



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

NA FAKULTE APLIKOVANÝCH JAZYKOV
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

AKADEMICKÝ ROK 2017/2018

<http://faj.euba.sk>

ISBN

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

začína ďalší akademický rok, rok 2017/2018. Pri tejto príležitosti mi dovoľte, aby som Vám všetkým poprial veľa úspechov v práci a štúdiu, aby ste tento rok prežili v zdraví a spokojnosti, aby sa Vám naplnili očakávania, s ktorými do nového akademického roka vstupujete.

Tak, ako všetky predchádzajúce roky, aj ten uplynulý bol spojený s realizáciou náročných úloh, s ktorými sa muselo tak vedenie univerzity, vedenia jednotlivých fakúlt, ale aj Vy všetci vysporiadať. Každý svojou mierou prispel k tomu, aby sme mohli na začiatku nového akademického roka skonštatovať, že sa nám podarilo úlohy, ktoré nás v ňom čakali, plniť.

Uplynulý akademický rok bol na univerzite poznačený viacerými udalosťami a aktivitami, ktoré do určitej miery ovplyvnili dianie na univerzite aj v tomto akademickom roku. Naša pozornosť sa sústredila do všetkých ťažiskových oblastí činnosti univerzity, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilit študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Jednotlivé fakulty vo vzdelávacom procese koncentrovali svoje úsilie najmä na zvyšovanie kvality vzdelávania, aby absolventi študijných programov boli schopní uplatniť sa nielen na domacom, ale v čoraz väčšej miere aj na medzinárodnom trhu práce. O trvale dobrej kvalite vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave svedčí predovšetkým tá skutočnosť, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa umiestnila najvyššie práve naša univerzita, o absolventov ktorej sa zamestnávatelia zaujímajú zo všetkých verejných vysokých škôl v SR najviac. Táto skutočnosť je pre univerzitu veľmi potešujúca, ale aj zaväzujúca. Dalším dôkazom zvyšujúcej sa kvality nielen vzdelávacej, ale aj vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti je to, že jednotlivé fakulty v uplynulom akademickom roku akreditovali študijné programy, resp. habilitačné a inauguračné konania, na ktoré mali po skončení komplexnej akreditácie pozastavené práva alebo priznané práva s časovým obmedzením.

Úspešne pokračuje spolupráca fakúlt univerzity s inými fakultami slovenských vysokých škôl, resp. spolupráca so zahraničnými univerzitami. Univerzita získala nedávno akreditáciu na študijný program 2. stupňa štúdia Právo a ekonómia v spolupráci s Univerzitou Komenského v Bratislave, ako aj akreditáciu na študijný program Global Finance v anglickom jazyku v spolupráci s univerzitou NIDA v Bangkoku. K existujúcim dohodám o dvojitych a spoločných diplomoch s Martin Luther Universität v Halle-Wittenberg v SRN, s Nottingham Trent University v Anglicku, s Université de Lorraine Nancy vo Francúzsku, s Université de Strassbourg vo Francúzsku, s univerzitou NIDA v Bangkoku v Thajsku, ako aj s Vysokou školou ekonomickou v Prahe pribudla v uplynulom akademickom roku ďalšia dohoda o dvojitom diplome s University of Latvia v Rige a dohoda o dvojitych diplomoch na dva študijné programy s Ningbo University v Číne. Študenti môžu v rámci programu Erasmus+ študovať na viac ako 300 zahraničných univerzitách vo viac ako 60 krajinách sveta. Najnovšie boli medzi tieto krajiny zaradené aj univerzity v Číne, Gruzínsku, Juhoafrickej republike, Kambodži, Keni a na Mauríciu.

Vedecko-výskumná činnosť predstavuje jednu z kľúčových činností univerzity. Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci univerzity sa zamerali na uskutočňovanie výskumných aktivít, ktoré prispievajú k rastu vedecko-výskumného potenciálu univerzity v oblasti ekonomických vied v SR a vytvárajú predpoklady pre prehlbovanie výskumu univerzity v európskom výskumnom (a inovačnom) priestore. Vedecko-výskumná činnosť tvorivých pracovníkov univerzity sa uskutočňovala najmä prostredníctvom riešenia domácich a zahraničných výskumných projektov, projektov mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, ale aj projektov

aplikovaného výskumu. K významným vedecko-výskumným aktivitám v tomto akademickom roku bude patriť okrem riešenia projektov VEGA, KEGA, APVV a iných domácich projektov aj riešenie projektov z programu Horizont 2020: Environmental Diplomacy and Geopolitics, projektu Tvorba európskych politík na podporu rovnosti v zdraví a projektu eMobilita – Electromobility in urban transport: a multi-dimensional innovation (socio-economic and environmental effects).

Významnú komunitu v rámci univerzity predstavujú študenti. Bez ich iniciatívy a aktivít by na univerzite nepulzoval pravý univerzitný život. O ich aktívnej účasti na živote univerzity svedčí to, že sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Univerzita venovala a aj v nasledujúcom roku bude venovať zvýšenú pozornosť skvalitňovaniu pracovných a študijných podmienok pre svojich zamestnancov a študentov. V uplynulom akademickom roku sa začalo s rekonštrukciou ďalších blokov v ŠD Horský park, zlepšil sa ubytovací štandard vybraných kapacít študentských domovov. V rámci architektonickej debarierizácie akademického prostredia univerzita zabezpečila inštaláciou elektrickej schodiskovej plošiny prístupnosť blokov vo vybraných priestoroch pre študentov so špecifickými potrebami.

Ekonomická univerzita v Bratislave trvalo spolupracuje s inštitúciami a organizáciami z hospodárskej praxe, ktorých zástupcovia sa okrem iného podieľajú viacerými formami na odbornej príprave študentov a v uplynulom období uzatvorila niekoľko nových zmlúv o spolupráci. Pokračuje v procese medzinárodnej akreditácie AACSB, preto bude našou snahou úspešne plniť náročné kritériá a štandardy vytýčené pre túto akreditáciu.

Aj v novom akademickom roku pred nami všetkými budú stáť náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov. Pozývam týmto všetkých učiteľov, zamestnancov, ale aj študentov spolupracovať na ich napĺňaní, lebo len spoločný postup a úsilie všetkých sú základom pre úspech a konkurencieschopnosť univerzity, ako aj pre upevnenie jej postavenia nielen na Slovensku, ale aj európskej dimenzii.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2017/2018 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu. Všetkým študentom prajem veľa študijných úspechov, a osobitne študentom, začínajúcim štúdium na Ekonomickej univerzite v Bratislave, prajem, aby sa im štúdium na univerzite páčilo, aby rozhodnutie študovať na Ekonomickej univerzite v Bratislave nikdy neoľutovali a aby bol pre nich tento prvý akademický rok strávený na univerzite úspešný po všetkých stránkach.

