prinesie podľa predpokladov takýto status aj nám.

Dovoľte mi, Vám zaželať, aby ste nastupujúci akademický rok 2015/2016 využili intenzívne pre svoj odborný a vzdelanostný rast, aby ste čas svojho vzdelávania a budovania profesionality spojili so zaujatím pre morálne normy, so zaujatím pre toleranciu k odlišným názorom, s pestovaním vlastného sebavedomia. Neuspokojte sa s priemernosťou. Prajem Vám veľa úspechov v pracovnom, študijnom i osobnom živote, veľa zdravia a životného optimizmu, ktoré nám pomôžu pri spoločnom komplexnom rozvoji našej fakulty.

September 2015

doc. RNDr. Zuzana **HAJDUOVÁ**, PhD.
dekan PHF EU

Z HISTÓRIE PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach patrí už dlhé roky medzi významné vzdelávacie inštitúcie s ekonomickým zameraním v regióne východného Slovenska. Jej absolventi sa s úspechom uplatňujú vo významných funkciách hospodárskeho a spoločensko-politického života na Slovensku.

Počas svojej histórie bola Ekonomická univerzita a jej predchodkyňa – Vysoká škola ekonomická - vedúcou inštitúciou ekonomickej vedy a vzdelávania na Slovensku. Od akademického roku 1995/1996 je na všetkých fakultách Ekonomickej univerzity zavedený kreditový systém štúdia, ktorý umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci Slovenska i krajín Európskej únie.

Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej PHF EU) vznikla v roku 1992 ako piata fakulta univerzity. Jej vzniku predchádzalo dlhé obdobie vývoja vysokoškolského ekonomického vzdelávania. Externú a neskôr dennú formu vysokoškolského štúdia v Košiciach zabezpečovala Vysoká škola ekonomická v Bratislave.

Vysoká škola hospodárskych vied v Bratislave založila v roku 1952 konzultačné stredisko pre štúdium popri zamestnaní v Košiciach. Výučba študentov študujúcich popri zamestnaní začala od školského roka 1952/53. Výchovu prvých ekonómov v Košiciach zabezpečovali predovšetkým skúsení učitelia Vysokej školy ekonomickej v Bratislave.

Významným medzníkom pri vzniku fakulty bolo v roku 1968 založenie Pobočky Vysokej školy ekonomickej v Bratislave so sídlom v Košiciach, ktorá počnúc školským rokom 1969/70 začala výučbu študentov v dennej forme štúdia. Založenie pobočky bolo spojené s náročnými úlohami v personálnej a materiálno-technickej oblasti. Z hľadiska materiálno-technického zabezpečenia bol významný už rok 1967, v ktorom pobočka získala objekty na Tajovského a Moyzesovej ulici, v ktorých fakulta sídli doteraz.

Prví študenti pobočky boli ubytovaní v slobodárni VSŽ v Šaci. V roku 1974 pobočka vybuodovala Študentský domov na Podhradovej ulici a vyriešila problém ubytovania študentov.

Výchova prvých študentov pobočky bola zameraná na prípravu univerzálneho podnikového ekonóma. Od školského roka 1972/73 bola táto orientácia zmenená na špecializácie „ekonomika a riadenie priemyslu“ a „ekonomika a riadenie vnútorného obchodu“ a o rok neskôr pribudla aj špecializácia „riadenie a plánovanie národného hospodárstva“. Aj toto zameranie však trvalo len krátke obdobie, pretože od školského roka 1975/1976 sa v dôsledku organizačných zmien pobočka zmenila na Detašované pracovisko Fakulty riadenia Vysokej školy ekonomickej v Bratislave so zameraním na prípravu študentov v špecializácii „automatizované systémy riadenia v ekonomike“.

Najväčším historickým medzníkom v rozvoji vysokoškolského ekonomického vzdelávania v Košiciach bol rok 1992. V rámci transformácie Vysokej školy ekonomickej v Bratislave na Ekonomickú univerzitu v Bratislave v júli 1992 bola 31. augusta 1992

zriadená Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach.

Na detašovanom pracovisku sa ešte v roku 1990/91 otvoril študijný odbor Podnikovohospodárske náuky. Tento študijný odbor sa v roku 1993/94 akreditoval na študijný odbor 62-84-8 *Ekonomika a manažment podniku* a v roku 1995/96 na 1. stupni vysokoškolského štúdia ako študijný odbor 62-67-7 *Ekonomika podniku*.

Od roku 1999/2000 Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach otvorila 3. stupeň vysokoškolského štúdia v študijnom odbore 62-03-9 *Odvetvové a prierezové ekonomiky*.

Súčasťou Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach je aj pedagogické pracovisko v Michalovciach. V novom akademickom roku to bude už 21 výročie jeho vzniku. Vzniklo v máji 1994 podpisom dohody medzi mestom Michalovce a Podnikovohospodárskou fakultou Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach.

Ďalší rozvoj PHF EU vyžadoval riešenie najmä obsahového zamerania vysokoškolského štúdia, priestorových problémov a ubytovania študentov. Fakulta na základe spracovaných a predložených dokumentov získala v akreditačnom konaní v roku 2004 akreditáciu na uskutočňovanie vysokoškolského štúdia študentov v študijnom odbore „ekonomika a manažment podniku“ nielen pre prvý a druhý, ale aj pre tretí stupeň štúdia (dovtedy mala fakulta akreditovaný na treťom stupni štúdia len študijný odbor „Odvetvové a prierezové ekonomiky“). V rámci uvedeného študijného odboru bol na inžinierskom štúdiu akreditovaný nový študijný program „Finančné riadenie podniku“. Okrem toho fakulta získala akreditáciu aj na nový študijný odbor „Obchodné podnikanie“ na prvom stupni štúdia. Fakulte bolo tiež naďalej priznané právo uskutočňovať habilitačné a vymenúvacie konanie v študijnom odbore „ekonomika a manažment podniku“. Fakulta v spolupráci s vtedajším vedením EU v Bratislave zabezpečila v roku 2005 pre študentov fakulty vlastný Študentský domov na Bellovej ulici, čím sa fakulte podarilo vyriešiť dlhodobý problém ubytovania vlastných študentov (trvajúcí 20 rokov, pôvodný Študentský domov na Podhradovej ulici a náhradný Študentský domov na Bellovej ulici boli v roku 1985 rozhodnutím Ministerstva školstva Slovenskej republiky pridelené iným univerzitám).

Pre ďalší rozvoj fakulty bolo potrebné riešiť aj priestorové vybavenie, vzhľadom na nedostatočné priestory fakulty. Získané prostriedky na projekty „Výstavba a zabezpečenie vnútorného vybavenia vzdelávacích priestorov PHF EU v Košiciach“ a „Rekonštrukcia a modernizácia priestorov PHF EU, obstarávanie IKT, vybavenia a laboratórno-technologického zariadenia“ boli schválené v rámci operačného programu Výskum a vývoj a spolufinancované Európskym fondom regionálneho rozvoja. Dňa 29. júna 2009 bol vo vnútorných priestoroch fakulty slávnostne položený základný kameň výstavby vzdelávacích priestorov PHF EU. Výstavba uvedených vzdelávacích priestorov je významným krokom k zlepšeniu podmienok vzdelávacieho procesu a definitívnym riešením dlhodobo nepostačujúcich priestorov fakulty. Atraktivnosť štúdia fakulta tým zvýšila aj dobudovaním týchto nových moderných priestorov, v ktorých už prebieha výučba od roku 2011, ďalšie sú dokončené a sú pripravené na výučbu v novom akademickom roku.

Slovenská ekonomická knižnica Ekonomickej univerzity v Bratislave je celouniverzitnou akademickou knižnicou. Umiestnená je v priestoroch EU v Bratislave. Knižnično-informačný fond obsahuje viac ako 372 000 knižničných jednotiek domácej a zahraničnej proveniencie. Tvoria ho klasické a elektronické periodiká a knižné dokumenty (odborné publikácie monografického charakteru, vysokoškolské učebnice a skriptá EU v Bratislave a iných vysokých škôl ekonomického zamerania, záverečné a kvalifikačné práce,

normatívne a legislatívne dokumenty SR a Európskej únie, štatistické a prehľadové publikácie, výskumné správy domácich a svetových finančných inštitúcií atď.). EU v Bratislave má prístup k 18 externým databázam. Fond knižnice sa priebežne buduje na základe odbornej profilácie, zamerania vedeckovýskumnej činnosti a akreditovaných študijných odborov EU v Bratislave. Pobočka tejto knižnice má sídlo aj v Košiciach v priestoroch PHF EU, poskytuje možnosť študentom študovať v čítárni pobočky SEK v Košiciach.

Na významných úspechoch fakulty od jej vzniku až doteraz majú veľkú zásluhu najmä rektori EU v Bratislave prof. Ing. Ján Petrenka, PhD., prof. Ing. Mikuláš Sedlák, CSc., Dr. h. c. prof. Ing. Juraj Stern, CSc., prof. Ing. Vojtech Kollár, PhD. , Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. a dekáni fakulty doc. RNDr. Viliam Chvál, CSc., prof. Ing. Ján Korčmároč, CSc., prof. Ing. Štefan Čarnický, PhD. a Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

PROFIL ABSOLVENTA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM KOŠICIACH

Na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach možno v súčasnosti študovať vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia - v bakalárskom, inžinierskom i doktorandskom štúdiu.

1. stupeň – bakalárske štúdium

študijné odbory:

3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

študijný program – Ekonomika a manažment podniku

3.3.9 Obchodné podnikanie

študijný program – Obchodné podnikanie

2. stupeň – inžinierske štúdium

študijné odbory:

3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

študijný program – Finančné riadenie podniku

3. stupeň- doktorandské štúdium

študijné odbory:

3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

študijný program – Ekonomika a manažment podniku

Ekonomika a manažment podniku – 1. stupeň

Absolventi študijného programu Ekonomika a manažment podniku v odbore Ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Bc. (podnikový ekonóm a manažér) – podnikový ekonóm a manažér je schopný riešiť menej náročné ekonomické rozhodovacie problémy. Pozná základné ekonomické a manažérske väzby fungovania podniku. Je schopný vykonávať stredné ekonomické a manažérske funkcie na nižšom a strednom stupni riadenia podniku. Úspešné zvládnutie štátnej skúšky z účtovníctva napomáha taktiež k uplatneniu absolventov v oblasti vedenia účtovníctva vo výrobných podnikoch ale aj podnikoch rôzneho zamerania obchodu a služieb. Vzhľadom na odborné a komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa dobre uplatnia aj v internacionálnom podnikaní, ako sú napr. transnacionálne korporácie, spoločné podniky so zahraničnou účasťou, prípadne priamo v zahraničných podnikoch a pod.

Obchodné podnikanie - 1. stupeň

Absolventi študijného programu Obchodné podnikanie v odbore Obchodné podnikanie sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Bc. (obchodný prevádzkar / obchodný zástupca) Absolventi štúdia odboru Obchodné podnikanie (1. stupeň) nachádzajú uplatnenie ako obchodní prevádzkari a obchodní zástupcovia v rôznych typoch podnikov, ako špecialisti v obchodných podnikoch a podnikoch služieb. Sú pripravení na úspešné vykonávanie celého spektra profesijných úloh zviazaných s aktivitami podniku, prípravou a praktickým vykonávaním základných podnikateľských

funkcií podniku. Vedia sa uplatniť aj na miestach kvalifikovaných i obchodných technológov. Úspešné zvládnutie štátnej skúšky z účtovníctva podnikateľských subjektov napomáha taktiež k uplatneniu absolventov oblasti vedenia účtovníctva pre podniky obchodu a služieb. Vzhľadom na odborné a komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa dobre uplatnia aj v internacionálnom podnikaní, ako sú napr. transnacionálne korporácie, spoločné podniky so zahraničnou účasťou, prípadne priamo v zahraničných podnikoch a pod.

Finančné riadenie podniku – 2. stupeň

Absolventi študijného programu Finančné riadenie podniku študijného odboru Ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Ing. (podnikový ekonóm a manažér) – podnikový ekonóm a manažér je schopný riešiť zložité ekonomické a manažérske rozhodovacie problémy podniku. Má znalosti potrebné na vedenie zložitých tímov pracovníkov a samostatné riadenie veľkých projektov. Je schopný vykonávať vrcholové manažérske funkcie v podniku ako manažér univerzalista i špecialista. Je schopný formulovať podnikovú politiku a stratégiu.

Vzhľadom na odborné a komunikačné zručnosti sa dobre uplatnia aj v internacionálnom prostredí, ako sú napr. transnacionálne korporácie, spoločné podniky so zahraničnou účasťou, prípadne priamo v zahraničných podnikoch a pod.

Ekonomika a manažment podniku - 3. stupeň

Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v študijnom odbore a oblasti výskumu ekonómie a manažmentu a dokáže ich uplatniť v rôznych sférach činností a typov podnikov. Vie exaktne definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať a štandardizovať získané poznatky a prispievať k rozvoju ekonomicko-manažérskej teórie, metodológie a praxe a komplexne vnímať marketingovo-manažérske aspekty podnikania, čo predurčuje absolventov k ich uplatneniu aj na medzinárodnom trhu práce.

Absolvent doktorandského štúdia ovláda najnovšie vedecké a odborné poznatky, dokáže formulovať, testovať a overovať vedecké hypotézy, pracovať s trhovými-manažérskymi a marketingovými podnetmi, s cieľom ďalej rozvíjať a posúvať poznanie vednej disciplíny v intenciách udržateľného spoločensko-hospodárskeho rozvoja.

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI
PODNIKOVOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM
V KOŠICIACH**



doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.
dekan fakulty
e-mail: dekan@euke.sk



Ing. Marek Andrejkovič, PhD.
predseda Akademického senátu
e-mail: marek.andrejkovic@euke.sk



doc. JUDr. Ing. Aneta Bobenič Hintošová, PhD.
štatutárny zástupca dekana
prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium
e-mail: aneta.bobenic-hintosova@euke.sk



Ing. Matej Hudák, PhD.
prodekan pre medzinárodné vzťahy a
informatizáciu
e-mail: matej.hudak@euke.sk



Ing. Rastislav Ručinský, PhD.
prodekan pre rozvoj fakulty, projekty a styk
s verejnosťou
e-mail: rastislav.rucinsky@euke.sk



Ing. Pavol Andrejovský, PhD.
prodekan pre vzdelávanie
e-mail: pavol.andrejovsky@euke.sk

**AKADEMICKÝ SENÁT PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM
V KOŠICIACH**

1. Ing. Marek **ANDREJKOVIČ**, PhD. – **predseda AS PHF EU**
2. Dr. h. c. prof. RNDr. Michal **TKÁČ**, CSc. – **1. podpredseda**
3. Bc. Dominika **ELIÁŠOVÁ** – **2. podpredseda**

členovia:

4. doc. Ing. Lucia **BEDNÁROVÁ**, PhD.
5. Ing. Emília **DUĽOVÁ SPIŠÁKOVÁ**, PhD.
6. Ing. Jana **SIMONIDESOVÁ**, PhD.
7. Ing. Alexander **TARČA**, PhD.
8. Ing. Michal **TKÁČ**, PhD.

Študentská časť:

9. Viktória **GYUREOVÁ**
10. Bc. Martin **MUCHA**
11. Bc. Matej **VARSÁNYI**

**VEDECKÁ RADA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM
V KOŠICIACH**

Interní členovia:

1. doc. RNDr. Zuzana **HAJDUOVÁ** PhD. – predseda Vedeckej Rady PHF EU
2. doc. JUDr. Ing. Aneta **BOBENIČ HINTOŠOVÁ**, PhD.
3. Ing. Pavol **ANDREJOVSKÝ**, PhD.
4. Ing. Matej **HUDÁK**, PhD.
5. Ing. Rastislav **RUČINSKÝ**, PhD.
6. Ing. Marek **ANDREJKOVIČ**, PhD.
7. prof. Ing. Štefan **ČARNICKÝ**, PhD.
8. prof. Ing. Vanda **LIESKOVSKÁ**, PhD.
9. prof. h. c. prof. Ing. Milan **MAJERNÍK**, PhD.
10. prof. Ing. Bohuslava **MIHALČOVÁ**, PhD., PhD.
11. prof. Ing. Michal **PRUŽINSKÝ**, CSc.
12. Dr. h. c. prof. RNDr. Michal **TKÁČ**, CSc. – podpredseda Vedeckej Rady PHF EU
13. doc. Ing. Štefan **LYÓCSA**, PhD.