V Bratislave, august 2017

Ferdinand Daňo

rektor



prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave



Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.
prorektor pre rozvoj univerzity
štatutárny zástupca rektora



doc. Ing. Denisa ČIDEROVÁ, PhD., MA
prorektorka pre vedu
a doktorandské štúdium



doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie



doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.
prorektor pre medzinárodné vzťahy



doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.
prorektorka pre manažovanie
akademických projektov



Ing. Mária DZIUROVÁ
kvestorka

O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomicnú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomicnú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 76-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration

- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina
- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2017/2018 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v 61 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 12 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v roku 2019.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochol.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladiť potreby obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave pôsobí v medzinárodnej sieti univerzít zapojených do programu ERASMUS, v dvoch sieťach programu CEEPUS a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má v rámci programu ERASMUS uzatvorených 265 dohôd a 84 rámcových dohôd o spolupráci. Ročne má možnosť v rámci týchto programov študovať v zahraničí takmer 400 študentov univerzity a na EU v Bratislave študuje ročne takmer 300 zahraničných študentov.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka viac ako 100 odborných predmetov, ktoré sú vyučované v niektorom z cudzích jazykov (anglický, nemecký, francúzsky, španielsky, ruský). Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave tri študijné programy 2. stupňa štúdia, ktoré sú komplexne zabezpečované v cudzom jazyku a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami a dva študijné programy 1. stupňa štúdia zabezpečované v cudzom jazyku. Vo všetkých troch študijných programoch 2. stupňa štúdia získavajú úspešní absolventi dvojitého diplomu EU v Bratislave a zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

- Internationales Finanzmanagement – zabezpečovaný v nemeckom jazyku v spolupráci s Martin Luther Universität Halle-Wittenberg v SRN (dvojitého diplomu), (FHI)
- Management de la vente – zabezpečovaný vo francúzskom jazyku v spolupráci s Université de Lorraine vo Francúzsku (dvojitého diplomu), (OF)
- General Management – zabezpečovaný v anglickom jazyku v spolupráci s Université Strasbourg vo Francúzsku (dvojitého diplomu), (FPM).

Okrem týchto dlhodobo realizovaných akademických projektov sa na EU v Bratislave realizujú aj nové akademické projekty od roku 2010. Ide najmä o projekty v rámci dohôd o spolupráci pri realizácii študijných programov s nasledujúcimi univerzitami:

- Nottingham Trent University vo Veľkej Británii – spoločný študijný program 2. stupňa štúdia „International Finance“,
- Nottingham Trent University vo Veľkej Británii - program dvojitého diplomu na 1. stupni štúdia v študijnom programe "International Business Management",
- Franklin University v Ohio v USA – program Master of Business Administration (MBA).

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2015 – 2019 s výhľadom do roku 2023 je „kontinuálne zabezpečovanie vysokej kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity a jej jednotlivých organizačných zložiek, ako aj zdokonaľovanie kvality v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z medzinárodných akreditačných štandardov AACSB International, z Noriem a smerníc (ESG) a z ďalších medzinárodne uznávaných štandardov kvality“.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je upravený inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov :

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

**SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemská cesta 1
852 35 Bratislava 5**

predvoľba: 02/6729 + klapka
ústredne: 6729 5111, 6729 1111
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238
informátori: 6729 1238, 6729 5707

REKTOR:

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900, fax: 6729 5101

e-mail: ferdinand.dano@euba.sk , sekretariat.rektora@euba.sk

Prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca rektora:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

tel.: 6729 5361, fax: 6729 5101

e-mail: rudolf.sivak@euba.sk

Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:

doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA

tel.: 6729 5373, fax: 6729 5101

e-mail: denisa.ciderova@euba.sk

Prorektorka pre vzdelávanie:

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.

tel.: 6729 5372, fax: 6729 5101

e-mail: zuzana.juhaszova@euba.sk

Prorektor pre medzinárodné vzťahy:

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.

tel.: 6729 5374, fax: 6729 5101

e-mail: boris.mattos@euba.sk

Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:

doc. Ing. Jana Péliová, PhD.

tel.: 6729 5376, fax: 6729 5101

e-mail: jana.peliova@euba.sk

Predseda Akademického senátu EU v Bratislave:

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.

tel.: 6729 5524, fax: 6729 5184

e-mail: andrej.dupal@euba.sk

Kvestorka:

Ing. Mária Dziurová

tel.: 6729 5903, fax: 6729 5194

e-mail: kvestor@euba.sk

Dekan Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:

Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124

e-mail: dekannhf@euba.sk

Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:

doc. Ing. Štefan Žák, PhD.

tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149

e-mail: dekan.of@euba.sk

Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

tel.: 6729 5736, 6729 5198, fax: 6729 5182

e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.

tel.: 6729 5536

e-mail: peter.markovic@euba.sk

Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:

PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

tel.: 6729 5469, 6729 5470, fax: 6729 5148

e-mail: dekfmv@euba.sk

Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.

tel.: 6729 5225

e-mail: dek.faj@euba.sk

Dekanka Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:

doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975

e-mail: dekan@euke.sk

AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc. – predseda

doc. Ing. Eva Sodomová, PhD. – podpredsedkyňa

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

NHF: Ing. Mgr. Tomáš Černěnko, PhD., prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., doc. Ing. Alena Zubaľová, PhD., **OF:** Ing. Mária Hasprová, PhD., Ing. Marián Poláček, Ing. Viola Šuterová, CSc., **FHI:** prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., doc. Ing. Eva Sodomová, PhD., doc. Ing. Katarína Máziková, PhD., **FPM:** prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc., **FMV:** doc. Ing. Eva Jančíková, PhD., JUDr. Ing. Katarína Brocková, PhD., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** doc. Ing. Eva Manová, PhD., Ing. Jana Simonidesová, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., **FAJ:** PhDr. Ľudovít Barac, PhDr. Roman Kvapil, PhD., Mgr. Dominika Fifiková, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Ing. Helena Kuchyňková, Ing. Danica Svobodová, Ing. Marián Križovenský

Študentská časť AS EU v Bratislave

NHF: Bc. Vladimír Michálek, Bc. Darina Capiaková, **OF:** Bc. Andrej Bencel, Petra Olejárová, **FHI:** Denisa Novosadová, Miroslav Vidlička, **FPM:** Jakub Ševčík, Simona Páldiová, **FMV:** Bc. Matúš Bátorovský, Kristína Vaseková, **PHF:** Ľubomír Lompart, Michaela Benčeková, **FAJ:** Leonard Guziňák, Natália Tomášová

VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčík, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc., prof. Ing. Eva Muchová, PhD., doc. Ing. Viera Kubičková, PhD., prof. Ing. Dagmar Lesáková, CSc., D.M.M., prof. Ing. Michal Fendek, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., prof. Ing. Ľuboslav Szabo, CSc., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. František Škvrnda, CSc., doc. PhDr. Ľubomír Čech, CSc., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., prof. h.c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., Ing. Ivan Šramko, doc. Ing. Jozef Makúch, PhD., host'. prof., Ing. Elena Trenčianska, PhD., Ing. Vladimír Sirotka, CSc., prof. Ing. Hana Machková, PhD., doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD., Ing. Gabriel Csollár, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Ing. Ivan Korčok, Ing. Daniel Kollár, PhD., prof. Dr. Ing. Július Horváth, PhD., MA

KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sívák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Ing. Mária Dziurová, Ing. Peter Šinský, prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., Jakub Ševčík

VEDENIE EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor
Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sívák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca
doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium
doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie
doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy
doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov
Ing. Mária Dziurová – kvestorka

SPRÁVNA RADA EU V BRATISLAVE

Ing. Ivan Šramko – predseda

Členovia:

Ing. Elena Kohútiková, PhD., Ing. Róbert Šimončík, PhD., Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Igor Vida, Ing. Miroslav Pacher, Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Andrej Piovarči, PhD., Ing. Beata Gondárová, Bc. PhDr. Marek Hajduk, PhD., Ing. Vladimír Kestler, PhD., prof. Ing. Andrej Dupal', PhD., Ing. Igor Vida, Leonard Gužiňák

REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Sekretariát rektora:

vedúca sekretariátu rektora:

Ing. Kamila Nemcová

E3.14, tel.: 6729 5902, fax: 6729 5101, e-mail: kamila.nemcova@euba.sk,
sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

Mgr. Martina Prejšová

E3.14, tel: 6729 5364, fax: 6729 5101, e-mail: martina.prejsova@euba.sk ,
sekretariat.rektora@euba.sk

Sekretariát kvestorky:

Mgr. Viera Gablíková – asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5335, fax: 6729 5194, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

Referát kontroly:

Ing. Anežka Poradová

D3.10, tel.: 6729 5189, 6729 5310, e-mail: anezka.poradova@euba.sk

Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:

RNDr. Daniela Lukáčová – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail:

daniela.lukacova@euba.sk

Referát civilnej ochrany:

Miroslav Ješík, budova Archívu EU, tel.: 6729 1114, e-mail: miroslav.jesik@euba.sk

Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:

Ing. Roman Valachovič, D1.23, tel.: 6729 5149, 6729 5273, e-mail:

roman.valachovic@euba.sk

Pedagogické oddelenie:

Mgr. Alexandra Jurkovičová - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, e-mail: alexandra.jurkovicova@euba.sk

Organizačný referát:

Mgr. Zuzana Pupáková, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:

Ing. Martina Brčáková – vedúca oddelenia, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail:

martina.brackova@euba.sk

Právny referát:

JUDr. Mária Sirotová, D3.11, tel.: 6729 5311, e-mail: maria.sirotova@euba.sk

Oddelenie pre plán a rozpočet:

Ing. Marta Trunkvalterová – vedúca oddelenia

D3.34, tel.: 6729 5334, e-mail: marta.trunkvalterova@euba.sk

Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej účtarne:

Ing. Danica Svobodová – vedúca oddelenia

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: danica.svobodova@euba.sk

Oddelenie finančnej účtarne:

Ing. Iveta Mattovičová – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, 6729 5324, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

Oddelenie prevádzky a investícií:

Ing. Jozef Cerovský – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

Oddelenie pre verejné obstarávanie:**Ing. Anna Národová** – vedúca oddeleniaD1.26, tel.: 6729 5147, 6729 5277, fax: 6729 5185, e-mail: anna.narodova@euba.sk**PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER****NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA**, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekannhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1109
Katedra hospodárskej politiky	6729 1440, 6729 1202
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318, 6729 1154
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486, 6729 1499
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1302
Katedra pedagogiky	6729 1478, 6729 1145
Katedra poisťovníctva	6729 1516
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1274

OBCHODNÁ FAKULTA, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra služieb a cestovného ruchu	6729 1523
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	6729 1312
Katedra obchodného práva	6729 1141
Katedra informatiky obchodných firiem	6729 1212

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY, Dolnozemska cesta 1/b,852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, fax: 6729 5182, e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834
Katedra štatistiky	6729 5725
Katedra účtovníctva a audítorstva	6729 5770

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU, Dolnozemska cesta 1/b,852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska	6729 5570
Katedra manažmentu	6729 5640
Katedra podnikových financií	6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	6729 5525
Katedra informačného manažmentu	6729 5634

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, fax: 6729 5148, e-mail: dekfmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie	6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov	6729 5428
Katedra medzinárodného práva	6729 5440

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translatológie	6729 5232
Katedra interkultúrnej komunikácie	6729 5102
Katedra anglického jazyka	6729 5102
Katedra nemeckého jazyka	6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov	6729 5232

PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v **Košiciach**, Tajovského 13,
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/6785975,
e-mail: sekretariat.dekana@euke.sk

Katedra ekonómie	klapka:	3255
Katedra kvantitatívnych metód		3295
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3238
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3235

CELOUNIVERZITNÉ PRACOVISKÁ

Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou

Ing. Miroslav Horňák, tel.: 6729 5904, A3.07, e-mail: miroslav.hornak@euba.sk –
poverený vedením

Archív EU v Bratislave

Riaditeľka: **Mgr. Eva Kočiová**, tel.: 6729 1112, kl.1657, budova archívu, č.m. 215,
e-mail: eva.kociova@euba.sk

Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave

Koordinátor: **prof. Ing. Rudolf Šlosár, PhD.**, 4C25, tel.: 6729 1449, 6729 1145,
e-mail: rudolf.slosar@euba.sk

Sekretariát: **Viktória Čerepkaiová**, 4C23, tel.: 6729 1478, 6729 1145, e-mail:
viktoria.cerepkaiova@euba.sk

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD. – vedúca psychologickú poradne, 4C30, tel.: 6729 1409, 6729 1145, e-mail: zuzana.chmelarova@euba.sk

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti 4C30 každý štvrtok v čase od 13:00 - 15:00.

Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave

Riaditeľka: **Ing. Helena Kuchyňková** tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail: helena.kuchynkova@euba.sk

Študentské domovy

- **Študentský domov Horský park EU v Bratislave**

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 2322

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 2317

Riaditeľka: **Ing. Jana Sodomová**, tel.: 6729 2325, e-mail: jana.sodomova@euba.sk

Sekretariát: **Karin Kovárová**, tel.: 6729 2324, e-mail: karin.kovarova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4, ŠD Prokopa Veľkého 41: 6729 2356

- **Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka: **Ing. Iveta Rudavská**, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Sekretariát: **Anna Danihelová**, tel.: 6729 1620, e-mail: anna.danihelova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1: 6729 1252

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 4: 6729 108

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 8: 6729 1087

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka: **Mgr. Dagmar Schmidtová**, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Sekretariát: **Kvetoslava Červeňová**, tel.: 6729 1041, e-mail: kvetoslava.cervenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM: 6729 1043

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo: 6729 1063

úradné hodiny: 8:00 – 15:00

Vydavateľstvo EKONÓM

Riaditeľ: **PhDr. Ondrej Buchan**, tel.: 6729 1217, e-mail: ondrej.buchan@euba.sk

Edičná referentka: **Silvia Kráľovičová**, tel.: 6729 1229, e-mail: silvia.kralovicova@euba.sk

Jazyková redaktorka: **Mgr. Katarína Popovičová**, tel.: 6729 1234, e-mail: katarina.popovicova@euba.sk

Výroba: tel.: 6729 1287

Rozmnožovne Vydavateľstva EKONÓM

- budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201, **Ol'ga Šubínová**, tel.: 6729 1253, otváracia doba :- pondelok až štvrtok v čase od 8.30 – 11.30 a 12.30 – 15.30
- piatok v čase od 8.30 – 11.30 a 12.30 – 14.30

- budova Výučby V2 (rektorát) v suteréne za výťahmi miestnosť D1.06, **Zdenka Demová** tel.: 6729 5256; otváracia doba - denne v čase od 7.30 – 11.00 a 12.00 – 14.30

Predaj študijnej literatúry Vydavateľstva EKONÓM (v budove Vydavateľstva): 6729 1241

VIRT – vzdelávacie zariadenie

Správkyňa zariadenia: **Alžbeta Sláviková**, tel.: +421 35 7787 826, e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk; Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná 1, Bratislava

Správca zariadenia: **Ing. Peter Laučík**, tel.: 6729 1021, e-mail: peter.laucik@euba.sk

Ubytovacia referentka: tel.: 6729 1021

Vrátnica: tel.: 6729 1020 Kuchyňa: tel.: 6729 1022

Stravovacie referentka: 6729 1021

Účelové zariadenie – Vila Horský park

Správkyňa zariadenia: **Ing. Jana Suhajová**, tel.: 0903 777285, email: jana.suhajova@euba.sk

Vrátnica: tel.: 5930 2316

Ubytovacie zariadenie Jarabá

Správkyňa zariadenia: **Mgr. Anna Macková**, tel.: 0904 658703, Jarabá, 977 01 Brezno

Ubytovacie zariadenie Pokrok

Správkyňa zariadenia: **Viera Štefányová**, tel.: 0905 70952, 062 01 Horný Smokovec

Folklórny súbor Ekonóm

Organizačný manažér: **Ondrej Lenár**, tel.: 6729 1632

Ústav ekonómie a manažmentu

Riaditeľ: **prof. Ing. Peter Staněk, CSc.**, E9.06, tel.: 6729 5172, e-mail: peter.stanek@euba.sk

Bratislavská Business School

Riaditeľ: **Ing. Milan Staňo**, tel.: 6729 5375, miestnosť E.3.25
e-mail: riaditel.bbs@euba.sk, milan.stano@euba.sk

Ústav medzinárodných vzťahov

ÚMV riadi **doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.**, prorektor pre medzinárodné vzťahy
Oddelenie medzinárodnej mobility: **Ing. Simona Kosztanko, PhD.**, **vedúca oddelenia**
tel.: 6729 5359, E3.09, e-mail: simona.kosztanko@euba.sk
Oddelenie medzinárodnej spolupráce: **Ing. Soňa Galanová**, **vedúca oddelenia**, tel.: 6729 5307, A3.09, e-mail: sona.galanova@euba.sk

Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR pri EU v Bratislave

Kontaktná osoba: **Ing. Martina Brčáková**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU
v Bratislave, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: martina.brakova@euba.sk

Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Vedúca centra: **RNDr. Silvia Siekelová**, E9.17, tel.: 6729 5167, e-mail: silvia.siekelova@euba.sk

Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ: **PaedDr. Július Dubovský**, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: julius.dubovsky@euba.sk

Sekretariát: **Lenka Vojtášová**, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: ctvs@euba.sk

Ekonomické rozhlady

Výkonný redaktor: **doc. Ing. Ladislav Pupala, CSc.**, tel.: 6729 1573, 6729 1182, 5B13,
e-mail: rozhlady@euba.sk

Centrum informačných technológií

Riaditeľ: **Ing. Marián Križovenský**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: marian.krizovensky@euba.sk

Sekretariát: **Jana Navrátilová**, tel.: 6729 5115, 6729 5195, D9.15,
e-mail: sekr.cit@euba.sk, jana.navratilova@euba.sk

Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka: **Mgr. Jitka Kmet'ová**, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Pobočka SEK v Košiciach

Zamestnanci:

Ing. Alica Novotná, e-mail: alica.novotna@euke.sk

Iveta Marjaková, e-mail: iveta.marjakova@euke.sk

Prevádzka knižnice (počas semestra) :

Požičovňa, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00
Časopisecká študovňa , 3D, tel.: 6729 1324	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00
Všeobecná študovňa , 4D, tel.: 6729 1494	pondelok – štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00
Archív publikačnej činnosti , 3D-01, tel.: 6729 1301		
Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 -11:30 12:30 - 15:30
	piatok:	12:30 - 15:30

Pobočka SEK v Košiciach	pondelok - piatok:	9:00 -12:00
Moyzesova 64		13:00 -15:30

Mgr. Ján Sarvaš, e-mail: jan.sarvas@euke.sk

Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany

Riaditeľ: **Mgr. Ján Sarvaš**, e-mail: jan.sarvas@euke.sk

VŠK EKONÓM

Kontakt: **PaedDr. Lenka Podgórska** – predseda, Mgr. Eva Matulníková – tajomník
tel.č. 0903 449 895, 0905 726 865, e-mail: vskekonom@euba.sk

ŠTUDENTSKÉ ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B57, tel.: 6729 1127
Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151, 0904 071 295
Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681
Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com
Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444
Študentský parlament FAJ EU, E9.16, tel.: 6729 5166, 0949 128 529
Študentský parlament PHF Košice, 055/722 3111
Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0904 013 153

ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Ambulancia EU, Šustekova 2, tel.: 6241 0262
MUDr. Iveta Plšeková, ambulancia praktického lekára,
Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Pia : 7:00 - 13:30, Štv:12:00 - 17:00

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

MUDr. Juraj Dočolomanský, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511
Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00; Utr, Pia: 8:00 – 13:30

MUDr. Anton Čunderlík, PhD., gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211114
Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia: 15:30 – 18:00

MUDr. Alojz Dolinský, CSc., interno-radiologicko-osteologická ambulancia,
tel.: 0903 788670, 546 49271, 434 13892, 592 04200
Objednávka na telefón po dohode s lekárom

MUDr. Renáta Kurišová, dermatovenerologická ambulancia, tel.: 5479 2513, 0903 352430
Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia: 08:00 – 14:00

Ambulancia- dorastová lekárka, Mýtna 5, Bratislava

MUDr. Adriana Borošová, tel: 02/57786369, 0905 267649
Ordinačné hodiny: Po, Str, Pia: 8:00 – 13:00, Ut, Štv: 11:00 – 16:00

MUDr. Marta Randíková, tel: 02/5477 3433, 0904 556842, 0902 850506 (pre študentov FHI a FPM)
Ordinačné hodiny: Po: 12:00 – 17:00, Ut. Str: 7:30 – 13:00
Štv: 10:00 – 15:00, Pia: 7:30 – 12:00

Poliklinika pre deti, dorast a dospelých, Vajnorská 40, Bratislava, tel.: 02/44 637464

Neštátne ambulantné liečebno – preventívne zariadenie. Cieľom je zabezpečiť zdravotnú starostlivosť prvého kontaktu a špecializovanú starostlivosť pre deti, dorast aj dospelých. Odborné ambulancie: gynekologická, kožná, imuno-alergologická, ortopedická, interná, psychiatrická, psychologická, nefrologická, diabetologická, endokrinologická, chirurgická, kardiologická, reumatologická, zubná, ušno-nosná-krčná, RTG oddelenie a ultrazvuk, oddelenie klinickej biochémie, urologická.



SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

Akademický rok 2017/2018

fakultná časť

adresa:

**Dolnozemska cesta 1/b
852 35 Bratislava 5**

Tel.: +421/2/6729 5225

e-mail: dek.faj@euba.sk

web: www.euba.sk/faj

Vážené kolegyne a kolegovia, milé študentky a študenti.

Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave v akademickom roku 2017/2018 pokračuje v ôsmom roku svojej existencie. Do brán našej alma mater na začiatku tohto obdobia vstúpi opäť niekoľko desiatok študentov v programe „Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia“. A naopak, na jeho konci si s nami na rozlúčku podá ruku už piata skupina magistrov, absolventov magisterského stupňa štúdia.

Tešíme sa, že naša fakulta sa neustále rozvíja, čoho dôkazom je rastúci počet študentov vo všetkých jazykových kombináciách a neustály záujem o štúdium z radov absolventov stredných škôl, a to aj napriek negatívne demografickému trendu a rastúcej konkurencii na trhu poskytovateľov vysokoškolského vzdelávania.