Externí členovia:

1. doc. Ing. Radoslav **DELINA**, PhD.
2. prof. h. c. prof. Ing. Ondrej **HRONEC**, DrSc.
3. prof. Ing. Igor **LIBERKO**, CSc.
4. prof. Ing. Ján **POKRIVČAK**, PhD.
5. prof. Ing. Kristína **ZGODAVOVÁ**, PhD.

**KOLÉGIUM DEKANA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM
V KOŠICIACH**

doc. RNDr. Zuzana HAJDUOVÁ, PhD.

dekan fakulty

doc. JUDr. Ing. Aneta BOBENIČ HINTOŠOVÁ, PhD.

prodekan pre vedu a doktorandské štúdium
štatutárny zástupca dekana

Ing. Pavol ANDREJOVSKÝ, PhD.

prodekan pre vzdelávanie

Ing. Matej HUDÁK, PhD.

prodekan pre medzinárodné vzťahy a informatizáciu

Ing. Rastislav RUČINSKÝ, PhD.

prodekan pre rozvoj fakulty, projekty a styk s verejnosťou

Ing. Babula MENDELOVÁ

tajomník fakulty

prof. h.c. prof. Ing. Milan MAJERNÍK, PhD.

vedúci Katedry manažmentu
manažér pre spoluprácu s hospodárskou praxou

Ing. Rozália PÉTROVÁ, CSc.

vedúci Katedry ekonómie

Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.

vedúci Katedry finančného riadenia podniku

prof. Ing. Bohuslava MIHALČOVÁ, PhD.

vedúci Katedry obchodného podnikania

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.

vedúci Katedry kvantitatívnych metód

PhDr. Eva PRIVIDIOVÁ

vedúci Katedry informačnej a jazykovej komunikácie

Ing. Marek ANDREJKOVIČ, PhD.

predseda Akademického senátu

Ing. Lucia BOSÁKOVÁ, PhD. - manažér pre Horizont 2020

Ing. Cyril ZÁVADSKÝ, PhD. - manažér informačných technológií

Ing. Marek MEHEŠ, PhD. - manažér pre Pedagogické pracovisko v Michalovciach

Ing. Jozef GAJDOŠ, PhD. - zástupca odborov

Bc. Dominika ELIÁŠOVÁ - zástupca študentov

VEDENIE PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

Dekan

doc. RNDr. Zuzana HAJDUOVÁ, PhD.

dekan@euke.sk

Prodekani

I. prodekan - prodekan pre vedu a doktorandské štúdium

doc. JUDr. Ing. Aneta BOBENIČ HINTOŠOVÁ, PhD.

aneta.bobenic-hintosova@euke.sk

Prodekan pre vzdelávanie

Ing. Pavol ANDREJOVSKÝ, PhD.

pavol.andrejovsky@euke.sk

Prodekan pre medzinárodné vzťahy a informatizáciu

Ing. Matej HUDÁK, PhD.

matej.hudak@euke.sk

Prodekan pre rozvoj fakulty, projekty a styk s verejnosťou

Ing. Rastislav RUČINSKÝ, PhD.

rastislav.rucinsky@euke.sk

Tajomník

Ing. Babula MENDELOVÁ

babula.mendelova@euke.sk

**DEKANÁT PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM
V KOŠICIACH**

Dekan fakulty

doc. RNDr. Zuzana HAJDUOVÁ, PhD. 055/722 3212
dekan@euke.sk

Sekretariát dekana

Ing. Zuzana Šulová 055/722 3216
e-mail: sekretariat.dekana@euke.sk

Tajomníčka fakulty

Ing. Babula Mendelová, tel. 055/722 3226
e-mail: babula.mendelova@euke.sk

Študijné oddelenie

Ing. Helena Masnicová, študijná referentka, tel. 055/722 3218
e-mail: helena.masnicova@euke.sk

Mária Nagyová, študijná referentka, tel. 055/722 3269
e-mail: maria.nagyova@euke.sk

Mgr. Katarína Fečaninová, študijná referentka, tel. 055/722 3213
e-mail: katarina.fecaninova@euke.sk

Mária Barnová, študijná referentka, pedagogické pracovisko Michalovce
tel. 056/64 432 90
e-mail: maria.barnova@euke.sk

Oddelenie vnútornej prevádzky a evidencie majetku

Eva Šusterová, tel. 055/722 3201
e-mail: eva.susterova@euke.sk

Predajňa skrípt

Monika Turanská, tel. 055/722 3111

Podateľňa

Helena Kopiliaková, tel. 055722 3288

Prevádzka fakulty

Telefónna ústredňa, tel. 055/722 3111 - Timea Vojakovičová

Vrátnici informátori, tel. 055/722 3222 - Ján Gánoci, Gabriel Gánoczi, Judita Tóthová
Salóciová, Adam Šuster, Ľudovít Ficeri,

Vodič, tel. 055/722 3222 – Peter Prexta

Údržbár, tel. 055/722 3222 – Ján Dubec

Správca budovy tel. 055/722 3210 - Karol Melzer

Referát pre personálne otázky, ekonomika práce, mzdová učtáreň

Ing. Valéria Olešáková, tel. 055/722 3261

e-mail: valeria.olesakova@euke.sk

Referát pre plán a rozpočet

Mária Rišková, tel. 055/722 3262

e-mail: maria.riskova@euke.sk

Referát pre vedu a doktorandské štúdium

Erika Kiššová, referentka pre vedu a habilitačné a vymenúvacie konanie, tel. 055/722 3283

e-mail: erika.kissova@euke.sk

Natália Šmídtová, referentka pre vedu a doktorandské štúdium, tel. 055/722 3267

e-mail: natalia.smidtova@euke.sk

Referát pre zahraničné vzťahy

Erika Kiššová, tel. 055/722 3283

e-mail: erika.kissova@euke.sk

Pobočka registratúrneho pracoviska

Mgr. Miriam Mitrová, tel. 055/722 3205

e-mail: miriam.mitrova@euke.sk

ŠTUDENTSKÝ DOMOV

ŠD PHF EU, Bellova 1, Košice, tel. 055/63 218 14, 055/63 210 36

Melánia Kiššová – ubytovacia referentka

e-mail: melania.kissova@euke.sk

PEDAGOGICKÉ PRACOVISKO - MICHALOVCE

071 01 Michalovce, Masarykova 9, tel.: Tel./fax: 056/64 313 33

Manažér pre štúdium v Michalovciach

Ing. Marek Meheš, PhD. Tel./fax: 056/64 313 33

e-mail: marek.mehes@euke.sk

študijná referentka:

Mária Barnová tel.: 056/64 432 90

e-mail: maria.barnova@euke.sk

KATEDRA EKONÓMIE

Vedúca katedry:

Poverená vedením Ing. Rozália Pétrová, CSc.

e-mail: rozalia.petrova@euke.sk

Tajomník katedry:

Ing. Emília Spišáková, PhD.

e-mail: emilia.spisakova@euke.sk

Sekretárka katedry:

e-mail:

Docenti:

doc. Ing. Michal Stričík, PhD.

Odborní asistenti:

Mgr. Ing. Monika Bačová, PhD.

Ing. Marek Meheš, PhD.

Ing. Emília Duřová Spišáková, PhD.

Interní doktorandi:

Ing. Juraj Tobák

Ing. Mihalovič Matúš

Ing. Veronika Illéřová

Externí spolupracovníci

Ing. Rozália Pétrová, CSc.

KATEDRA OBCHODNÉHO PODNIKANIA

Vedúca katedry

prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., PhD. EUR. Ing.

e-mail: bohyslava.mihalcova@euke.sk

Tajomník katedry

Ing. Jozef Gajdoš, PhD.

e-mail: jozef.gajdos@euke.sk

Sekretárka katedry

Renáta Kandrová

e-mail: renata.kandrova@euke.sk

Profesori

prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., PhD. EUR. Ing.

prof. Ing. Vanda Lieskovská, PhD.

prof. Ing. Michal Pružinský, PhD.

Docenti:

doc. Ing. Lucia Bednárová, PhD.

doc. Ing. Naqibullah Daneshjo, PhD.

doc. Ing. Jana Naščáková, PhD.

Odborní asistenti

Ing. Pavol Andrejovský, PhD.

Ing. Barbora Gontkovičová, PhD.

Ing. Jozef Gajdoš, PhD.

Ing. Natália Jergová, PhD.

Ing. Rastislav Ručinský, PhD.

Interní doktorandi

Ing. Jana Dzuríčková

Ing. Alžbeta Thiessen

Ing. Mariana Ivaničková

Externí spolupracovníci

doc. Ing. Matej Polák, CSc.

KATEDRA FINANČNÉHO RIADENIA PODNIKU

Vedúca katedry

Ing. Jana Simonidesová, PhD.

e-mail: jana.simonidesova@euke.sk

Tajomníčka katedry

Ing. Stela Beslerová, PhD.

e-mail: stela.beslerova@euke.sk

Sekretárka katedry

Ing. Marcela Ondirová

e-mail: marcela.ondirova@euke.sk

Docenti

doc. Ing. Eva Manová, PhD.

Odborní asistenti

Ing. Adela Feranecová, PhD.

Ing. Magdaléna Freňáková, PhD.

JUDr. Oľga Kmeťová, CSc.

Ing. Zuzana Schwartzová, PhD.

Ing. Jana Simonidesová, PhD.

Ing. Michal Tkáč, PhD.

Ing. Stela Beslerová, PhD.

Externý spolupracovník

Ing. Jozef Škultéty, PhD.

Ing. Albína Kostková

Interní doktorandi

-

KATEDRA MANAŽMENTU

Vedúci katedry:

prof. h. c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD.
e-mail: milan.majernik@euke.sk

Tajomník katedry:

Ing. Martin Bosák, PhD.
e-mail: martin.bosak@euke.sk

Sekretárka katedry:

Gabriela Meňovská
e-mail: gabriela.menovska@euke.sk

Profesori:

prof. Ing. Štefan Čarnický, PhD.
prof. h. c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD.

Docenti:

doc. JUDr. Ing. Aneta Bobenič Hintošová, PhD.
doc. Ing. Martin Mizla, PhD.
doc. PhDr. Mgr. Alena Bašistová, PhD.

Odborní asistenti:

Ing. Martin Bosák, PhD.
Ing. Michaela Bruothová, PhD.
RNDr. Jana Coroničová Hurajová, PhD.
Ing. Jaroslav Dugas, PhD.
Ing. Lucia Hliboká, PhD.
Ing. Cecília Olexová, PhD.
Ing. Lýdia Stankovič, PhD.
Ing. Petra Szaryszová, PhD.
Ing. Alexander Tarča, PhD.
PhDr. Monika Tomčíková, PhD.

Interní doktorandi:

Ing. Daniela Janičová
Ing. Zuzana Kubíková
Ing. Lenka Štofová
Ing. Petra Tobáková
Ing. Dalibor Cicman
Ing. Ondrej Štefík
Ing. Lukáš Jakab

KATEDRA KVANTITATÍVNYCH METÓD

Vedúci katedry

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

email: mtkac@euke.sk

Tajomníčka katedry

doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD.

email: silvia.megyesiova@euke.sk

Sekretárka katedry

v zastúpení: Ľudmila Dugasová

e-mail: ludmila.dugasova@euke.sk

Profesor

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Docenti

doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.

doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD.

Odborní asistenti

Ing. Marek Andrejkovič, PhD.

Ing. Lucia Bosáková, PhD.

Ing. Monika Čonková, PhD.

Ing. Matej Hudák, PhD.

RNDr. Rastislav Jurga, PhD.

Ing. Cyril Závadský, PhD.

Ing. Zuzana Nižníková, PhD.

Doktorandi – interní:

Ing. Andrea Krigovská

Ing. Roman Lacko

Ing. Ladislav Pančík

Ing. Slavomíra Stašková

KATEDRA INFORMAČNEJ A JAZYKOVEJ KOMUNIKÁCIE

Vedúca katedry:

PhDr. Eva Prividiová

e-mail: eva.prividiova@euke.sk

Sekretariát katedry:

Ľudmila Dugasová

e-mail: ludmila.dugasova@euke.sk

Lektori:

PhDr. Eva Prividiová

PhDr. Alžbeta Veškrnová

Externí vyučujúci:

PhDr. Jana Bicáková

Mgr. Petra Delaporta

Mgr. Tomáš Chromčo

Mgr. Kamil Kužma

Mgr. Marta Tomázyová

PhDr. Viola Želinská

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2015/2016
na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach

	Termín 2015-2016	Poznámka
Zápisy na štúdium	02.09.2015 - 18.09.2015	
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	02.09.2015 - 18.09.2015	
Slávnostné otvorenie akademického roka	21.9.2015	centrálne pre celú univerzitu
Výučba - zimný semester:	-	
- denné štúdium - 1. a 2. stupeň štúdia	21.09.2015 - 18.12.2015	
udeľovanie zápočtov	14.12.2015 - 18.12.2015	
3. stupeň štúdia	september - december 2015	bližšie určí harmonogram pre 3. stupeň
- externé štúdium 1. a 2. stupeň štúdia (Michalovce + Košice)	19.09.2015 - 19.12.2015	okrem 31.10.2015 (v prípade potreby piatok)
Skúškové obdobie - zimný semester	21.12.2015 - 23.12.2015 a 04.01.2016 - 12.02.2016	
Výučba - letný semester:	-	
- denné štúdium 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	15.02.2016 - 13.05.2016	
udeľovanie zápočtov 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	09.05.2016 - 14.05.2016	
- denné štúdium (končiace ročníky) 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	15.02.2016 - 29.04.2016	
udeľovanie zápočtov 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	25.04.2016 - 30.04.2016	
- externé štúdium 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	13.02.2016 - 14.05.2016	okrem 26.03.2016 (sobota)
výučba 3. stupeň štúdia	február - máj 2016	bližšie určí harmonogram pre 3. stupeň
- externé štúdium 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	13.02.2016 - 30.04.2016	okrem 26.03.2016 (sobota)
Skúškové obdobie - letný semester:	*	
1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	16.05.2016 - 08.07.2016* 22.08.2016 - 26.08.2016**	
3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	02.05.2016 - 27.05.2016	
Štátne skúšky:	*	
Vypísanie tém bakalárskych prác (2. roč. 1. st.)	01.04.2016 - 30.04.2016	
Prihlasovanie sa na témy bakalárskych prác 2. ročník 1. stupňa	01.04.2016 - 31.05.2016	
Schvaľovanie tém bakalárskych prác	31.05.2016	
Vypísanie tém inžinierskych prác (1. roč. 2. st.)	21.09.2015 - 23.10.2015	
Prihlasovanie sa na témy inžinierskych prác 1. ročník 2. stupňa	21.09.2015 - 27.11.2015	
Schvaľovanie tém inžinierskych prác	30.11.2015	
Bakalárske štátne skúšky - Účtovníctvo	12.10.2015 - 16.10.2015 16.05.2016 - 20.05.2016	
Odovzdanie bakalárskych prác	09.05.2016	1 mesiac pred konaním štátnych skúšok
Odovzdanie diplomových prác	02.05.2016	1 mesiac pred konaním štátnych skúšok
Bakalárske štátne skúšky (ŠZS)	06.06.2016 - 10.6.2016	jeden týždeň v závislosti od termínu prijímacích skúšok na 1. stupeň

Inžinierske štátne skúšky (ŠZS)	30.05.2016. - 03.06.2016	jeden týždeň v závislosti od termínu prijímacích skúšok na 1. stupeň
Opravný termín štátnych skúšok	23.08.2016	
Dizertačné skúšky	január - apríl 2016	bližšie určí harmonogram pre 3. stupeň
Prijímacie skúšky:		
pre 1. stupeň štúdia	13.06.2016 - 17.06.2016	
pre 2. stupeň štúdia	25.08.2016	tézy uchádzačom 1 mesiac pred konaním
pre 3. stupeň štúdia	Jún - júl 2016	bližšie určí harmonogram pre 3. stupeň
Promócie:		
1. stupeň štúdia	06.07.2016	Košice
2. stupeň štúdia	06.07.2016	Košice, Michalovce
Obdobie hlavných prázdnin	11.07.2016 - 31.08.2016	
<p>* Počas konania prijímacích skúšok a štátnych skúšok možno skúšať iba po 15,00 hod. ** Učiteľia majú možnosť vypísať termíny skúšok aj v termíne od 22.08.2016 - 26.08.2016</p>		
<p>Štátne sviatky 2015/2016: rok 2015: 1.9. (utorok), 15.9. (utorok), 1.11. (nedeľa), 17.11. (utorok), 24.12-26.12. (štvrtok-sobota) rok 2016: 1.1. (piatok), 6.1. (streda), 25.3. (piatok), 28.3. (pondelok), 1.5. (nedeľa), 8.5. (nedeľa), 5.7. (utorok), 29.8. (pondelok)</p>		
Tento harmonogram bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte PHF EU v Košiciach dňa 18.03.2015.		