Tento fakt nás nielen teší, ale je pre nás rovnako výzvou. Na ďalšiu prácu v zlepšovaní študijných i pracovných podmienok na fakulte. Fakulta aplikovaných jazykov je totiž najmladšou fakultou Ekonomickej univerzity v Bratislave, a preto ju ešte čaká mnoho dôležitých úloh. Po počiatkových prirodzených ťažkostiach si našla svoje miesto, svoje smerovanie a svoju víziu. Je jedným z mála slovenských jazykovedných pracovísk, ktoré neponúka klasické filologické štúdium, ale reaguje na podnety slovenského i európskeho pracovného trhu a štúdium cudzích jazykov poskytuje moderným spôsobom zameraným na prehĺbovanie jazykovedných zručností v konkrétnych oblastiach, a to najmä ekonomickej a spoločensko-vednej. Popri tom však nezabúda ani na tradičné prístupy k štúdiu a výskumu cudzích jazykov.

Správnosť nastaveného študijného programu je najlepšie overovaná v konfrontácii našich študentov a pracovníkov so študentmi a kolegami z iných jazykovedných pracovísk doma i vo svete. Naši absolventi sú úspešní v uplatnení sa na pracovnom trhu, naši študenti zvládajú náročné úlohy počas študijných i pracovných pobytov v zahraničí, našim pracovníkom sa darí presadiť v náročnej konkurencii a zároveň spolupracovať s kolegami z najlepších európskych univerzít.

Fakultu aplikovaných jazykov netvoria len pedagógovia participujúci na programe „Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia“. Do našej rodiny patria i mimoriadne erudované kolegyne a kolegovia vyučujúci cudzie jazyky (anglický, nemecký, španielsky, francúzsky, taliansky a ruský) na iných fakultách Ekonomickej univerzity v Bratislave. Nepoviem nič nové, keď vyslovím v priestoroch našej alma mater viackrát počutú pravdu, že atraktivitu štúdia na fakultách Ekonomickej univerzity a lepšie postavenie v konkurencii s inými ekonomicky zameranými pracoviskami zvyšuje okrem iného aj zvýšený dôraz na jazykovú prípravu. Táto tradícia nás na jednej strane naplňuje hrdosťou, na strane druhej je pre nás výzvou na ďalšie zlepšovanie.

Členovia tohto fakultného orgánu po nastúpení do funkcie v decembri 2014 nadviazali na všetky pozitívne rozhodnutia predchádzajúceho vedenia. Identifikovali sa s myšlienkou neustáleho zlepšovania materiálnych i osobných predpokladov pri poskytovaní vzdelania na našej fakulte. Vyjadrujeme preto ambíciu reagovať na výzvy súčasného akademického i profesijného sveta tak, aby boli spokojní nielen pracovníci fakulty, ale v prvom rade študenti. Bez študentov totiž nemôže existovať žiadna fakulta a my máme ambíciu, aby naša fakulta vo svojej oblasti patrila medzi popredných lídrov, nielen na Slovensku, ale rovnako v celej strednej Európe.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti, pri vstupe do nového akademického roka vyjadrujem presvedčenie, že všetci zamestnanci fakulty budú podporovať pozitívne nastavený trend vzdelanosti a rozhl'adenosti, profesionality, kreativity, odbornosti, náročnosti a efektívnosti vo všetkých činnostiach a na všetkých pracoviskách fakulty. Naši pedagógovia majú ambíciu odovzdať Vám čo najlepšie svoje vedomosti a poznatky z daných

odborov. Vedenie fakulty sa bude snažiť aj v tomto akademickom roku vytvoriť vám podmienky na bezproblémové štúdium a spolupracovníkom dobré pracovné podmienky.

Prajem všetkým spolupracovníkom, ale najmä najmladším príslušníkom našej fakultnej rodiny – študentom prvého ročníka, aby v novom akademickom roku zvládli nápor štúdia, a aby prijali zmysel vzdelávania ako novej kvality života na ceste za poznáním a kultiváciou ľudskej osobnosti.

Do nasledujúceho akademického roku všetkým prajem pevné zdravie, príjemnú pracovnú atmosféru, pocit pokoja, istoty, kolegiality a veľa entuziazmu, žičlivosti a úspechov v pracovnom i osobnom živote. Mnohými ľuďmi je práve štúdium na vysokej škole považované za jedno z najkrajších období v živote. Vedenie Fakulty aplikovaných jazykov vyslovuje ambíciu pracovať tak, aby sa s týmto konštatovaním mohli identifikovať aj naši študenti.

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.
dekan

Z HISTÓRIE FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Fakulta aplikovaných jazykov (ďalej len „FAJ“) je jednou zo siedmich fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave. Fakulta aplikovaných jazykov vznikla dekrétom rektora Ekonomickej univerzity v Bratislave zo dňa 1.6.2010.

Vo viac ako sedemdesiatročnej histórii Ekonomickej univerzity sa poradie dôležitosti cudzích jazykov rôzne obmieňalo, čo súviselo s rozvojom obchodu, ako aj s politickým usporiadaním sveta. Na začiatku bol zriadený Ústav pre štúdium cudzích jazykov a už v prvom školskom roku vtedajšej Vysokej obchodnej školy (1940/41) bola povinným jazykom nemčina. Okrem nej sa vyučovalo ďalších sedem cudzích jazykov. Ich významné postavenie charakterizuje aj skutočnosť, že výučba jazykov trvala počas celého štúdia – osem semestrov.

Vedúce postavenie medzi cudzími jazykmi neskôr prevzala ruština. V akademickom roku 1952/53 bola popri Katedre ruského jazyka založená aj Katedra neslovanských jazykov. Ruština sa stala povinným predmetom, z ostatných cudzích jazykov si študent mohol vybrať jeden jazyk. Výučba jazykov bola rozdelená na päť semestrov. Od roku 1969 boli katedry cudzích jazykov preradené na Obchodnú fakultu.

Po spoločenských zmenách v roku 1989 si nová situácia vyžadovala riešenie zmenených úloh a problémov spojených s koncepciou štúdia cudzích jazykov na vtedajšej Vysokej škole ekonomickej (1953 – 1992). Na poprednom mieste bola výučba anglického jazyka.

Nová koncepcia výučby cudzích jazykov, predložená na schválenie vtedajšiemu akademickému senátu, obsahovala návrh na transformáciu katedier cudzích jazykov na Ústav jazykov a návrh na zavedenie tzv. modulového systému výučby cudzích jazykov. 1. októbra 1990 vzniká Ústav jazykov ako pedagogické a vedecko-výskumné pracovisko.

S nadobudnutím účinnosti zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov došlo od akademického roka 2005/2006 k zásadným zmenám v systéme vysokoškolského štúdia na fakultách Ekonomickej univerzity v Bratislave. Na všetkých jej fakultách bol zavedený kreditový spôsob štúdia, ktorý je od akademického roka 2005/2006 kompatibilný s európskym štandardom ECTS.