ČASŤ I.

ŠTUDIJNÉ ODBORY

A

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

**PRE ŠTUDENTOV
1., 2., 3. STUPŇA ŠTÚDIA**

1. stupeň

študijný odbor - 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

študijný program - Ekonomika a manažment podniku

študijný odbor - 3.3.9 Obchodné podnikanie

študijný program - Obchodné podnikanie

2. stupeň

študijný odbor - 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

študijný program – Finančné riadenie podniku

3. stupeň

študijný odbor - 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

študijný program - Ekonomika a manažment podniku

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

1. stupeň

Názov študijného programu: Ekonomika a manažment podniku

Študijný odbor: 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

(program je akreditovaný aj na Pedagogickom pracovisku v Michalovciach)

Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolventi študijného programu Ekonomika a manažment podniku v odbore Ekonomika

a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Bc. (podnikový ekonóm) – podnikový ekonóm je schopný riešiť menej náročné ekonomické rozhodovacie problémy. Pozná základné ekonomické a manažérske väzby fungovania podniku. Je schopný vykonávať stredné ekonomické manažérske funkcie na nižšom a strednom stupni riadenia podniku.

Absolventi študijného odboru Ekonomika a manažment podniku (1. stupeň) dokážu analyzovať jednoduché ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia. Sú spôsobilí riešiť stredne náročné úlohy na rôznych manažérskych funkciách na nižšom a strednom stupni riadenia podniku, a to najmä z oblastí kalkulácií, rozpočtov, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu. Majú tiež znalosti z oblasti národohospodárskych a podnikovohospodárskych disciplín, práva, medzinárodného obchodu, marketingu, financií, účtovníctva, matematiky, štatistiky a informatiky. Manažérske uplatnenie nájdu najmä v malých a stredných podnikoch. Uplatnia sa však v rôznych typoch podnikov v súkromnom i verejnom sektore. Vzhľadom na odborné komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa dobre uplatnia aj v internacionálnom ekonomickom prostredí ako sú napr. spoločné podniky so zahraničnou účasťou, priamo v zahraničných firmách a pod.

Nadobudnuté teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu v odbore Ekonomika a manažment podniku získa vedomosti:

- z hospodárskej politiky, makroekonómie a mikroekonómie,
- z podnikového hospodárstva, financií a manažmentu,
- z účtovníctva, štatistiky a matematiky,
- z marketingu, obchodu a práva,
- z kalkulácií, rozpočtov a finančno-ekonomickej analýzy,
- z firemného plánovania a riadenia ľudských zdrojov,
- z osobitostí jednotlivých typov podnikov, s dôrazom na malé a stredné podnikanie.

Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu v odbore Ekonomika a manažment podniku získa schopnosť:

- analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku,
- prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia,
- vykonávať nižšie a stredné ekonomické manažérske funkcie,
- podnikať v medzinárodnom obchode.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu v odbore Ekonomika a manažment podniku dokáže:

- pracovať v tíme,
- organizovať prácu v riadenom kolektíve,
- ďalej sa vzdelávať vo svojom odbore v súlade s požiadavkami praxe,
- pracovať s modernou výpočtovou a komunikačnou technikou,
- zvládnuť odbornú komunikáciu v dvoch cudzích jazykoch.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- získanie teoretického základu z oblasti práva, obchodu, marketingu, financií, informatiky, účtovníctva, národohospodárskych a podnikovohospodárskych disciplín, matematiky a štatistiky,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí nákladového controllingu, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku, ekonomicky myslieť,
 - schopnosť prijímať stredne náročné manažérske rozhodnutia,
- schopnosť orientovať sa v medzinárodnom ekonomickom prostredí; organizovať prácu v menšom kolektíve, sledovať nové informácie vo svojom odbore a využívať ich vo svojej praktickej činnosti, pracovať s informačnými a komunikačnými technológiami.

Štátna skúška na 1. stupni (bakalárskeho) štúdia v študijnom programe študijného odboru 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku pozostáva z týchto častí:

A – Obhajoba záverečnej práce

B – Účtovníctvo (písomná časť skúšky - komplexný príklad z účtovníctva s účtovnou uzávierkou)

Obsahové zameranie štátnych skúšok

- Účtovníctvo
- Účtovníctvo podnikateľských subjektov

C – Ekonomika a manažment podniku (ústna časť skúšky)

Obsahové zameranie štátnych skúšok

- Ekonomická teória (časť Makroekonómia)
- Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)
- Hospodárska politika
- Podnikové financie
- Dane podnikateľských subjektov
- Firemné plánovanie
- Manažment
- Podnikové hospodárstvo

Okruhy tém na štátne skúšky v príslušnom študijnom odbore sú zverejnené najneskôr mesiac pred termínom určeným pre štátne skúšky

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA¹

Študijný program 1. stupňa: Ekonomika a manažment podniku

Študijný odbor: 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

Pre študentov 1 ročníka ktorí štúdium začali v AR 2015/2016

DENNÉ ŠTÚDIUM (platí v AR 2015/2016 len pre 1 ročník I. stupeň štúdia)

Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Cudzí jazyk 1	3		0/2s					
Cudzí jazyk 1	3			0/2s				
Cudzí jazyk 2	3				0/2s			
Cudzí jazyk 2	3					0/2s		
Telových. aktivity/alebo Povinne voliteľný predmet I		1/3	0/2z					
Telových. aktivity/alebo Povinne voliteľný predmet I		1/3		0/2z				
Ekonomická teória 2	5		2/2s					
Informatika	6		2/2s					
Matematika	5		2/2s					
Podnikové hospodárstvo	5		2/2s					
Základy práva	5		2/2s					
Marketing	5			2/2s				
Financie	5			2/2s				
Štatistika	5			2/2s				
Svetová ekonomika	5			2/2s				
Matematika 2	6			2/2s				
<i>Povinne voliteľný predmet I*</i>		3		2/0s				
Účtovníctvo	6				2/2s			
Manažment	5				2/2s			
Operačná analýza		6			2/2s			
Ekonomická teória 1	5				2/2s			
<i>Povinne voliteľný predmet II</i>		3			0/2s			
Medzinárodný obchod	5					2/2s		
Podnikové financie	6					2/2s		
Riadenie ľudských zdrojov	6					2/2s		
Účtovníctvo v organizáciách	5					2/2s		
<i>Povinne voliteľný predmet III</i>	5					2/2s		
Udržateľný rozvoj		4					2/1s	
Dane podnikateľských subjektov		5					2/2s	
Finančno-ekonomická analýza	6						2/2s	
Manažment výroby	6						2/2s	
Kalkulácie a rozpočty	6						2/2s	
<i>Povinne voliteľný predmet IV</i>	4						2/2s	
Podnikové plánovanie	6							2/2s
Podnikanie v malých a stredných	6							2/2s

¹ Odporúčaný plán platí pre študentov denného štúdia, ktorí boli prijatí na štúdium v AR 2015/2016

podnikoch								
<i>Povinne voliteľný predmet V</i>		5						2/2s
Prax		4				z		

Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Pokračovanie tabuľky								
Seminár k záverečnej práci 1		2					0/2z	
Seminár k záverečnej práci 2		2						0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1		3						-s
Štátna skúška 2		3						-s
Povinne voliteľný predmet I		3		2/0s				
Manažérske teórie								
Spoločenský protokol a obchodné rokovania								
Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie								
Manažérska psychológia								
Filozofia								
Sociológia								
Politológia								
Povinne voliteľný predmet III	5					2/2s		
Medzinárodný marketing								
Strategický marketing								
Manažérska informatika								
Hospodárska politika								
Povinne voliteľný predmet IV	4						2/2s	
Finančné riadenie malých a stredných podnikov								
Euromarketing								
Hospodárska štatistika								
Riadenie skladovania a zásob								
Ekonomické aplikácie								
Povinne voliteľný predmet V		4						2/2s
Udržateľnosť prírodných zdrojov								
Audítorstvo								
Krízový manažment								
Interkultúrna komunikácia v marketingu								
Posudzovanie vplyvov ekonomických činností na životné prostredie								
Počet kreditov			30/29	30/32	28	34	33	28
Počet kreditov jadra	141							
Počet kreditov celkom			183/184					

* Alternatíva v prípade, ak nie je možné absolvovať predmet *Telovýchovné aktivity*

Študijné plány pre 1. ročník I. stupňa štúdia na dennej štúdia pre PHF EU budú zmenené - predmet *Telovýchovné aktivity 1a2 (1+1 kredit)* – umožnená zámena za PVP I, ktorý bude povinný predmet pre 1 ročník I stupňa štúdia v AR 2015/2016 vzhľadom na priestorové a kapacitné možnosti fakulty.

PVP I – počet kreditov 3: *Manažérske teórie ; Spoločenský protokol a obchodné rokovania ; Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie.*

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA²

Študijný program 1. stupňa: Ekonomika a manažment podniku

Študijný odbor: 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

Pre študentov ktorí štúdium začali pred AR 2015/2016

DENNÉ ŠTÚDIUM

1. ročník								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	„3/5 ECTS	„2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Cudzí jazyk I.		2	0/2z					
Cudzí jazyk I.		2		0/2z				
Cudzí jazyk II.		2		0/2z				
Ekonomická teória (časť Makroekonómia)	6		2/2zs					
Financie a mena		4		2/2zs				
Informatika	5		2/2zs					
Marketing	6			2/2zs				
Matematika	6		2/2zs					
Podnikové hospodárstvo	6		2/2zs					
Právo	4		2/0s					
Udržateľný rozvoj	5			2/1zs				
Štatistika		4		2/2zs				
Vybrané kapitoly z matematiky		4		2/2zs				
Výberové predmety I.	4							
<i>Manažérske teórie</i>				0/2z				
<i>Matematika pre ekonómov</i>			0/2z					
<i>Štatistika pre ekonómov</i>				0/2z				

* platí pre študentov, boli prijatí v prijímacom konaní 2014/2015 a skôr

² Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium pred AR 2015/2016

Študijný program 1. stupňa: Ekonomika a manažment podniku³

Študijný odbor: 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

2. ročník								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	„3/5 ECTS	„2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Cudzí jazyk I.		3			0/2zS			
Cudzí jazyk II.		2			0/2z			
Cudzí jazyk II.		3				0/2zS		
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	5				2/2zS			
Hospodárska politika	5					3/1zS		
Manažment	6				2/2zS			
Medzinárodný obchod	5				3/1zS			
Podnikové financie	6					2/2zS		
Riadenie ľudských zdrojov	6					2/2zS		
Účtovníctvo	6				2/2zS			
Účtovníctvo podnikateľských subjektov		5				2/2zS		
Povinne voliteľné predmety I.		4			1/1z			
Udržateľnosť prírodných zdrojov					1/1z			
Metódy vedeckej práce					1/1z			
Základy poisťovníctva					1/1z			
Manažérska psychológia					1/1z			
Povinne voliteľné predmety II.		4				1/1z (0/2z)		
Databázové systémy						0/2z		
Ekonomické aplikácie v exceli						0/2z		
Organizovanie a organizačné štruktúry						1/1z		
Posudzovanie vplyvov ekonomických činností na životné prostredie						1/1z		
Základy bankovníctva						1/1z		
Voliteľné predmety	4							
Matematika pre ekonómov					0/2z			
Štatistika pre ekonómov						0/2z		

³ Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium pred AR 2015/2016

Študijný program 1. stupňa: Ekonomika a manažment podniku ⁴

Študijný odbor: **3.3.16 Ekonomika a manažment podniku**

3. ročník								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	„3/5 ECTS	„2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dane podnikateľských subjektov	6						2/2zS	
Finančno-ekonomická analýza	7							2/2zS
Firemné plánovanie	7							2/2zS
Kalkulácie a rozpočty	6						2/2zS	
Manažérska informatika		4					2/2zS	
Manažment výroby	6						2/2zS	
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6							2/2zS
Povinne voliteľné predmety III.		3					1/1z 0/2z	
<i>Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie</i>							1/1z	
<i>Štatistické metódy</i>							0/2z	
<i>Finančné riadenie malých a stredných podnikov</i>							0/2z	
<i>Riadenie skladovania a zásob</i>							1/1z	
<i>Účtovná závierka podniku</i>							1/1z	
<i>Marketing služieb</i>							1/1z	
Výberové predmety		4					1/1z (0/2z)	
<i>Udržateľnosť prírodných zdrojov</i>							1/1z	
<i>Metódy vedeckej práce</i>							1/1z	
<i>Základy poisťovníctva</i>							1/1z	
Bakalárska práca		12						0/8z

Doplnenie študijných programov o predmety štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce pre študentov ktorí na štúdium boli prijatí pred AR 2015/2016

Denné a externé štúdium								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-S
Štátna skúška 1 (EaMP)		3						-S
Štátna skúška 2 (Účtovníctvo)		3						-S

⁴ Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium pred AR 2015/2016

Študijný program 1. stupňa: Ekonomika a manažment podniku

Pre všetkých študentov externého štúdia v AR 2015/2016

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)					
	„3/5 ECTS	„2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. ročník								
Cudzí jazyk I.		2	8z					
Cudzí jazyk I.		2		12z				
Cudzí jazyk II.		2		8z				
Ekonomická teória (časť Makroekonómia)	6		16zs					
Financie a mena		4		16zs				
Informatika	5		16zs					
Marketing	6			16zs				
Matematika	6		16zs					
Podnikové hospodárstvo	6		16zs					
Právo	4		8s					
Udržateľný rozvoj		5		16zs				
Štatistika		4		16zs				
Vybrané kapitoly z matematiky		4		12zs				
Výberové predmety I	4		8z					
2. ročník								
Cudzí jazyk I.		3			12zs			
Cudzí jazyk II.		2			12z			
Cudzí jazyk II.		3				12zs		
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	5				16zs			
Hospodárska politika	5					16zs		
Manažment	6				16zs			
Medzinárodný obchod	5				16zs			
Podnikové financie	6					16zs		
Riadenie ľudských zdrojov	6					16zs		
Účtovníctvo	6				16zs			
Účtovníctvo podnikateľských subjektov		5				16zs		
Povinne voliteľné predmety I.		4			8z			
Povinne voliteľné predmety II.		4				8z		
3. ročník								
Dane podnikateľských subjektov	6						16zs	
Finančno-ekonomická analýza	7							16zs
Firemné plánovanie	7							16zs
Kalkulácie a rozpočty	6						16zs	
Manažérska informatika		4					16zs	
Manažment výroby	6						16zs	
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6							16zs
Povinne voliteľné predmety III.		3					8z	
Výberové predmety II.		4					8z	
Bakalárska práca		12						16z

Študijný program 1. stupňa: Ekonomika a manažment podniku

– skupina voliteľných a výberových predmetov

Skupina voliteľných predmetov	Počet kreditov		Týždenná výmera hodín					
	„3/5 ECTS	„2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Povinne voliteľné predmety								
Povinne voliteľné predmety I.								
<i>Udržateľnosť prírodných zdrojov</i>		4			1/1z			
<i>Metódy vedeckej práce</i>		4			1/1z			
<i>Základy poisťovníctva</i>		4			1/1z			
<i>Manažérska psychológia</i>		4			1/1z			
Povinne voliteľné predmety II.								
<i>Databázové systémy</i>		4				0/2z		
<i>Ekonomické aplikácie v exceli</i>		4				0/2z		
<i>Organizovanie a organizačné štruktúry</i>		4				1/1z		
<i>Posudzovanie vplyvov ekonomických činností na životné prostredie</i>		4				1/1z		
<i>Základy bankovníctva</i>		4				1/1z		
Povinne voliteľné predmety III.								
<i>Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie</i>		3					1/1z	
<i>Štatistické metódy</i>		3					0/2z	
<i>Finančné riadenie malých a stredných podnikov</i>		3					0/2z	
<i>Riadenie skladovania a zásob</i>		3					1/1z	
<i>Účtovná závierka podniku</i>		3					1/1z	
<i>Marketing služieb</i>		3					1/1z	
Výberové predmety								
Výberové predmety I								
<i>Manažérske teórie</i>		4		0/2z				
<i>Matematika pre ekonómov</i>		4	0/2z		0/2z			
<i>Štatistika pre ekonómov</i>		4		0/2z		0/2z		
Výberové predmety II								
<i>Udržateľnosť prírodných zdrojov</i>		4					1/1z	
<i>Metódy vedeckej práce</i>		4					1/1z	
<i>Základy poisťovníctva</i>		4					1/1z	

Doplnenie študijných programov o predmety štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce pre študentov ktorí na štúdium boli prijatí pred AR 2015/2016

Denné a externé štúdium								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1 (EaMP)		3						-s
Štátna skúška 2 (Účtovníctvo)		3						-s

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME OBCHODNÉ PODNIKANIE:

1. stupeň

<i>Názov študijného programu:</i>	Obchodné podnikanie
<i>Študijný odbor:</i>	3.3.9 Obchodné podnikanie

Všeobecná charakteristika študijného odboru

Absolventi študijného programu Obchodné podnikanie v odbore Obchodné podnikanie sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Bc. (obchodný prevádzkar / obchodný zástupca) - obchodný prevádzkar - ovláda problematiku podnikovej a obchodnej prevádzky; dokáže riešiť operatívne a strategické podnikateľské problémy; má znalosti o základných podnikových funkciách špecificky v oblasti obchodných podnikov, podnikov služieb; má znalosti o základných obchodno-záväzkových vzťahoch medzi podnikateľskými subjektmi.