V období globalizácie a potreby prípravy odborných pracovníkov predovšetkým pre multikultúrne spoločnosti a organizácie bol v akademickom roku 2009/2010 otvorený 3-ročný bakalársky študijný program „Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia“. V nadväznosti na akreditáciu študijného programu Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia a v súlade s Dlhodobým zámerom rozvoja Ekonomickej univerzity v Bratislave do roku 2011 (s výhľadom do r. 2015) sa Ústav jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave plynulo pretransformoval od 1.6.2010 na Fakultu aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave.

POSTAVENIE A CIELE FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV EU V BRATISLAVE

Hlavným poslaním Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave je poskytovať kvalitné vzdelávanie, ktoré zahŕňa vysokú úroveň komunikatívnej kompetentnosti v dvoch cudzích jazykoch, interkultúrnú komunikáciu, základy ekonómie, práva a vybraných spoločenskovedných disciplín. Okrem toho zabezpečuje Fakulta aplikovaných jazykov výučbu cudzích jazykov na všetkých fakultách Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Koncepcia Fakulty aplikovaných jazykov vychádza z analýzy vzdelávacích cieľov, na ktoré sa fakulta zameriava. Jej cieľom je adekvátne reagovať na požiadavky súčasnej spoločnosti a pripraviť do praxe kvalifikovaných odborníkov, ktorí budú spĺňať náročné kritériá pôsobenia v štátnej správe, v medzinárodných inštitúciách, nadnárodných spoločnostiach i domácich firmách. Absolventi fakulty budú pripravení v súlade s jej profilom. Vyznačujú sa dobrou komunikatívnou kompetentnosťou vo viacerých jazykoch, znalosťou slovenského jazyka, ako aj schopnosťou aplikovať nadobudnuté poznatky v praxi.

Interdisciplinárny charakter štúdia radí Fakultu aplikovaných jazykov medzi moderné výchovno-vzdelávacie inštitúcie, ktoré reagujú na odlišné podmienky v jednotlivých kultúrach globalizovaného sveta. Vedeckovýskumná, publikačná, odborná a pedagogická činnosť súvisí so základným poslaním fakulty a vytvára podmienky na umocnenie jej poslania.

Dôraz na rozvoj jazykových zručností a schopností, interkultúrnej komunikácie a interdisciplinárnych prístupov k študovanej problematike patrí k črtám výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré umožnia absolventom novej fakulty širokospektrálne uplatnenie na pracovnom trhu. Osvojovanie si cudzích jazykov a nadobúdanie bi-kultúrnej, resp. multikultúrnej kompetencie rozširuje európsku dimenziu vzdelávania a zodpovedá jeho súčasnému trendu.

Spolupráca so zahraničnými vzdelávacími inštitúciami predstavuje neoddeliteľnú súčasť medzinárodných aktivít fakulty, ktoré zahŕňajú výmenné študijné pobyty učiteľov a študentov, riešenia výskumných úloh a projektov a prednášky medzinárodných odborníkov. V tomto smere bude nová fakulta rozširovať svoje aktivity a hľadať nových partnerov.

Ciele fakulty:

- Poskytovať **kvalitné a inovatívne** vysokoškolské vzdelávanie v **atraktívnych študijných** programoch v oblasti humanitných a spoločenských vied s dôrazom na **interdisciplinárny** charakter štúdia.
- Pripravovať do praxe **konkurencieschopných absolventov** študijných programov z oblasti humanitných a spoločenských vied schopných úspešne reagovať na súčasné požiadavky trhu práce v **národnom aj medzinárodnom kontexte**.
- Vytvárať podmienky pre **implementáciu doktorandského** študijného programu.
- Ponúkať možnosti **d'alšieho vzdelávania** v oblasti humanitných a spoločenských vied (rigorózne konanie).
- **Podporovať prax** študentov v subjektoch z praxe a podnikovej sféry.

- Zapojiť sa a úspešne zavrieť proces akreditácie študijných programov v rámci národnej komplexnej akreditácie.
- Zvyšovať **kvalitu poskytovaného vzdelávania** prostredníctvom technologizácie materiálneho vybavenia fakulty.
- Zlepšiť prezentáciu fakulty navonok aj v rámci univerzity.
- Rozvíjať a zintenzívniť **spoluprácu s externým prostredím**.
- Intenzívnejšie zapojiť odborníkov z praxe do akademickej činnosti.
- Udržiavať spoluprácu s absolventmi.

PROFIL A ŠTRUKTÚRA FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV

Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave má interdisciplinárny charakter štúdia, čím sa FAJ radí medzi moderné výchovno-vzdelávacie inštitúcie, ktoré reagujú na odlišné podmienky v jednotlivých kultúrach globalizovaného sveta. Vedeckovýskumná, publikačná, odborná a pedagogická činnosť súvisí so základným poslaním fakulty a vytvára podmienky na umocnenie jej poslania.

Systém vzdelávania na FAJ je dynamický, a pre tento systém je charakteristické neustále hľadanie optimálnych ciest ako pripraviť budúcich absolventov tak, aby dokázali úspešne a tvorivo riešiť úlohy, s ktorými budú konfrontovaní vo svojej každodennej praxi.

FAJ EU v Bratislave sa člení na:

- a) katedry, ktoré sú základným pracoviskom pre pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť,
- b) dekanát, ktorý je výkonným útvarom fakulty.

FAJ sa člení na päť katedier:

1. Katedra jazykovedy a translatológie - KJaT (The Department of Linguistics and Translatology)
2. Katedra interkultúrnej komunikácie - KIK (The Department of Intercultural Communication)
3. Katedra anglického jazyka - KAJ (The Department of the English Language)
4. Katedra nemeckého jazyka - KNJ (The Department of German Language)
5. Katedra románskych a slovanských jazykov - KRasJ (The Department of Romance and Slavic Languages)

Dekanát FAJ EU v Bratislave (ďalej len „dekanát“) je výkonným útvarom fakulty, ktorý zabezpečuje

- a) hospodársku a administratívnu činnosť FAJ EU v Bratislave,
- b) pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, prodekanov a tajomníka fakulty a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí
- c) usmerňuje katedry fakulty, vedúcich katedier a všetkých zamestnancov fakulty

Dekanát tvorí

- a) sekretariát dekana,
- b) tajomník,
- c) referát pre vzdelávanie a referát pre sociálnu starostlivosť o študentov,
- d) referát pre vedu a výskum,
- e) referát pre medzinárodné vzťahy,
- f) referát pre rozvoj

ZAHRANIČNÉ VZŤAHY A MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY

Medzinárodné vzťahy predstavujú neoddeliteľnú súčasť života Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave. Hlavnou úlohou fakulty je rozvoj a posilnenie medzinárodnej spolupráce so zahraničnými vysokými školami, univerzitami a organizáciami. Medzinárodné vzťahy sa rozvíjajú najmä na základe medzinárodných programov a projektov zameraných na mobility študentov, učiteľov a zamestnancov v rámci programu Erasmus plus, na základe rámcových dohôd o vzájomnej spolupráci so zahraničnými univerzitami.

Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave **spolupracuje** na základe rámcových alebo bilaterálnych dohôd s **19 vzdelávacími inštitúciami** v 7 krajinách Európy (Université de Picardie Jules Verne, INALCO - Institut national des langues et civilisations orientales - Národný inštitút pre východné jazyky a kultúry-Paríž, Francúzsko, Wirtschaftsuniversität Wien, Johannes Kepler Universität Linz, Universidad de Granada, Universidad de Castilla La Mancha, Universidad de Deusto, Bilbao, Universidad de Alcalá, Ruská ekonomická akadémia G. V. Plechanova, Moskovský štátny inštitút medzinárodných vzťahov, Povolžská akadémia štátnej služby P. A. Stolypina, Inštitút ekonomiky Ruskej akadémie vied v Moskve, Moskovská štátna univerzita potravinárskej výroby, StPetersburg State University, Faculty of Economics, Moskovská štátna univerzita M. V. Lomonosova, Széchenyi István University, University of Pécs, Friedrich Schiller University of Jena, University of Applied Sciences Zwickau, University College Cork).

V oblasti zahraničných vzťahov a medzinárodných aktivít sa Fakulta aplikovaných jazykov sústreďuje na:

- nadväzovanie a rozvíjanie **kontaktov** s fakultami príbuzného zamerania v zahraničí
- **nadväzovanie** a **rozvíjanie** medzinárodnej akademickej **spolupráce** a mobility s uznávanými zahraničnými partnermi
- podieľaní sa na **tvorbe a implementácii spoločných a dvojitéch diplomov**
- podporu mechanizmov **internacionalizácie** vzdelávania a akademickej spolupráce
- nadväzovaní a rozvíjaní **medzinárodnej spolupráce** s uznávanými zahraničnými partnermi
- podpore **medzinárodnej mobility** učiteľov a študentov
- rozvíjaní **spolupráce s externým prostredím v zahraničí** (inštitúcie, organizácie a subjekty zo spoločensko-hospodárskej praxe)

SYSTÉM ŠTÚDIA NA FAKULTE APLIKOVANÝCH JAZYKOV

Fakulta aplikovaných jazykov má univerzitný systém štúdia, koncipovaný v zmysle európskych trendov vývoja vysokoškolského vzdelávania. Je to dvojstupňový systém štúdia, kompatibilný so závermi Bolonskej deklarácie, ako aj s ďalšími relevantnými medzinárodnými dokumentmi.

S nadobudnutím účinnosti zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov došlo od akademického roka 2005/2006 k zásadným zmenám v systéme vysokoškolského štúdia na fakultách Ekonomickej univerzity v Bratislave. Na všetkých jej fakultách bol zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je od akademického roka 2005/2006 kompatibilný s európskym štandardom ECTS.

FAJ v akademického roka 2009/10 začala poskytovať 3-ročný bakalársky študijný program „Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia“. V nadväznosti na akreditáciu študijného programu Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia a v súlade s Dlhodobým zámerom rozvoja Ekonomickej univerzity v Bratislave. Študijný program sa končí obhajobou záverečnej práce a štátnou komisionálnou skúškou.

Magisterské štúdium stavia na vzdelaní získanom v rámci bakalárskeho štúdia. Zameriava sa na ďalšie rozvíjanie nezávislého tvorivého myslenia. FAJ začala poskytovať magisterský študijný program Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia v akademickom roku 2012/2013.

Pri hodnotení štúdia sa používa kreditový systém, kompatibilný s Európskym systémom transferu kreditov ECTS (European Credit Transfer System), ktorý podporuje individuálnu mobilitu študentov, je flexibilný z hľadiska odbornej samoprofilácie a individuálnych potrieb študenta. Systém umožňuje študentom voliť si podľa potreby individuálne tempo štúdia.

AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ ODBORY A ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Fakulte aplikovaných jazykov bola udelená akreditácia na nadväzujúci dvojročný magisterský študijný program Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia, ktorý odštartoval v akademickom roku 2012/2013. Taktiež sa od uvedeného akademického roka rozšírila ponuka študijných jazykových kombinácií na bakalárskom stupni štúdia o románske jazyky španielsky a francúzsky.

I. Stupeň štúdia

Názov študijného programu: Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia

Názov študijného odboru: Cudzie jazyky a kultúry (2.1.32)

Stupeň štúdia: 1. stupeň

Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie: bakalár (Bc.)

Dĺžka štúdia: 6 semestrov

II. Stupeň štúdia

Názov študijného programu: Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia

Názov študijného odboru: Cudzie jazyky a kultúry (2.1.32)

Stupeň štúdia: 2. stupeň

Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie: magister (Mgr.)

Dĺžka štúdia: 4 semestre

PROFIL ABSOLVENTA

Vymedzenie odborného profilu absolventa na I. stupni štúdia:

Všeobecná charakteristika odborného profilu absolventa

Absolvent odboru CUDZIE JAZYKY A KULTÚRY ovláda cudzí jazyk pri sprostredkovaní bežnej komunikácie, tak v hovorenej, ako aj písomnej podobe; disponuje základnými vedomosťami o prekladateľských stratégiách a technikách; osvojil si všeobecnú kulturologickú kompetenciu, t.j. globálnu znalosť problematiky interkultúrneho komunikačného správania. Zároveň disponuje základnými teoretickými a metodologickými poznatkami z lingvistiky a literárnej vedy. Na trhu práce sa absolvent uplatní ako kultúrny osvetový pracovník v rámci nižšieho stupňa organizácie štátnej správy a samosprávy; v styku so zahraničnou klientelou v rámci rozvoja kultúrno-ekonomických vzťahov so zahraničím.

Teoretické vedomosti

Absolvent odboru CUDZIE JAZYKY A KULTÚRY:

- získa pojmový aparát a základné teoretické poznatky z lingvistiky a literárnej vedy,
- získa všeobecné poznatky o problematike interkultúrnej komunikácie (iná hodnotová orientácia, iný spôsob myslenia, interpretácie a hodnotenia kultúrne determinovaných faktov) so zameraním na také fenomény, ktoré by mohli sťažiť, alebo celkom znemožniť interkultúrnú komunikáciu,
- získa poznatky o cudzojazyčných reáliách v dynamickej konfrontácii s reáliami materskej kultúry,
- dokáže efektívne využiť dané poznatky na prekonávanie jazykovej a kultúrnej bariéry.

Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent odboru CUDZIE JAZYKY A KULTÚRY dokáže:

- porozumieť cudzojazyčnému textu na základe audiálnej prezentácie,
- porozumieť čítanému textu strednej náročnosti,
- ústne sa vyjadrovať v rovine komunikatívnej dostatočnosti,
- písomne sa vyjadrovať v rámci bežnej komunikácie,
- prekladať písomné texty v rámci bežnej komunikácie,
- tlmočiť bežné prejavy a vykonávať kulturologicky zamerané sprievodcovské služby.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent odboru CUDZIE JAZYKY A KULTÚRY dokáže:

- identifikovať a verbalizovať kultúrne špecifiká, resp. kultúrne podmienené neverbálne správanie nositeľa cudzej kultúry,
- ovládať základné informačné technológie a vedieť ich efektívne využívať v praxi.

Uplatnenie absolventa I. stupňa štúdia v praxi:

Absolvent 1. stupňa štúdia študijného programu „Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia“ nájde uplatnenie v praxi v nasledovných pozíciách:

- asistent manažéra v podnikoch a inštitúciách – dokáže vykonávať operatívne úlohy, zabezpečiť kontakty v rámci podniku i mimo neho, samostatne vypracovať podklady pre manažéra z cudzojazyčných zdrojov a komunikovať v písomnej a ústnej forme podľa potrieb podniku;
- prekladateľ v rámci podniku – dokáže prekladať relevantné dokumenty z východiskového do cieľového jazyka, vyhľadať, analyzovať a spracovať prekladové materiály v cudzích jazykoch pre potreby podniku;
- pracovník v oblasti zahraničných vzťahov, obchodu, politiky a kultúry – dokáže v rámci svojej pôsobnosti zabezpečiť medzinárodnú spoluprácu a komunikáciu v cudzích jazykoch, organizovať podujatia podporujúce medzinárodné vzťahy, obchod, medzinárodnú politiku a kultúru;
- pracovník v oblasti štátnej, verejnej správy a samosprávy - dokáže zabezpečiť medzinárodnú spoluprácu v rámci miest a regiónov, nadväzovať kontakty so zahraničnými inštitúciami.