Nadobudnuté teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu v odbore Obchodné podnikanie

- ovláda podstatné pojmy, princípy, nástroje a fakty o fungovaní podnikateľských subjektoch a ich obchodných aktivitách,
- získava teoretické vedomosti zo základných ekonomických disciplín a z aplikovaných ekonomických disciplín, kvantitatívnych metód a komunikácie vo dvoch svetových jazykoch,
- dokáže ich použiť pri navrhovaní efektívnych obchodno-prevádzkových a podnikateľských procesov takým spôsobom, ktorý dokazuje pochopenie súvislostí a dôsledkov alternatívnych rozhodnutí,
- vie použiť primeranú teóriu, praktické postupy a nástroje na navrhovanie, implementovanie a hodnotenie základných procesov podnikateľských a špecificky obchodných subjektov.

Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent odboru Obchodné podnikanie (1. stupeň) získa schopnosť

- navrhovať a implementovať efektívne systémy prevádzky obchodných a príbuzných podnikov,
- hodnotiť tieto systémy podľa zásad zdravého finančného hospodárenia,
- uzatvárať obchodno-záväzkové vzťahy v najširších súvislostiach,
- pracovať s modernými obchodnými technológiami a využívať informácie pre účely analýzy a rozhodovania.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného odboru Obchodné podnikanie (1. stupeň) dokáže:

- analyzovať a vysvetliť konkrétne problémy fungovania obchodných a im príbuzných podnikov,
- prezentovať rôznym skupinám odbornej verejnosti návrhy riešení prevádzky podniku,
- pracovať efektívne ako člen manažérskeho tímu,
- organizovať svoj vlastný odborný rast a profesionálny vývoj,
- udržiavať kontakt s posledným vývojom vo svojej disciplíne a pokračovať vo vlastnom profesionálnom vývoji,
- propagovať a šíriť marketingovú osvetu týkajúcu sa využívania alternatívnych zdrojov energie.
- organizovať prácu v riadenom kolektíve,

- ďalej sa vzdelávať vo svojom odbore v súlade s požiadavkami praxe,
- pracovať s modernou výpočtovou a komunikačnou technikou,
- zvládnuť odbornú komunikáciu v dvoch cudzích jazykoch.

Štátna skúška na 1. stupni (bakalárskeho) štúdia v študijnom programe študijného odboru
3.3.9 Obchodné podnikanie pozostáva z týchto častí:

A – Obhajoba záverečnej práce

B – Účtovníctvo (písomná časť skúšky - komplexný príklad z účtovníctva s účtovnou uzávierkou)

Obsahové zameranie štátnych skúšok

- Účtovníctvo
- Účtovníctvo podnikateľských subjektov

C – Ekonomika a manažment podniku (ústna časť skúšky)

Obsahové zameranie štátnych skúšok

- Ekonomická teória (časť Makroekonómia)
- Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)
- Hospodárska politika
- Podnikové financie
- Manažment
- Podnikové hospodárstvo

D - Obchodné podnikanie (ústna časť skúšky)

Obsahové zameranie štátnych skúšok

- Marketing
- Teória obchodu
- Medzinárodný obchod
- Produkt a kvalita
- Výskum trhu

Okruhy tém na štátne skúšky v príslušnom študijnom odbore sú zverejnené najneskôr mesiac pred termínom určeným pre štátne skúšky

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO ŠTÚDIA⁵

Študijný odbor: **3.3.9 Obchodné podnikanie**

Študijný program 1. stupňa: **Obchodné podnikanie**

Pre študentov 1 ročníka ktorí štúdium začali v AR 2015/2016

DENNÉ ŠTÚDIUM (platí v AR 2015/2016 len pre 1 ročník I. stupeň štúdia)

Denné štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. ročník								
Ekonomická teória 2	5		2/2s					
Podnikové hospodárstvo	5		2/2s					
Matematika	5		2/2s					
Základy práva	5		2/2s					
Cudzí jazyk 1	3		0/2s					
Telovýchovné aktivity ⁶		1/4	0/2z					
Informatika	6		2/2s					
Štatistika	5			2/2s				
Marketing	5			2/2s				
Cudzí jazyk 1	3			0/2s				
Svetová ekonomika		5		2/2s				
Financie	5			2/2s				
Telovýchovné aktivity		1/4		0/2z				
Matematika 2	6			2/2s				
<i>Povinne voliteľné predmety I⁷</i>		3/4		2/0s				
<i>Kredity podľa jadra</i>	53	7/9						
<i>1 ročník kredity spolu</i>	60/62							
2. ročník								
Účtovníctvo	6				2/2s			
Ekonomická teória 1	5				2/2s			
Teória obchodu a služieb	5				2/2s			
Manažment	5				2/2s			
Cudzí jazyk 2	3				0/2s			
<i>Povinne voliteľné predmety II.</i>		3			0/2s			
Medzinárodný obchod	5					2/2s		
Podnikové financie	6					2/2s		
Strategický marketing	5					2/2s		
Podnikanie v obchode a službách	5					2/2s		
Cudzí jazyk 2	3					0/2s		
Účtovníctvo v organizáciách	5					2/2s		
Prax		4				-z.		
<i>Kredity podľa jadra</i>	53	7						
<i>2 ročník kredity spolu</i>	60							

⁵ Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium v AR 2015/2016

⁶ Nutnosť výberu PVP I v prípade, ak poslucháč nemá zapísané Telovýchovné aktivity

⁷ Alternatíva výberu predmetu v prípade, ak nie je možné absolvovať Telovýchovné aktivity

Denné štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
	Predmet	Kredity jadra	1.	2.	3.	4.	5.	6.
3. ročník								
Obchodná prevádzka maloobchodných jednotiek	5						2/2s	
Výskum trhu	5						2/2s	
Medzinárodný marketing	5						2/2s	
Distribučné systémy a logistika	5						2/2s	
Dane podnikateľských subjektov	5						2/2s	
Seminár k záverečnej práci 1		2					0/2z	
Povinne voliteľné predmety III	4						2/2s	
Kvantitatívne metódy v marketingu	5							2/2s
Tovaroznalectvo	5							2/2s
Teória imidžu		5						2/2s
Seminár k záverečnej práci 2		2						0/2
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1		3						-s
Štátna skúška 2		3						-s
Štátna skúška 3		3						-s
<i>Kredity podľa jadra</i>	39	22						
<i>3 ročník kredity spolu</i>		61						
<i>Kredity jadra spolu</i>	145							
Počet kreditov spolu		181/183						

Povinne voliteľné predmety I*		3/4		2/0s				
Spoločenský protokol a obchodné rokovania		3		2/0s				
Manažérske teórie		3		2/0s				
Ochrana spotrebiteľa		3		2/0s				
Udržateľný rozvoj		4		2/1s				
Povinne voliteľné predmety II		3			0/2s			
Politológia					0/2s			
Sociológia					0/2s			
Filozofia					0/2s			
Povinne voliteľné predmety III.	4						2/2s	
Produkt a kvalita							2/2s	
Interkultúrna komunikácia v marketingu							2/2s	
Riadenie skladovania a zásob							2/2s	
Finančné riadenie malých a stredných podnikov							2/2s	
Hospodárska štatistika							2/2s	
Psychológia predaja							2/2s	
Ekonomické aplikácie							2/2s	

* alternatíva - Telovýchovné aktivity

Študijné plány pre 1. ročník I. stupňa štúdia na dennej štúdia pre PHF EU budú zmenené - predmet Telovýchovné aktivity 1a2 (1+1 kredit) – umožnená zámena za PVP I, ktorý bude povinný predmet pre 1 ročník 1 stupňa štúdia v AR 2015/2016 vzhľadom na priestorové a kapacitné možnosti fakulty.

PVP I – počet kreditov 3: *Manažérske teórie ; Spoločenský protokol a obchodné rokovania ; Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie.*

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO ŠTÚDIA⁸

Študijný odbor: 3.3.9 Obchodné podnikanie

Študijný program 1. stupňa: Obchodné podnikanie

DENNÉ ŠTÚDIUM ***Pre študentov ktorí štúdium začali pred AR 2015/2016***

1. ročník								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	„3/5 ECTS	„2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Cudzí jazyk I.	3		0/2z					
Cudzí jazyk I.	3			0/2z				
Cudzí jazyk II.	3			0/2z				
Ekonomická teória (časť Makroekonómia)	6		2/2zs					
Financie a mena	5			2/2zs				
Informatika	5		2/2zs					
Marketing	6			2/2zs				
Matematika	5		2/2zs					
Podnikové hospodárstvo	5		2/2zs					
Právo	5		2/0s					
Štatistika	5			2/2zs				
Teória obchodu		6		2/2zs				
Vybrané kapitoly z matematiky		3		2/2zs				

⁸ Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium pred AR 2015/2016

Študijný program 1. stupňa: Obchodné podnikanie⁹

2. ročník								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaná študijná plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	„3/5 ECTS	„2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Cudzí jazyk I.	3				0/2zs			
Cudzí jazyk II.	3				0/2z			
Cudzí jazyk II.	3					0/2zs		
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)		4			2/2zs			
Hospodárska politika	4					3/1zs		
Manažment	5				2/2zs			
Medzinárodný obchod	6				3/1zs			
Obchodné služby	5					2/2zs		
Podnikové financie	5					2/2zs		
Strategický marketing	5					2/2zs		
Účtovníctvo	5				2/2zs			
Účtovníctvo podnikateľských subjektov		4				2/2zs		
Povinne voliteľné predmety I.		4			1/1z			
Podnikateľská etika					1/1z			
<i>Metódy vedeckej práce</i>					1/1z			
<i>Základy poisťovníctva</i>					1/1z			
<i>Udržateľnosť prírodných zdrojov</i>					1/1z			
Povinne voliteľné predmety II.		4						
<i>Databázové systémy</i>						0/2z		
<i>Kalkulácie a rozpočty</i>						1/1z		
<i>Základy bankovníctva</i>						1/1z		
<i>Udržateľný rozvoj</i>						2/0z		
<i>Ekonomické aplikácie v exceli</i>						0/2z		
Voliteľné predmety		4						
<i>Matematika pre ekonómov</i>					0/2z			
<i>Štatistika pre ekonómov</i>						0/2z		

⁹ Odporúčaná študijná plán platí pre študentov ktorí začali štúdium pred AR 2015/2016

Študijný program 1. stupňa: Obchodné podnikanie¹⁰

3. ročník								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčany študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	„3/5 ECTS	„2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dane podnikateľských subjektov		5					2/2zS	
Distribučné systémy a logistika	6						2/2zS	
Euromarketing	6						2/2zS	
Obchodná prevádzka maloobchodnej jednotky	6						2/2zS	
Produkt a kvalita	6							2/2zS
Teória imidža		6						2/2zS
Výskum trhu	6						2/2zS	
Výberové predmety		4					1/1z	
<i>Podnikateľská etika</i>							1/1z	
<i>Metódy vedeckej práce</i>							1/1z	
<i>Základy poisťovníctva</i>							1/1z	
<i>Udržateľnosť prírodných zdrojov</i>							1/1z	
Povinne voliteľné predmety III.		4					1/1z	
<i>Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie</i>							1/1z	
<i>Manažérska informatika</i>							1/1z	
<i>Riadenie skladovania a zásob</i>							1/1z	
Bakalárska práca		12						0/8z

Doplnenie študijných programov o predmety štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce pre študentov ktorí na štúdium boli prijatí pred AR 2015/2016

Denné a externé štúdium								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčany študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-S
Štátna skúška 1 (EaMP)		3						-S
Štátna skúška 2 (Účtovníctvo)		3						-S
Štátna skúška 2 (Marketing)		3						-S

¹⁰ Odporúčany plán platí pre študentov ktorí začali štúdium pred AR 2015/2016

2. stupeň

- a. *Názov študijného programu:* Finančné riadenie podniku
b. *Študijný odbor:* 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

(program je akreditovaný aj na Pedagogickom pracovisku v Michalovciach)

Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolventi študijného programu Finančné riadenie podniku študijného odboru Ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Ing. (podnikový manažér) – podnikový manažér je schopný riešiť zložité ekonomické a manažérske rozhodovacie problémy podniku. Má znalosti potrebné na vedenie zložitých tímov pracovníkov a samostatné riadenie veľkých projektov. Je schopný vykonávať vrcholové manažérske funkcie v podniku ako manažér univerzalista i špecialista. Je schopný formulovať podnikovú politiku a stratégiu.

Nadobudnuté teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu Finančné riadenie podniku získa vedomosti z:

- strategického manažmentu a marketingu,
- medzinárodného manažmentu a medzinárodného podnikania,
- finančného manažmentu, finančnej analýzy a finančného plánovania,
- informačných systémov podniku a komunikačných techník v manažmente,
- organizácie manažérskej práce a stimulačných systémov zamestnancov podnikov,
- metód riadenia ľudských zdrojov a podnikovej kultúry,
- pracovného práva,
- podnikovej logistiky a manažmentu výroby,
- manažmentu kvality, inovácií a životného prostredia,
- riadenia hodnoty podniku, cenového rozhodovania a podnikateľského rizika,
- vnútropodnikového controllingu,
- daní podnikateľských subjektov.

Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu Finančné riadenie podniku získa schopnosť:

- analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností v podniku,
- prijímať zložité manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich realizáciu,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu Finančné riadenie podniku dokáže:

- organizovať prácu v tíme,
- realizovať ekonomický výskum a tvorivo aplikovať výsledky poznania,
- ďalej sa vzdelávať a zovšeobecňovaním praktických poznatkov prispievať k rozvoju ekonomickej teórie,
- rozvíjať aplikácie využívania modernej výpočtovej a komunikačnej techniky,
- zvládnuť manažérsku komunikáciu v cudzom jazyku.

Štátna skúška na 2. stupni (inžinierskeho) štúdia v študijnom programe Finančné riadenie podniku pozostáva z týchto častí

A – Obhajoba diplomovej práce

B – Podniková ekonomika (ústna časť skúšky)

Obsahové zameranie štátnych skúšok

- Manažment podnikateľského rizika
- Medzinárodné daňové systémy
- Finančná analýza a finančné plánovanie
- Vnútropodnikový controlling

C – Manažment (ústna časť skúšky)

Obsahové zameranie štátnych skúšok

- Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie
- Strategický manažment
- Manažment kvality
- Finančný manažment

Okruhy tém na štátne skúšky v príslušnom študijnom odbore sú zverejnené najneskôr mesiac pred termínom určeným pre štátne skúšky

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA¹¹

DENNÉ ŠTÚDIUM ***Pre študentov ktorí štúdium začali v AR 2015/2016***

Študijný program 2. stupňa: Finančné riadenie podniku

Študijný odbor: 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

Denné štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
	Predmety	Kredity jadra	1.	2.	3.	4.
1. ročník						
Finančný manažment	6		2/2s			
Optimalizačné metódy	6		2/2s			
Riziko v podniku	6		2/2s			
Strategický manažment	6		2/2s			
Medzinárodný finančný manažment	6		2/2s			
Odbytová stratégia podniku	5			2/2s		
Medzinárodné podnikanie	5			2/2s		
Projektový manažment	5			2/2s		
Vnútropodnikový controlling	5			2/2s		
Prax		4		- z		
Povinne voliteľný predmet IV.*		4	2/2s			
Povinne voliteľný predmet V. *		4		2/2s		
Výberový predmet I.		4	2/2s	2/2s		
Výberový predmet II.		3		0/2s		
Povinne voliteľný predmet IV.		4				
<i>Dlhové financovanie</i>			2/2s			
<i>Poisťovníctvo a poistenie podnikateľských subjektov</i>			2/2s			
<i>Marketingový manažment</i>			2/2s			
<i>Manažérska ekonomika</i>			2/2s			
<i>Teória hier</i>			2/2s			
Povinne voliteľný predmet V.		4				
<i>Ekonomía životného prostredia</i>				2/2s		
<i>Európske rozvojové a inovačné programy</i>				2/2s		
<i>Organizačné správanie</i>				2/2s		
<i>Obchodné operácie v zahraničnom obchode</i>				2/2s		
<i>Retail bankovníctvo</i>				2/2s		
<i>Prediktívne modelovanie</i>				2/2s		
<i>Znalectvo</i>				2/2s		
Výberový predmet I**		4				
<i>Kvantitatívne metódy v ekonómii I **</i>			2/2s			
<i>Kvantitatívne metódy v ekonómii II**</i>			2/2s			
<i>Modelovanie efektívnosti produkčných jednotiek I **</i>				2/2s		
<i>Modelovanie efektívnosti produkčných jednotiek II**</i>				2/2s		
Výberový predmet II		3				
<i>Podnikateľská etika</i>			0/2s			
<i>Ekonomika a manažment v zdravotníctve</i>			0/2s			
<i>Internetová komunikácia</i>			0/2s			

* študent si vyberá zo skupiny PVP predmetov 2 predmety podľa ponuky predmetov

** pre študentov výberových študijných skupín (Honoris) povinne

¹¹ Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium v AR 2015/2016

Denné štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
	Predmety	Kredity jadra	1.	2.	3.	4.
<i>Pokračovanie tabuľky</i>						
2. ročník						
Finančná analýza a finančné plánovanie	6				2/2s	
Finančné trhy	6				2/2s	
Manažment inovácií		5			2/2s	
Informačné systémy podnikov		5			2/2s	
Daňové systémy	6					2/2s
Podniková logistika	6					2/2s
Manažérstvo kvality v integrovanom systéme	6					2/2s
Seminár k záverečnej práci 1		2			0/2z	
Seminár k záverečnej práci 2		2				0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba		4				-s
Štátna skúška 1		3				-s
Štátna skúška 2		3				-s
Povinne voliteľný predmet VI. *		4			2/2s	
Výberový predmet II. *		3			0/2s	
Povinne voliteľný predmet VI. *		4				
<i>Komunikačné a manažérske spôsobilosti</i>					2/2s	
<i>Manažérske rozhodovanie</i>					2/2s	
<i>Medzinárodné štandardy finančného vykazovania</i>					2/2s	
<i>Ekonomické aspekty environmentálneho manažérstva</i>					2/2s	
<i>Akreditácia, certifikácia a auditovanie</i>					2/2s	
<i>Regionálny rozvoj</i>					2/2s	
<i>Finančná ekonometria **</i>					2/2s	
<i>Kvantitatívne metódy vo finančnom investovaní</i>					2/2s	
Výberový predmet II *		3				
<i>Podnikateľská etika</i>					0/2s	
<i>Ekonomika a manažment v zdravotníctve</i>					0/2s	
<i>Internetová komunikácia</i>					0/2s	
<i>Počet kreditov za semester</i>			34	28	32/31	20+10
<i>Počet kreditov jadra</i>	80					
<i>Počet kreditov spolu</i>			124/123			

* študent si vyberá zo skupiny 2 predmety - minimálne 1 z PVP predmetov podľa ponuky predmetov

** pre študentov výberových študijných skupín (Honoris) povinne

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA¹²

DENNÉ ŠTÚDIUM ***Pre študentov ktorí štúdium začali pred AR 2015/2016***

Študijný program 2. stupňa: Finančné riadenie podniku

Študijný odbor: 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

Študijný program 2. stupňa: Finančné riadenie podniku

– denné štúdium

Povinné predmety	Počet kreditov	Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
		1.	2.	3.	4.
1. ročník					
Finančný manažment	6	2/2z			
Manažment inovácií	6	2/2z			
Medzinárodný finančný manažment	5	2/2z			
Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie	6	2/2z			
Manažment podnikateľského rizika	6	2/2z			
Projekt k diplomovej práci	4		0/2z		
Strategický manažment	6		2/2z		
Projektový manažment	5		2/2z		
Vnútropodnikový controlling	5		2/2z		
Povinne voliteľný predmet IV.	4	2/2z			
<i>Hospodárska štatistika</i>		2/2z			
<i>Dlhové financovanie</i>		2/2z			
<i>Marketing manažment</i>		2/2z			
<i>Prediktívne modelovanie v SAS</i>			2/2z		
<i>Poistenie podnikateľských subjektov</i>		2/2z			
<i>Kvantitatívne metódy v ekonómii I*</i>		2/2z			
<i>Modelovanie efektívnosti produkčných jednotiek I *</i>		2/2z			
Povinne voliteľný predmet V.	4		2/2z		
<i>Auditorstvo</i>			2/2z		
<i>Inovačné podnikanie v EÚ</i>			2/2z		
<i>Organizačné správanie</i>			2/2z		
<i>Obchodné operácie v zahraničnom obchode</i>			2/2z		
<i>Krízový manažment</i>			2/2z		
<i>Kvantitatívne metódy v ekonómii II*</i>			2/2z		
<i>Modelovanie efektívnosti produkčných jednotiek II *</i>			2/2z		
Výberový predmet	3	0/2z			
<i>Sociálne poistenie</i>		0/2z			
<i>Podnikateľská etika</i>		0/2z			
<i>Výskum trhu</i>		0/2z			

* len pre študentov výberových študijných skupín (Honoris)

Poznámka: Študent si vyberá z ponuky 2 predmety (z ponuky PVP a Výberových predmetov) : z PVP predmetov minimálne 1 predmet, 2 predmet si vyberá z ponuky Výberových predmetov alebo z ponuky PVP predmetov.

¹² Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium pred AR 2015/2016

2. ročník					
Diplomová práca	14				0/6z
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			2/2zs	
Finančné trhy	6			2/2zs	
Manažérstvo kvality v integrovanom systéme	6			2/2zs	
Informačné systémy podnikov	4				2/2zs
Podniková logistika	6				2/2zs
Medzinárodné daňové systémy	6				2/0s
Odbytová stratégia podniku	5			2/2zs	
Povinne voliteľný predmet VI.	4			2/2z	
<i>Finančná ekonometria **</i>				2/2z	
<i>Komunikačné a manažérske spôsobilosti</i>				2/2z	
<i>Kvantitatívne metódy vo finančnom investovaní</i>				2/2z	
<i>Manažérske rozhodovanie</i>				2/2z	
<i>Medzinárodné štandardy finančného vykazovania</i>				2/2z	
<i>Ekonomia životného prostredia</i>				2/2z	
<i>Ekonomické aspekty environmentálneho manažérstva</i>				2/2z	
<i>Akreditácia, certifikácia a auditovanie</i>				2/2z	
Výberový predmet	3			0/2z	
<i>Medzinárodný marketing</i>				0/2z	
<i>Regionálny rozvoj</i>				0/2z	
<i>Manažérske účtovníctvo</i>				0/2z	

** pre študentov výberových študijných skupín povinne

Poznámka: Študent si vyberá z ponuky 2 predmety (z ponuky PVP a Výberových predmetov) : z PVP predmetov minimálne 1 predmet, 2 predmet si vyberá z ponuky Výberových predmetov alebo z ponuky PVP predmetov.

Doplnenie študijných programov o predmety štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce pre študentov ktorí na štúdium boli prijatí pred AR 2015/2016

Denné a externé štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
	Kredit y jadra		1.	2.	3.	4.
Záverečná práca a jej obhajoba		4				-s
Štátna skúška 1 (Podniková ekonomika)		3				-s
Štátna skúška 2 (Manažment podniku)		3				-s

Študijný program 2. stupňa: Finančné riadenie podniku ¹³

– externé štúdium

Pre všetkých študentov externého štúdia v AR 2015/2016

Povinné predmety	Počet kreditov	Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
		1.	2.	3.	4.
1. ročník					
Finančný manažment	6	16zs			
Manažment inovácií	6	16zs			
Medzinárodný finančný manažment	5	12zs			
Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie	6	16zs			
Manažment podnikateľského rizika	6	16zs			
Projekt k diplomovej práci	4		8z		
Strategický manažment	6		16zs		
Projektový manažment	5		12zs		
Vnútropodnikový controlling	5		12zs		
Výberový predmet I.	3	8z			
Povinne voliteľný predmet IV.	4	8z			
Povinne voliteľný predmet V.	4		8z		
2. ročník					
Diplomová práca	14				16z
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			16zs	
Finančné trhy	6			16zs	
Manažérstvo kvality v integrovanom systéme	6			16zs	
Informačné systémy podnikov	4				12zs
Medzinárodné daňové systémy	6				12s
Podniková logistika	6				16zs
Odbytová stratégia podniku	5			12zs	
Povinne voliteľný predmet VI.	4			8z	
Výberový predmet II.	3			8z	

** PVP a Výberové predmety sú v ponuke pre denné štúdium

Povinne voliteľný predmet IV.	4	8z			
<i>Hospodárska štatistika</i>		8z			
<i>Dlhové financovanie</i>		8z			
<i>Marketing manažment</i>		8z			
<i>Prediktívne modelovanie v SAS</i>			8z		
<i>Poistenie podnikateľských subjektov</i>		8z			
Povinne voliteľný predmet V.	4		8z		
<i>Auditorstvo</i>			8z		
<i>Inovačné podnikanie v EÚ</i>			8z		
<i>Organizačné správanie</i>			8z		
<i>Obchodné operácie v zahraničnom obchode</i>			8z		
<i>Krízový manažment</i>			8z		
Výberový predmet	3	8z			
<i>Sociálne poistenie</i>		8z			
<i>Podnikateľská etika</i>		8z			

¹³ Odporúčaný plán platí pre všetkých študentov v AR 2015/2016

Výskum trhu		8z			
-------------	--	----	--	--	--

Povinne voliteľný predmet VI.	4			8z	
<i>Finančná ekonometria</i>				8z	
<i>Komunikačné a manažérske spôsobilosti</i>				8z	
<i>Kvantitatívne metódy vo finančnom investovaní</i>				8z	
<i>Manažérske rozhodovanie</i>				8z	
<i>Medzinárodné štandardy finančného vykazovania</i>				8z	
<i>Ekonomia životného prostredia</i>				8z	
<i>Ekonomické aspekty environmentálneho manažérstva</i>				8z	
<i>Akreditácia, certifikácia a auditovanie</i>				8z	
Výberový predmet	3			8z	
<i>Medzinárodný marketing</i>				8z	
<i>Regionálny rozvoj</i>				8z	
<i>Manažérske účtovníctvo</i>				8z	

Poznámka: Študent si vyberá z ponuky 2 predmety (z ponuky PVP a Výberových predmetov) : z PVP predmetov minimálne 1 predmet, 2 predmet si vyberá z ponuky Výberových predmetov alebo z ponuky PVP predmetov

Doplnenie študijných programov o predmety štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce pre študentov ktorí na štúdium boli prijatí pred AR 2015/2016

Denné a externé štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
	<i>Kredity</i>		1.	2.	3.	4.
Záverečná práca a jej obhajoba		4				-S
Štátna skúška 1 (Podniková ekonomika)		3				-S
Štátna skúška 2 (Manažment podniku)		3				-S

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

3. stupeň:

- a) *Názov študijného programu:* Ekonomika a manažment podniku
b) *Študijný odbor:* 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v oblasti ekonomiky a manažmentu podniku. Dokáže exaktne definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať získané poznatky a prispievať k rozvoju ekonomicko-manažérskej teórie, metodológie a praxe.

Prehľad o spôsobe uplatnenia absolventov

Absolventi doktorandského štúdia nachádzajú svoje uplatnenie najmä ako vysokoškolskí učitelia a vedeckí pracovníci, uplatňujú sa aj ako vysokošpecializovaní odborníci v podnikovej a verejnej sfére na medzinárodnom trhu práce.

Teoretické vedomosti

Absolvent študijného odboru Ekonomika a manažment podniku (3. stupeň) získa hlboké teoretické vedomosti z ekonómie a manažmentu, s dôrazom na oblasť, ktorá je daná témou jeho dizertačnej práce.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného odboru Ekonomika a manažment podniku (3. stupeň) si osvojí:

- zásady a metódy vedeckej práce,
- schopnosť aplikovať teoretické poznatky v praxi,
- schopnosť prezentovať výsledky svojej práce v cudzom jazyku.

Nosné témy jadra znalostí študijného odboru

Študijná časť:

- a) *Povinné predmety študijného odboru*
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)
Manažment
Podnikovohospodárska náuka
- b) *Povinne voliteľné predmety I.*
Rozhodovacie procesy v podniku
Riadenie hodnoty podniku
Projektový manažment
Marketingový manažment
- c) *Povinne voliteľné predmety II.*
Stratégia a plánovanie
Manažment kvality
Manažment inovácií
Marketingové aplikácie

Odporúčaný plán štúdia na treťom stupni v dennej forme

Predmet	Typ	Počet kreditov	Výmera hodín za semester					
			I.		II.		III.	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	P, S	12	12					
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12	12					
Manažment	P, S	12		12				
PVP I.	P, S	12	12					
PVP II.	P, S	12		12				
Projekt I.	K	10	12	12				
Projekt II.	K	10			12	12		
Projekt III.	K	10					12	
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		min. 60			20	20	20	
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20			x			
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40						x
Počet kreditov spolu		180	36	24	20	40	20	40

- Legenda:** P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet
- Projekt I. teoretická štúdia; analýza a komparácia vedeckej literatúry spolu so stanovením cieľov, metód a objektu skúmania – spolu rozsah cca 30-40 strán.
- Projekt II. výskumná štúdia; hĺbková analýza objektu výskumu, výskum v podnikovej praxi spolu s návrhom na aplikáciu analyzovaných skutočností – spolu rozsah 50-60 strán.
- Projekt III. aplikačná štúdia; projekt využitia výsledkov výskumu v praxi a návrhu nových a zdokonalených riešení – rozsah cca 30 strán.

Odporúčaný plán štúdia na treťom stupni v dennej forme

Predmet	Typ	Počet kreditov	Výmera hodín za semester					
			I.		II.		III.	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	P, S	12	12					
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12	12					
Manažment	P, S	12		12				
PVP I.	P, S	12	12					
PVP II.	P, S	12		12				
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		min. 60			20	20	20	
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20			x			
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40						x
Počet kreditov spolu		180	60		60		60	

- Legenda:** P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet

Odporúčaný plán štúdia na tret'om stupni v externej forme

EXTERNÉ ŠTÚDIUM ***Pre všetkých študentov externého štúdia v AR 2015/2016***

Predmet	Typ	Počet kreditov	Výmera hodín za semester											
			I.		II.		III.		IV.		V.			
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	P, S	12	12											
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12			12									
Manažment	P, S	12		12										
PVP I.	P, S	12		12										
PVP II.	P, S	12				12								
Projekt I.	K	10			12	12								
Projekt II.	K	10					12	12						
Projekt III.	K	10							12	12				
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		min. 60				10	10	10	10	15	5			
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20							x					
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40												x
Počet kreditov spolu		180	12	24	12	22	10	10	10	20	20	20	20	40

- Legenda:** P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet
- Projekt I. teoretická štúdia; analýza a komparácia vedeckej literatúry spolu so stanovením cieľov, metód a objektu skúmania – spolu rozsah cca 30-40 strán.
- Projekt II. výskumná štúdia; hĺbková analýza z objektu výskumu, výskum v podnikovej praxi spolu s návrhom na aplikáciu analyzovaných skutočností – spolu rozsah 50-60 strán.
- Projekt III. aplikačná štúdia; projekt využitia výsledkov výskumu v praxi a návrhu nových a zdokonalených riešení – rozsah cca 30 strán.

Požiadavky na absolvovanie štúdia

Štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia za celý akademický rok zodpovedá v priemere 60 kreditom. Štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v externej forme štúdia za celý akademický rok zodpovedá v priemere 36 kreditom v prípade doktorandov, ktorí nastúpili na štúdium najneskôr v 2015/2016 (45 kreditom v prípade nových doktorandov, ktorí budú prijatí na nové študijné programy). Kredity za jednotlivé roky sa kumulujú. Doktorand v dennej a externej forme štúdia sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku len ak získa spolu 90 kreditov. Na úspešné absolvovanie doktorandského štúdia v dennej aj externej forme je nevyhnutné získať spolu 180 kreditov, a to 60 kreditov za študijnú časť a ďalších 120 kreditov za vedeckú časť (vedeckú tvorivú činnosť a dizertačnú prácu).

Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy v dennej a externej forme štúdia (60 kreditov)

<u>Kredity za publikačné výstupy</u>	
Publikácia vo vedeckom časopise - karentovanom domácom alebo indexovanom vo Web of Knowledge	20
- karentovanom zahraničnom alebo indexovanom vo Web of Knowledge (v cudzom jazyku)	30
Publikácia vo vedeckom časopise - nekarentovanom domácom	15
- nekarentovanom zahraničnom (v cudzom jazyku)	20
Publikácia v odbornom časopise – recenzovanom	10
Vystúpenie na vedeckom podujatí v zahraničí publikované v zborníku (recenzovanom) v cudzom jazyku	15
Vystúpenie na vedeckom podujatí v SR publikované v zborníku (recenzovanom)	10
Vystúpenie na vedeckom podujatí mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov EDAMBA, alebo fakultných podujatiach pre doktorandov publikovaných v zborníku (recenzovanom)	10
Autorstvo/spoluautorstvo učebných textov	
- menej ako 1 AH	5
- viac ako 1 AH	10
<u>Kredity za (osobné) vystúpenia na konferenciách</u>	
Vystúpenie na vedeckom resp. odbornom podujatí v zahraničí v cudzom jazyku (na základe dokladu) - bez publikácie	5
Vystúpenie na vedeckom resp. odbornom podujatí v SR (na základe dokladu) - bez publikácie	3
<u>Kredity za aktívne zapojenie do riešenia výskumných projektov</u>	
Člen riešiteľského kolektívu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	5
Člen riešiteľského kolektívu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	10
Člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia	5
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	15
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	20
Príprava výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	10
Príprava výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	15
<u>Citácie a ohlasy</u>	
Citácia – SCI	10
Citácia v zahraničí mimo SCI	5
Citácia v SR mimo SCI	3
<u>Iné aktivity súvisiace s vedeckou činnosťou</u>	
Člen organizačného výboru konferencie, odborné tlmočenie počas konferencie, spracovanie zborníka statí z vedeckej konferencie	3
Publikovanie 1 Working Paper	10
Zahraničný študijný pobyt	10
<i>Prideľovanie kreditov za tvorivú činnosť pri tvorbe dizertačnej práce</i>	
Projekt dizertačnej práce	20
Dizertačná práca	40
<i>Školitelia doktorandov</i>	

1. doc. PhDr. Mgr. Alena Bašistová, PhD.
2. doc. Ing. Lucia Bednárová, PhD.
3. doc. JUDr. Ing. Aneta Bobenič Hintošová, PhD.
4. prof. Ing. Štefan Čarnický, PhD.
5. doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.
6. prof. Ing. Vanda Lieskovská, PhD.
7. Prof. h. c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD.
8. doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD.
9. prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD.
10. Dr.h.c. mult. prof. Ing. Jozef Mihok, PhD.
11. doc. Ing. Martin Mizla, CSc.
12. prof. Ing. Michal Pružinský, CSc.
13. Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Udeľovaný akademický titul

Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doctor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, skratka „PhD“ sa uvádza za menom).

MEDZINÁRODNÁ AKREDITÁCIA

Ekonomická univerzita sa nachádza od roku 2013 v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú realizuje medzinárodná asociácia Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB International). Táto asociácia patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, ktoré realizujú medzinárodnú akreditáciu vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu.

Proces medzinárodnej akreditácie

Medzinárodná akreditácia je proces, ktorý hodnotí vysoké školy a univerzity na celom svete v oblasti podnikania, v oblasti manažmentu. Cieľom je nastaviť všetky procesy, ktoré súvisia s činnosťou univerzity podľa medzinárodných štandardov. Tento proces zahŕňa hodnotenie univerzity z hľadiska poslania, misie, efektívnosti alokácie zdrojov, efektívnosti jednotlivých študijných programov, medzinárodného charakteru študijných programov, medzinárodných projektov, kvality študijných programov, kvality učiteľov, kvality štúdia vo väzbe na uplatnenie absolventov. Tento dlhodobý proces umožňuje univerzite svoje aktivity a činnosti postupne nastavovať podľa týchto štandardov a prispievať tak neustálemu zlepšovaniu sa v jednotlivých činnostiach univerzity.

Súčasťou procesu medzinárodnej akreditácie je implementácia systému zabezpečenia vzdelávania (AoL – Assurance of Learning) na Ekonomickej univerzite v Bratislave. AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu.

Dokumentácia študijného programu pre potreby realizácie systému zabezpečenia vzdelávania (AoL)

Fakulta:	PHF
Študijný program:	Ekonomika a manažment podniku
Stupeň štúdia:	I.
Forma štúdia (denná / externá / denná aj externá):	denná

Vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1. (jednotný cieľ)	Nadobúdať znalosti v oblasti ekonómie a manažmentu	Schopnosť riešiť komplexne problémy v oblasti ekonómie a manažmentu, identifikovať súvislosti ekonomických a manažérskych procesov v podniku na operatívnej úrovni
2.	Nadobudnúť analytické schopnosti	Preukázať schopnosť zhodnotiť finančno-ekonomickú situáciu podniku na základe výkazníctva a peňažných tokov.
3.	Nadobúdať komunikačné schopnosti	Preukázať schopnosť interpretovať a prezentovať výsledky riešenej problematiky z oblasti ekonómie a manažmentu v písomnej forme a v ústnej forme
4.	Nadobudnúť kritické myslenie a schopnosť analytického riešenia problému	Preukázať vedomosti z financií a účtovníctva a schopnosti riešiť problémy na operatívnej úrovni

Fakulta:	PHF
Študijný program:	Finančné riadenie podniku
Stupeň štúdia:	II.
Forma štúdia (denná / externá / denná aj externá):	denná

Vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1. (jednotný cieľ)	Nadobudnúť schopnosť riešenia stanoveného problému s využitím interdisciplinárnych znalostí	Schopnosť riešiť komplexné problémy podnikovohospodárskej praxe, schopnosť analyzovať súvislosti ekonomických a manažérskych procesov v podniku na strategickej úrovni
2.	Nadobudnúť schopnosť riešiť finančno-ekonomickú situáciu podniku	Schopnosť posúdiť finančno-ekonomickú situáciu podniku, pripraviť finančný plán a navrhovať opatrenia pre zlepšenie finančného riadenia podniku
3.	Nadobudnúť nové poznatky v oblasti ekonómie a manažmentu	Implementovať nadobudnuté poznatky v oblasti ekonómie a manažmentu do podnikovohospodárskej praxe, Preukázať schopnosť interpretovať a prezentovať výsledky riešenej problematiky a pokročilé znalosti v príslušnej vednej disciplíne
4.	Nadobudnúť znalosti z oblasti strategického rozhodovania	Schopnosť aplikovať poznatky zo strategického manažmentu a iných disciplín pri riešení pragmaticky orientovaných prípadových štúdií

Fakulta:	PHF
Študijný program:	Ekonomika a manažment podniku
Stupeň štúdia:	III.
Forma štúdia (denná / externá / denná aj externá):	denná

Vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1. (jednotný cieľ)	Schopnosť kritického myslenia a analytického riešenia problémov	Nadobúdať schopnosť formulovať ekonomické javy, analyzovať a kvantifikovať stanovené problémy podnikovohospodárskej praxe a navrhnúť prijateľné riešenia stanovených problémov v oblasti výskumu ekonómie a manažmentu
2.	Nadobudnúť najnovšie poznatky v odbore ekonómia a manažment	Preukázať schopnosť nezávisle realizovať vedecký výskum v danej oblasti a odbore štúdia, schopnosť autonómne syntetizovať poznatky a navrhovať riešenia problémov, ktoré rozširujú existujúce poznanie
3.	Komunikačné zručnosti s využitím informačných technológií	Preukázať schopnosť prezentovať výsledky svojej práce a verifikovať poznatky nadobudnuté štúdiom a tvorivou činnosťou v oblasti vedy. Nadobúdajú schopnosť vedecky argumentovať a reagovať na ekonomické problémy, vytvárať si kritický postoj k analyzovanému problému
4.	Preukázať interdisciplinárne znalosti v oblasti výskumu	Preukázať spôsobilosť identifikovať, analyzovať, syntetizovať ekonomické a manažérske problémy, a navrhovať inovatívne riešenia problémov hospodárskej praxe

ČASŤ II.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ŠTUDIJNÝ PORIADOK EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách. Pojmom „fakulta“ sa pre potreby tohto študijného poriadku označuje aj Ústav medzinárodných programov organizačne zabezpečujúci realizáciu celouniverzitných študijných programov EU v Bratislave. Pojmom „dekan príslušnej fakulty“ sa pre potreby tohto študijného poriadku a to pre ustanovenia týkajúce sa študentov celouniverzitných študijných programov EU v Bratislave označuje aj rektor EU v Bratislave.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

Článok 2 Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹⁴
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.¹⁵
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹⁶
- (5) V rámci celoživotného vzdelávania poskytuje EU v Bratislave ďalšie vzdelávanie.
- (6) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o viac ako dva akademické roky.

¹⁴ Neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku .

¹⁵ Neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku .

¹⁶ Neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavených tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Pri celouniverzitných študijných programoch so súhlasom rektora EU v Bratislave, pri študijných programoch na fakultách EU v Bratislave so súhlasom dekana príslušnej fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou resumé v slovenskom jazyku. Žiadosť o napísanie a obhajobu záverečnej práce v inom ako štátnom jazyku musí študent podať dekanovi príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektorovi EU v Bratislave najneskôr do jedného mesiaca od začiatku semestra, v ktorom začína záverečnú prácu spracúvať v súlade s harmonogramom akademického roka.
- (4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent sám v súlade s týmto študijným poriadkom alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.
- (6) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa štúdia sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. EU v Bratislave môže poskytovať profesijne orientované bakalárske študijné programy a akademicky orientované bakalárske študijné programy. Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (7) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriava na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu v treťom stupni štúdia. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou inžinierskeho a magisterskeho študijného programu je diplomová práca. Absolventom inžinierskeho štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom magisterskeho štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (8) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa štúdia sa zameriava na získavanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Záverečnou prácou doktorandského študijného programu je dizertačná práca.
- (9) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce.
- (10) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „philosophiae doktor“ (v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (11) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečený viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4 Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi EU v Bratislave alebo jej príslušná fakulta.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku EU v Bratislave alebo jej fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne EU v Bratislave alebo jej fakulte, že svoj zápis ruší.
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom EU v Bratislave, resp. jej fakultou. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe notársky overenej plnej moci, pričom musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu,

oznámi to bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne. Na náhradnom termíne zápisu sa vyžaduje osobná účasť študenta.

- (5) V prípade, že študentovi na začiatku jeho štúdia bol vydaný ako doklad o štúdiu aj výkaz o štúdiu (index), je študent povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) predložiť tento výkaz na kontrolu príslušnému oddeleniu (študijnému oddeleniu, resp. oddeleniu pre vedu a doktorandské štúdium). Ak študentovi nebol ako doklad o štúdiu vydaný výkaz o štúdiu (index), študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo celouniverzitného študijného programu EU v Bratislave môže požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, a to písomnou formou.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie ods. 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektorovi EU v Bratislave najneskôr do 21. augusta daného roka.
- (9) K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa ods. 7 a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (10) Dekan príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektor EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie ods. 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (11) Dňom zápisu podľa ods. 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave, pri celouniverzitných študijných programoch sa stáva študentom EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave.
- (12) Dekan príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektor EU v Bratislave oznámi vysokej škole, na ktorej študent podľa ods. 7 tohto článku zanechal štúdium, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila EU v Bratislave, resp. jej fakulta, zápis a dátum zápisu. Uvedené oznámenie realizuje do 3 pracovných dní od uskutočnenia zápisu.
- (13) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta, u celouniverzitných študijných programov Ústav medzinárodných programov EU v Bratislave, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (14) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného

kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

- (15) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol do ďalšej časti štúdia postúpiť.
- (16) Ak bol študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index), príslušné oddelenie urobí o zápise záznam vo výkaze o štúdiu (indexe) a v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 zákona tiež do registra študentov.

Článok 5 *Akademický rok a jeho organizácia*

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 6 *Formy a metódy štúdia*

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 ods. 2 tohto študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou alebo
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových

sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.

- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 60 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) „Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 ods. 2 tohto študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 tohto poriadku.

Článok 7 Kreditový systém

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.¹⁷
- (5) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za úspešne absolvovaný predmet môže študent v priebehu jeho štúdia získať kredity len raz.

¹⁷ Neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

- (6) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (7) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (8) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,

pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:

- a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou odborných predmetov vyučovaných v cudzom jazyku, kde je stanovený minimálny počet na 10 študentov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

- (9) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet a pridelujú sa mu kredity.¹⁸
- (10) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (11) Každá štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.¹⁹
- (12) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly

¹⁸ Neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

¹⁹ Neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

štúdiá boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdiá. Študent si môže v príslušnom stupni štúdiá zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdiá.

- (13) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdiá daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdiá pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdiá daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdiá pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (15) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (16) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (17) Príslušné oddelenie fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdiá záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“). Študent, ktorému bol vydaný výkaz o štúdiu (index), je povinný zapísať si neúspešne absolvovaný predmet do tohto výkazu s uvedením názvu takéhoto neúspešne absolvovaného predmetu, resp. s uvedením názvu predmetu, ktorý si študent vyberie z ponuky povinne voliteľných alebo výberových predmetov ako náhradný predmet za neúspešne absolvovaný povinne voliteľný, resp. výberový predmet.
- (18) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (19) Pre zápis do ďalšieho roka štúdiá platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (20) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdiá zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdiá, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdiá na 1. stupni štúdiá si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž

študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (24) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (25) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za

absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.

Článok 8 Druhy a formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Termín na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS a študentom, ktorým bol vydaný aj výkaz o štúdiu (index), zapíše zápočty aj do tohto výkazu. Zároveň pripojí do výkazu o štúdiu aj dátum a podpis. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nesplnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS slovom „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v 1. a 2. roku 1. stupňa štúdia a v 1. roku 2. stupňa štúdia až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry, pri celouniverzitných študijných programoch garantovi študijného programu. V 3. roku 1. stupňa štúdia a v 2. roku 2. stupňa štúdia vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou, pri celouniverzitných študijných programoch v termíne určenom študijným oddelením týchto študijných programov.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 tohto študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.

- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné absolvovanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:
- a) písomná,
 - b) ústna,
 - c) kombinovaná.
- Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.
- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne. Študentom, ktorým bol vydaný výkaz o štúdiu (index), zapíše celkové hodnotenie skúšky známku aj do výkazu o štúdiu študenta (indexu) a to len v tom prípade, ak je študent klasifikovaný klasifikačným stupňom A – E. Zároveň pripojí do výkazu o štúdiu aj dátum a podpis. Ak bol študent klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, zapíše sa tento výsledok iba do AIS.
- (15) Skúšky možno absolvovať len v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 tohto študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne. Študent je

v prípade predmetu, pri ktorom bola povinnosť získať aj zápočet, povinný v takomto prípade opakovať výučbu celého predmetu, t. j. zápočet získať opätovne.

- (18) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných, dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (19) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (20) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v 1. a 2. roku 1. stupňa štúdia a v 1. roku 2. stupňa štúdia až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry, pri celouniverzitných študijných programoch garantovi študijného programu. V 3. roku 1. stupňa štúdia a v 2. roku 2. stupňa štúdia vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou, pri celouniverzitných študijných programoch v termíne určenom študijným oddelením týchto študijných programov.
- (21) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do testu, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť daný test k nahliadnutiu, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

Článok 9 *Klasifikačná stupnica²⁰*

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% z maximálneho počtu bodov potrebných na úspešné absolvovanie týchto predmetov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške.

²⁰ Nevzťahuje sa na doktorandské štúdium.

- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje ods. 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre ich úspešné absolvovanie je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (7) S podmienkami hodnotenia jednotlivých predmetov oboznámi študentov príslušná katedra prostredníctvom vyučujúceho na začiatku výučby daného predmetu. Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu.
- (8) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi platia pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov rovnaké podmienky pre všetkých vyučujúcich tohto predmetu.
- (9) Klasifikačná stupnica

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

- A = vynikajúce výsledky,
 B = nadpriemerné výsledky,
 C = priemerné výsledky,
 D = prijateľné výsledky,
 E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,
 FX = ďalšia práca je žiaduca.

- (10) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (11) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (12) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydělí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

\bar{z} – je študijný priemer,

k_i – počet kreditov za i-tý predmet,

z_i – známka za i-tý predmet,

n – počet ohodnotených predmetov.

- (13) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:²¹
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
 - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

Článok 10

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave alebo v celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v ods. 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave alebo na celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave, a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty, pri celouniverzitných programoch rektor EU v Bratislave individuálne.

²¹ Neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v ods. 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pri celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave u zodpovedných zamestnancov, ktorí administratívne zabezpečujú tieto študijné programy. K žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu so zoznamom predpísanej študijnej literatúry k nemu. Sylaby musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval. Pri predmetoch absolvovaných v celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave musia byť sylaby potvrdené pečiatkou Ústavu medzinárodných programov a podpisom garanta príslušného celouniverzitného študijného programu. Žiadosť o uznanie skúšky a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave u zodpovedných zamestnancov, ktorí administratívne zabezpečujú tieto študijné programy v termíne uvedenom v ods. 4 tohto článku.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov ním povereným zamestnancom. Pri celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného celouniverzitného študijného programu v spolupráci s gestormi jednotlivých predmetov. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, resp. garant celouniverzitného študijného programu, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave alebo v celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave alebo v celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), pri uznávaní skúšok pre potreby celouniverzitného študijného programu rektor EU v Bratislave (resp. ním poverený prorektor) do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry.

- (15) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (16) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v ods. 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (17) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (18) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.
- (19) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v ods. 18 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (20) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa ods. 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA MŠVVaŠ SR, bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (21) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA MŠVVaŠ SR, bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave

alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

- (22) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s prodekanom pre medzinárodné vzťahy príslušnej fakulty.
- (23) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (24) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (26) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ods. 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte potvrdenie MŠVVaŠ SR, že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (27) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho odseku, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s prodekanom pre medzinárodné vzťahy príslušnej fakulty.
- (28) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v ods. 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
 - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
 - c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
 - d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s notársky overenými dokladmi preloženými tlmočníkom do slovenského jazyka.

- (28) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (29) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študent oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (30) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (31) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (32) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (33) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (34) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (35) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (36) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (37) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa ods. 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 11 *Prerušenie štúdia*

- (1) Štúdium študijného programu možno študentovi so súhlasom dekana príslušnej fakulty prerušiť podľa § 64 zákona na základe žiadosti študenta. Minimálna dĺžka prerušenia je jeden rok, v odôvodnených prípadoch môže byť minimálna dĺžka prerušenia aj kratšia.

- (2) Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,a to v každom stupni štúdia iba raz.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa ods. 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto odseku.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 tohto študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.

Článok 12

Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom

akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.

- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely ods. 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa ods. 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhradil školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijíma štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.²²
- (8) Ak študent, prijatý na štúdium pred 1. 9. 2007, študoval v tom istom stupni štúdia súbežne vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti, zohľadní sa mu v celkovej dobe štúdia štúdium v každom študijnom programe osobitne; ak študoval v niektorom zo študijných programov len časť akademického roka, táto doba sa zaokrúhľuje na celý akademický rok. Bakalársky druh štúdia sa podľa predchádzajúcich predpisov považuje za študijný program prvého stupňa, magisterský, inžiniersky a doktorský druh štúdia podľa predchádzajúcich predpisov za štúdium so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia podľa § 53 ods. 3 zákona. Ak študent pokračoval v inžinierskom druhu štúdia alebo v magisterskom druhu štúdia po predchádzajúcom absolvovaní bakalárskeho štúdia podľa predchádzajúcich predpisov, považuje sa toto jeho nadväzujúce štúdium za štúdium študijného programu druhého stupňa. Ustanovená dĺžka štúdia podľa predchádzajúcich predpisov sa považuje za štandardnú dĺžku štúdia podľa zákona. Doba štúdia v študijných programoch so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia podľa § 53 ods. 3 zákona sa zohľadňuje v celkovej dobe štúdia v študijných programoch prvého stupňa. Doba štúdia v študijných programoch so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia presahujúca tri roky sa zohľadňuje v celkovej dobe štúdia v študijných programoch druhého stupňa. Ustanovenia tohto odseku sa nevzťahujú na študentov, prijatých na štúdium pred 1. 9. 2007, ak v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania neboli prijatí a nezapísali sa na štúdium aj po tomto termíne.

²² Pozri článok 20, ods. 2 tohto študijného poriadku .

- (9) Prvé tri roky štúdia v študijných programoch so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia podľa § 53 ods. 3 zákona sa považujú za študijné programy prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky štúdia v študijnom programe so spojeným prvým a druhým stupňom podľa § 53 ods. 3 zákona za štúdium v študijnom programe druhého stupňa tak, že štvrtý rok štúdia v študijnom programe podľa § 53 ods. 3 zákona sa považuje za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky primerane.
- (10) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

Článok 13 *Skončenie štúdia*

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
- a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
 - b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program,
 - c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
 - d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
- a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia na základe rozhodnutia disciplinárnej komisie (disciplinárny priestupok),
 - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty alebo univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto odseku môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (3) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte alebo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta alebo univerzita oznámila zrušenie študijného programu.
- (4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 tohto študijného poriadku v určenej lehote nedostaví k zápisu a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Za deň, v ktorom študent zanechal štúdium, sa v tomto prípade považuje deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať.

Článok 14

Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty, u celouniverzitných študijných programov Vedeckou radou EU v Bratislave; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
 - A – výborne – 1
 - B – veľmi dobre - 1,5
 - C – dobre – 2
 - D – uspokojivo – 2,5
 - E – dostatočne – 3
 - FX – nedostatočne – 4Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.²³

²³ Neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku .

- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
 - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
 - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
 - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
 - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
 - b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
- Študentom, ktorí začali študovať pred 1. 9. 2013 bol vydaný ako doklad o štúdiu výkaz o štúdiu (index). Študenti, ktorým bol ako doklad o štúdiu vydaný aj výkaz o štúdiu (index), sú povinní ho používať na evidenciu výsledkov kontroly študijnej úspešnosti (zápis výsledkov predmetov) a pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia až do skončenia štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.

- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 15 *Práva študenta*

- (1) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 16 *Povinnosti študenta*

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe

bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.

- (4) Študent je okrem toho tiež povinný:
- v prípade, že mu bol vydaný výkaz o štúdiu (index), zapísať si neúspešne absolvovaný predmet do tohto výkazu,
 - v prípade, že mu bol vydaný výkaz o štúdiu (index), predložiť ho na zápis hodnotenia (zápočtu alebo skúšky) príslušnému učiteľovi v termíne určenom učiteľom, najneskôr do konca skúškového obdobia príslušného semestra.
- (5) Študentovi sa odporúča:
- po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
 - najneskôr do 14 dní po skončení skúšobného obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
 - do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS, resp. vo výkaze o štúdiu (indexe), ak mu takýto výkaz bol vydaný a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

Článok 17

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
- so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - s chronickým ochorením,
 - so zdravotným oslabením,
 - s psychickým ochorením,
 - s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb najmä:
- lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa ods. 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
- zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom univerzity, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa ods. 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

Článok 18

Začatie konania, rozhodnutie a opatrenia dekana

- (1) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia sa začína dňom, keď bolo študentovi doručené oznámenie o začatí konania.
- (2) Konanie o nesplnení požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu podľa študijného poriadku sa začína až dňom vydania rozhodnutia.
- (3) Konanie vo veciach, ktoré nie sú uvedené v ods. 1 a 2, sa začína dňom, keď študent písomne podal príslušnú žiadosť na študijné oddelenie príslušnej fakulty, u celouniverzitných študijných programov na Ústav medzinárodných programov EU v Bratislave. Táto žiadosť musí obsahovať údaje a doklady, ktoré sú potrebné na vydanie rozhodnutia.
- (4) V prípade potreby dekan príslušnej fakulty vyzve študenta, aby žiadosť doplnil alebo podal potrebné vysvetlenie. Na tieto úkony stanoví primeranú lehotu.
- (5) Rozhodnutie vydá dekan do 30 dní od začatia konania, do tejto lehoty sa nezapočítava doba, keď plynula lehota podľa ods. 4. Rozhodnutie musí byť vyhotovené písomne a musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie.
- (6) Ak nejde o rozhodnutie podľa druhej vety ods. 5, môže študent dostať informácie o vybavení žiadosti počas úradných hodín na študijnom oddelení príslušnej fakulty, u celouniverzitných študijných programov na Ústave medzinárodných programov EU v Bratislave, podanie takejto informácie sa vyznačí do dokumentácie vedenej o študentovi na fakulte, u celouniverzitných študijných programov na Ústave medzinárodných programov EU v Bratislave.
- (7) Študent osobne alebo prostredníctvom svojho zástupcu, ktorému udelil písomnú plnú moc, môže v lehote do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia dekana príslušnej fakulty požiadať o preskúmanie rozhodnutia. Žiadosť o preskúmanie (ďalej len „žiadosť“) sa podáva dekanovi príslušnej fakulty. Lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, keď bolo rozhodnutie dekana doručené študentovi.
- (8) Rektor môže odpustiť zmeškanie lehoty na podanie žiadosti, ku ktorému došlo zo závažných dôvodov, ak ho o to študent požiadal písomne najneskôr do 15 dní odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, v rámci ktorej mala byť žiadosť podaná.
- (9) Dekan príslušnej fakulty sám môže žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť.
- (10) Ak dekan príslušnej fakulty nerozhodne podľa ods. 3, odovzdá žiadosť spolu so spisovým materiálom vrátane všetkých potrebných podkladov bezodkladne rektorovi.

- (11) Dekan príslušnej fakulty v nadväznosti na rozhodnutie rektora prijme také opatrenia, aby bola odstránená alebo zmiernená ujma, ktorá vznikla študentovi nesprávnym rozhodnutím.

Článok 19 Štipendiá a ocenenia

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor má právo udeliť absolventom Cenu rektora:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor a dekaní majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 20 Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Výška ročného školného na študijné programy na akademický rok 2013/2014 sa určí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.
- (3) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach jeho štúdia, musia byť podané písomne s uvedením vlastnoručného podpisu.
- (4) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013.
- (5) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2013, čím stráca účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. mája 2010 a zaregistrovaný na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2010 pod číslom 8929-2010-sekr.

- (6) Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku EU v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 22. mája 2014 a tento dodatok č. 1 nadobúda účinnosť 1. septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., v. r.
predseda AS EU v Bratislave

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., v. r.
rektor EU v Bratislave

ČASŤ III.

ĎALŠIE INFORMÁCIE A PREDPISY

**URČENÉ PRE VŠETKÝCH ŠTUDENTOV
PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY**

PORIADOK PRE ŠTÁTNE SKÚŠKY

A: Štátna skúška na 1.stupni štúdia

1. Štátna skúška na 1. stupni štúdia sa koná na záver štúdia v termíne, ktorý je stanovený príslušným harmonogramom akademického roka na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach.
2. Súčasťou štátnej skúšky je aj obhajoba bakalárskej práce. Témy bakalárskych prác vypisujú pre študentov 2. ročníka 1.stupňa štúdia učители jednotlivých katedier v zmysle schváleného harmonogramu a v súlade so Študijným poriadkom EU v Bratislave a Internou smernicou č.8/2011 o záverečných a habilitačných prácach. Študenti sú povinní prihlásiť sa na vybranú tému podľa harmonogramu akademického roka, prostredníctvom informačného systému AIS.
3. O zmenu témy bakalárskej práce, vedúceho práce, žiada študent písomne vedúceho príslušnej katedry. V prípade zmeny vedúceho práce musí so zmenou súhlasiť pôvodný vedúci práce i nový vedúci práce a vedúci príslušnej katedry v prípade, že práca bude riešená na inej katedre.
4. Vedúci práce v spolupráci so študentom spracuje zadanie práce a v zmysle schváleného harmonogramu ho predloží na schválenie vedúcemu príslušnej katedry prostredníctvom vedúceho práce, zverejnené zadanie prostredníctvom informačného systému AIS schvaľuje vedúci katedry, v písomnej podobe aj dekan fakulty.
5. Formu a obsah súčastí štátnej skúšky na 1. stupni štúdia stanovuje študijný program fakulty.
6. Na každú časť štátnej skúšky sa študent prihlasuje samostatne.
7. Podmienkou vykonania štátnej skúšky na 1. stupni štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov z predmetov, ktoré sú súčasťou štátnej skúšky.
8. Prihlášku na obhajobu bakalárskej práce prijme študijné oddelenie vtedy, ak študent preukáže, že
 - a) splnil všetky povinnosti predpísané študijným plánom bakalárskeho štúdia, získal stanovený počet kreditov a vykonal predpísanú prax,
 - b) v stanovenom termíne, v súlade s príkazom rektora č. 5/2011 k realizácii Internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach, odovzdal v tlačenej forme v troch exemplároch vypracovanú bakalársku prácu, odovzdal bakalársku prácu v elektronickej podobe (len formát pdf), v dvoch exemplároch vyplnený analytický list a v troch exemplároch podpísanú licenčnú zmluvu alebo vyhlásenie autora o nesprístupnení bakalárskej práce.
9. Za spracovanie a predloženie bakalárskej práce spolu so všetkými náležitosťami získava študent zápočet. Zápočet zapisuje vedúci práce – interný zamestnanec EU. V prípade, že vedúci bakalárskej práce je z prostredia mimo EU Bratislava, udelí zápočet vedúci príslušnej katedry.
10. K bakalárskej práci predkladanej na obhajobu je nutné predložiť protokol o originalite, posudok vedúceho bakalárskej práce a oponenta práce s odporúčaním, resp. neodporúčaním prácu prijať na obhajobu. Ak vedúci záverečnej bakalárskej práce prácu neodporúča, nemôže byť predmetom obhajoby.
11. Oponenta práce určuje vedúci katedry. S posudkom oponenta sa študent môže oboznámiť pred obhajobou bakalárskej práce v zmysle príkazu rektora č. 5/2011.

12. Ak komisia hodnotí obhajobu záverečnej práce známkou "nevyhovet", uvedie súčasne v čom je potrebné záverečnú prácu prepracovať. Po prepracovaní ju môže študent prihlásiť na obhajobu, pričom sa postupuje analogicky ako pri prvej obhajobe. Prepracovanú bakalársku prácu možno predložiť na obhajobu najneskôr v termíne, ktorým študent neprekročí štandardnú dĺžku štúdia viac ako o dva roky.
13. Prihlášku na štátnu skúšku je študent povinný odovzdať najneskôr mesiac pred termínom jej konania.

B: Štátna skúška na 2. stupni štúdia

1. Vysokoškolské štúdium 2. stupňa sa na fakulte ukončuje vykonaním štátnej skúšky, ktorá sa koná v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka.
2. Súčasťou štátnej skúšky je aj obhajoba diplomovej práce. Témy diplomových prác vypisujú pre študentov 1. ročníka 2.stupňa štúdia učitelia jednotlivých katedier v zmysle schváleného harmonogramu a v súlade so Študijným poriadkom EU v Bratislave a Internou smernicou č.8/2011 o záverečných a habilitačných prácach. Študenti sú povinní prihlásiť sa na vybranú tému podľa harmonogramu akademického roka, prostredníctvom informačného systému AIS. Študent sa na vybranú tému nahlási prostredníctvom informačného systému AIS.
3. Vedúci práce v spolupráci so študentom spracuje zadanie práce a v zmysle schváleného harmonogramu ho predloží na schválenie vedúcemu príslušnej katedry prostredníctvom vedúceho práce, zverejnené zadanie prostredníctvom informačného systému AIS schvaľuje vedúci katedry, v písomnej podobe aj dekan fakulty. V priebehu letného semestra 1. ročníka II. stupňa štúdia spracuje študent Projekt diplomovej práce, ktorý je podmienkou udelenia zápočtu. Zápočet udeľuje vedúci práce. V prípade, ak je vedúcim diplomovej práce pracovník mimo prostredia EU Bratislava, udeľuje zápočet vedúci príslušnej katedry.
4. O zmenu témy diplomovej práce, vedúceho práce, žiada študent 1. ročníka II. stupňa štúdia písomne vedúceho príslušnej katedry. V prípade zmeny vedúceho práce musí so zmenou súhlasiť pôvodný vedúci práce i nový vedúci práce a vedúci príslušnej katedry v prípade, že práca bude riešená na inej katedre, najneskôr do 31.8. príslušného akademického roku.
5. Formu a obsah súčastí štátnej skúšky na inžinierskom štúdiu stanovuje študijný program fakulty.
6. K diplomovej práci predkladanej na obhajobu je nutné predložiť posudok vedúceho diplomovej práce s odporúčaním, resp. neodporúčaním prácu prijať na obhajobu. Vedúci diplomovej práce uvedie hodnotenie práce známku. Ak vedúci diplomovú prácu neodporúča, nemôže byť predmetom obhajoby.
7. Vedúci katedry určí oponenta a zabezpečí vypracovanie oponentského posudku tak, aby sa s ním študent mohol oboznámiť pred obhajobou v zmysle príkazu rektora č. 5/2011. Ak je vedúcim diplomovej práce interný pracovník, potom oponentom obvykle bude externý pracovník a naopak.
8. Oponent v posudku diplomovej práce komplexne zhodnotí prácu a prípadne formuluje aj otázky na diplomanta a uvedie klasifikáciu diplomovej práce.
9. Vedúci diplomovej práce vypracuje posudok s klasifikáciou v stanovenom termíne.

10. Obhajoba diplomovej práce sa koná pred komisiou pre štátne skúšky.
11. Na každú časť štátnej skúšky sa študent prihlasuje samostatne.
12. Podmienkou vykonania štátnej skúšky na inžinierskom štúdiu je získanie predpísaného počtu kreditov z predmetov, ktoré sú súčasťou štátnej skúšky.
13. Prihlášku na obhajobu diplomovej práce prijme študijné oddelenie vtedy, ak študent preukáže, že:
 - a) splnil všetky povinnosti predpísané študijným plánom inžinierskeho štúdia, získal stanovený počet kreditov a vykonal predpísanú prax,
 - b) v stanovenom termíne, v súlade s príkazom rektora č. 5/2011 a Internou smernicou č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach, odovzdal v tlačenej forme v troch exemplároch vypracovanú diplomovú prácu, odovzdal diplomovú prácu v elektronickej podobe (len formát pdf.), v dvoch exemplároch vyplnený analytický list a v troch exemplároch podpísanú licenčnú zmluvu alebo vyhlásenie autora o nesprístupnení diplomovej práce.
14. Prihlášku na každú zo súčastí štátnej skúšky a obhajobu diplomovej práce je študent povinný odovzdať najneskôr mesiac pred termínom jej konania.

PRAVIDLÁ PRE UZNÁVANIE PRAXE ŠTUDENTOV PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY

Pravidlá pre uznávanie praxe študentov PHF EU sú vypracované v súlade s čl. 7, Kreditový systém, ods. 28, Študijného poriadku EU v Bratislave.

Študenti PHF, dennej a externej formy štúdia, majú povinnosť vykonať prax nasledovne:

- študenti 1. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov
- študenti 2. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov

Miesto praxe, dojednanie praxe, dohodu o praxi, odmenu za prácu počas praxe, podmienky praxe, a pod. si dohodnú študenti individuálne.

Prax sa odporúča rozlíšiť a rozdeliť podľa jej miesta v pedagogickom procese, a to:

- pre študentov 1. stupňa štúdia vykonať tzv. prevádzkovú a odbornú prax, zameranú na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách u súkromných podnikateľov, a pod.
- pre študentov 2. stupňa štúdia sa odporúča vykonať hlavne preddiplomovú prax zameranú na rozpracovanie diplomovej práce, získanie podkladov, konzultácie s odborníkmi, a pod.

Obmedzenia:

- A. Minimálna dĺžka praxe je 4 týždne, pričom je možné ju rozložiť maximálne na dve časti,**
- B. Prax je možné vykonať vo viacerých spoločnostiach (podnikoch), ale len na jednej vysokej škole.**

Obmedzenie navyše pre študentov 1. stupňa štúdia

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba ak sa uskutoční po skončení letného semestra 1. ročníka.**

Obmedzenia navyše pre študentov 2. stupňa štúdia

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba ak sa uskutoční po skončení výučby zimného semestra 1. ročníka 2. stupňa.**

Za splnenie podmienok praxe získa študent zápočet. **Pravidlá pre dokumentovanie absolvovania praxe a zápis o jej vykonaní do indexu a AIS sú nasledovné:**

- pred začiatkom akademického roka dekan/prodekan pre štúdium poverí 2 osoby z radov pedagogických pracovníkov, ktoré budú zodpovedné za administráciu praxe pre jednotlivé stupne štúdia,
- poverené osoby zverejnia najneskôr mesiac po začiatku akademického roka „Podklady pre dokumentovanie praxe“, ktorých súčasťou sú aj termíny zapisovania praxe,
- študenti v stanovených termínoch predložia požadované doklady pre dokumentovanie absolvovania praxe,
- po overení predložených dokladov sa na poslednú stranu indexu študenta zapíše „Prax“ do vytvoreného formátu textu, kde sa zapisuje termín konania praxe a organizácia, v ktorej sa prax vykonala, čo podpisom potvrdí poverená osoba,
- potvrdenia o praxi a hodnotenie študenta sa archivujú na študijnom oddelení.

Právne otázky a zodpovednosť za škody spôsobené študentovi alebo ujmy na zdraví študenta sa budú riešiť podľa vládneho nariadenia, ktorým sa vykonáva Zákonník práce, t. z. zodpovedná je organizácia, v ktorej sa prax uskutočnila. Pokiaľ spôsobí študent škodu v organizácii, postupuje sa podľa Zákonníka práce.

Základné podklady pre dokumentovanie praxe pre príslušný akademický rok:

Pre dokumentovanie je možné predložiť jednu z nasledujúcich kombinácií dokumentov:

- A. Kópia Pracovnej zmluvy (v prípade materskej dovolenky je nutné predložiť potvrdenie, že študentka vykonávala pre podnik činnosti vyhovujúce obmedzeniu C);
- B. Kópia Živnostenského listu a k nahliadnutiu doklady potvrdzujúce vykonávanie živnosti (napr. výpis z daňového priznania, ročné zúčtovanie zdravotného poistenia, a pod.);
- C. Kópia Dohody o pracovnej činnosti (Dohody o vykonaní práce, Dohody o brigádnickej činnosti študentov, Zmluvy o dielo) a Správa z praxe*;
- D. Potvrdenie o dĺžke konania praxe (musí obsahovať názov organizácie, termín vykonania praxe, meno študenta, jeho identifikačný údaj, hodnotenie vykonanej praxe vystavené zodpovedným pracovníkom organizácie – vykonávané činnosti, výsledky) a Správa z praxe*.
- E. Doklad o štúdiu v zahraničí - kópia akceptačného listu, v ktorom je uvedená dĺžka štúdia (pobytu) a kópia výpisu známok počas štúdia (dokument, ktorým škola uzatvára študentov pobyt na univerzite).

* Správa z praxe (rozsah 3-5 strán) musí obsahovať:

- názov organizácie,
- kontaktnú osobu a kontakt,
- popis činnosti organizácie,
- náplň práce študenta,
- organizačnú štruktúru organizácie.

Tieto pravidlá pre uznávanie praxe boli schválené v Akademickom senáte PHF EU dňa 11. júla 2013.

DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV

Ekonomickej univerzity v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave vydáva v súlade s čl. 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tento disciplinárny poriadok.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Disciplinárny poriadok je platný pre všetkých študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“), študujúcich dennou a externou formou v jednotlivých stupňoch štúdia vymedzených Štatútom EU v Bratislave.
- (2) Každý študent EU v Bratislave je povinný rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde je študent zapísaný na štúdium, a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (3) Za porušenie povinnosti podľa ods. 2 možno študentovi uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku.

Článok 2

Priestupky zakladajúce disciplinárne konanie

- (1) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za tieto priestupky:
 - a) porušenie povinnosti podľa čl. 1 ods. 2 tohto poriadku,
 - b) nerešpektovanie rozhodnutia akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty a správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
 - c) vážne poškodenie zariadenia EU v Bratislave alebo študentského domova,
 - d) prenechanie prideleného ubytovania v študentskom domove EU v Bratislave inej osobe,
 - e) zneváženie člena akademickej obce, zamestnanca alebo študenta EU v Bratislave,
 - f) falšovanie dokladov o štúdiu (index, preukaz študenta, výpis výsledkov štúdia a pod.),
 - g) závažné porušenie pravidiel a pokynov na prácu v počítačovej sieti a počítačových učebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty,
 - h) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie, používanie toxických a psychotropných látok a pod.),
 - i) právoplatné odsúdenie za trestný čin,
 - j) konanie v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
 - vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu alebo doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora;
 - viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu (bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí);
 - akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity počas písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov.

Článok 3

Disciplinárne opatrenia

- (1) Za priestupok uvedený v čl. 2 ods. 1 možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - c) vylúčenie zo štúdia.

Článok 4

Priebeh disciplinárneho konania

- (1) Disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy EU v Bratislave prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave v súlade s rokovacím poriadkom tejto disciplinárnej komisie.
- (2) Disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy jednotlivých fakúlt EU v Bratislave prerokúva disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave v súlade s rokovacím poriadkom tejto disciplinárnej komisie.
- (3) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave z členov akademickej obce.
- (4) Členov disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty z členov jej akademickej obce.
- (5) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta. Ak sa študent neospravedlní, možno konať aj bez jeho prítomnosti. Disciplinárna komisia je povinná zistiť skutkový stav veci a umožniť študentovi zaujať k nemu svoje stanovisko.
- (6) Disciplinárna komisia EU v Bratislave predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
- (7) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (8) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia na návrh Disciplinárnej komisie EU v Bratislave vydáva rektor.
- (9) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia na návrh disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave vydáva dekan príslušnej fakulty.
- (10) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa vyhotovuje písomne a doručuje sa študentovi do vlastných rúk. Rozhodnutie je zložené z výroku, jeho odôvodnenia a z poučenia o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť sa podáva do ôsmich dní odo dňa doručenia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť, alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi.

Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie.

- (11) Disciplinárne opatrenie možno uložiť do jedného roka odo dňa vykonania disciplinárneho priestupku.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Disciplinárny poriadok pre študentov EU v Bratislave bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 03.07.2008.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia na zasadnutí Akademického senátu EU v Bratislave. Následne stráca účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov EU v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 27.06. 2006.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor EU v Bratislave

SEPTEMBER								OKTÓBER								NOVEMBER							
Týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
36.		<u>1</u>	2	3	4	5	6	40./2.				1	2	3	4	44./6.							1
37.	7	8	9	10	11	12	13	41./3.	5	6	7	8	9	10	11	45./7.	2	3	4	5	6	7	8
38.	14	<u>15</u>	16	17	18	19	20	42./4.	12	13	14	15	16	17	18	46./8.	9	10	11	12	13	14	15
39./1.	21	22	23	24	25	26	27	43./5.	19	20	21	22	23	24	25	47./9.	16	<u>17</u>	18	19	20	21	22
40./2.	28	29	30					44./6.	26	27	28	29	30	31		48./10.	23	24	25	26	27	28	29
																49./11	30						
DECEMBER								JANUÁR								FEBRUÁR							
Týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
49./11.		1	2	3	4	5	6	53.					<u>1</u>	2	3	5.	1	2	3	4	5	6	7
50./12.	7	8	9	10	11	12	13	1.	4	5	<u>6</u>	7	8	9	10	6.	8	9	10	11	12	13	14
51./13.	14	15	16	17	18	19	20	2.	11	12	13	14	15	16	17	7./1.	15	16	17	18	19	20	21
52.	21	22	23	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	27	3.	18	19	20	21	22	23	24	8./2.	22	23	24	25	26	27	28
53.	28	29	30	31				4.	25	26	27	28	29	30	31	9./3.	29						
MAREC								APRÍL								MÁJ							
Týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
9./3.		1	2	3	4	5	6	13./7.					1	2	3	17./11.							1
10./4.	7	8	9	10	11	12	13	14./8.	4	5	6	7	8	9	10	18./12.	2	3	4	5	6	7	8
11./5.	14	15	16	17	18	19	20	15./9.	11	12	13	14	15	16	17	19./13.	9	10	11	12	13	14	15
12./6.	21	22	23	24	<u>25</u>	26	27	16./10.	18	19	20	21	22	23	24	20.	16	17	18	19	20	21	22
13./7.	<u>28</u>	29	30	31				17./11.	25	26	27	28	29	30		21.	23	24	25	26	27	28	29
																22.	30	31					
JÚN								JÚL								AUGUST							
Týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
22.			1	2	3	4	5	26.					1	2	3	31.	1	2	3	4	5	6	7
23.	6	7	8	9	10	11	12	27.	4	<u>5</u>	6	7	8	9	10	32.	8	9	10	11	12	13	14
24.	13	14	15	16	17	18	19	28.	11	12	13	14	15	16	17	33.	15	16	17	18	19	20	21
25.	20	21	22	23	24	25	26	29.	18	19	20	21	22	23	24	34.	22	23	24	25	26	27	28
26.	27	28	29	30				30.	25	26	27	28	29	30	31	35.	<u>29</u>	30	31				

kalendárny týždeň/týždeň semestra

AKADEMICKÝ ROK 2015/2016