Vymedzenie odborného profilu absolventa na II. stupni štúdia:

Teoretické vedomosti

Absolvent odboru CUDZIE JAZYKY A KULTÚRY získava:

- rozsiahle kulturologické kompetencie súvisiace s dispozičným správaním nositeľov cudzej a materskej kultúry a s ich usmerňovaním v interakcii,
- špecifické poznatky o lingvistických, literárnovedných, kulturologických a translatologických teóriách,
- základné vedomosti z ekonomických vied: manažment, marketing, vzťahy s verejnosťou, podnikateľské riadenie.

Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent odboru CUDZIE JAZYKY A KULTÚRY dokáže:

- aplikovať rozsiahle lingvistické, literárnovedné a kulturologické poznatky v praxi,
- vedome reflektovať vlastnú a cudziu kultúru,
- rozvíjať myslenie v kategóriách a prototypoch,
- realizovať špecifické stratégie a techniky prekladu odborných a umeleckých komunikátov i tlmočenia v odbornej rovine.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent odboru CUDZIE JAZYKY A KULTÚRY si osvojí:

- základy riadenia a manažmentu,
- informačné technológie,
- schopnosť identifikovať predpoklady vlastného kontinuálneho profesionálneho rastu a učenia sa,

- schopnosť vyjadrovať sa jazykovo správne a kompetenciu rozvíjať rečovú kultúru vlastného i cudzieho jazyka.

Uplatnenie absolventa II. stupňa štúdia v praxi:

Absolvent 2. stupňa štúdia študijného programu „Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia“ nájde uplatnenie v praxi v nasledovných pozíciách:

- tlmočník a prekladateľ v rámci podniku, inštitúcie, organizácie - z východiskového do cieľového jazyka a vice versa, vyhľadať, analyzovať a spracovať prekladové materiály v cudzích jazykoch pre potreby podniku, simultánne a konzekutívne tlmočiť;
- euroúradník – dokáže viesť agendu v cudzích jazykoch v rámci svojho zaradenia pre inštitúcie európskej únie, koordinovať a zabezpečiť spoluprácu vo vymedzenej oblasti v rámci európskej únie;
- masmediálny komunikátor, tlačový referent, hovorca - dokáže spracovať koncepčné materiály inštitúcie v cudzích jazykoch, prezentovať v nich názory inštitúcie s cieľom vytvoriť jej pozitívny imidž na verejnosti;
- interkultúrny mediátor – dokáže viesť obchodné rokovania vo vybraných cudzích jazykoch s dôrazom na kultúrne špecifiká obchodných partnerov, dokáže prevziať úlohu mediátora pri obchodných rokovaníach.

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**



doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.
dekan



PaedDr. Eva Stradiotová, PhD.
prodekanka pre vzdelávanie



PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD.
prodekanka pre vedu a výskum



PhDr. Ildikó Némethová, PhD.
prodekanka pre medzinárodné vzťahy



doc. Mgr. Ing. Katarína Seresová, PhD.
prodekanka pre rozvoj

Dekan:**doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.**

tel. +421/2/6729 5146

e-mail: dek.faj@euba.sk**Prodekanky:****PaedDr. Eva Stradiotová, PhD.**

prodekanka pre vzdelávanie, štatutárna zástupkyňa dekana

tel. +421/2/6729 5226

e-mail: eva.stradiotova@euba.sk**PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD.**

prodekanka pre vedu a výskum

Tel. +421/2/6729 5215

e-mail: tatiana.hrivikova@euba.sk**PhDr. Ildikó Némethová, PhD.**

prodekanka pre medzinárodné vzťahy

tel. +421/2/6729 5219

e-mail: ildiko.nemethova@euba.sk**doc. Mgr. Ing. Katarína Seresová, PhD.**

prodekanka pre rozvoj

tel. +421/2/6729 5323

e-mail: katarina.seresova@euba.sk

treba sa spýtať, či sa nepresťahuje do D2.28

**KOLÉGIUM DEKANA FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV EKONOMICKEJ
UNIVERZITY V BRATISLAVE****Vedenie :**

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., dekan

PaedDr. Eva Stradiotová, PhD., prodekanka pre vzdelávanie

PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., prodekanka pre vedu a výskum

PhDr. Ildikó Némethová, PhD., prodekanka pre medzinárodné vzťahy

doc. Mgr. Ing. Katarína Seresová, PhD., prodekanka pre rozvoj

Mgr. Mária Farkašová tajomníčka

Vedúci katedier:

PhDr. Ľudovít Barac, Katedra jazykovedy a translatológie

PhDr. Mária Bláhová, PhD., Katedra interkultúrnej komunikácie

Mgr. Ingrid Kunovská, PhD., Katedra nemeckého jazyka

PhDr. Iveta Rizeková PhD., Katedra románskych a slovanských jazykov

PaedDr. Eva Stradiotová, PhD, Katedra anglického jazyka

Akademický senát: predseda AS FAJ PhDr. Ľudovít Barac**Zástupca odborov:** PhDr. Jana Pospíšilová**Študentský parlament:** Andrej Kiner

VEDECKÁ RADA FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Vedecká rada Fakulty aplikovaných jazykov

1. Predseda VR FAJ : doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., dekan FAJ
2. Podpredseda VR FAJ: PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., prodekan pre vedu a výskum FAJ EU v Bratislave
3. prof. PhDr. Livia Adamcová, PhD.
4. doc. PhDr. Daniela Breveníková, CSc.
5. PaedDr. Eva Stradiotová, PhD., prodekan pre vzdelávanie FAJ EU v Bratislave
6. PhDr. Ildikó Némethová, PhD., prodekan pre medzinárodné vzťahy FAJ EU v Bratislave
7. doc. Mgr. Ing. Katarína Seresová, PhD., prodekan pre rozvoj FAJ EU v Bratislave
8. doc. PhDr. Danuša Lišková, CSc., FAJ EU v Bratislave
9. doc. PhDr. Ladislav Lapšanský, CSc., FAJ EU v Bratislave
10. doc. PhDr. Helena Šajgalíková, PhD., FAJ EU v Bratislave
11. Mgr. Mária Spišiaková, PhD. FAJ EU v Bratislave

Členovia vedeckej rady FAJ EU v Bratislave z iných fakúlt

12. Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, PhD., FMV EU v Bratislave
13. doc. Ing. Mária Vojtková, PhD., FHI EU v Bratislave

Členovia vedeckej rady, ktorí nie sú členmi akademickej obce EU v Bratislave

14. Univ. -Prof. ⁱⁿDoz. ⁱⁿDr. ⁱⁿIrena Zavrl, PhD., Fachhochschulstudiengänge Burgenland Ges. m.b.H, Eisendstadt, Rakúsko
15. Prof. PhDr. Peter Ďurčo, CSc., Filozofická fakulta, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
16. doc. PhDr. Alexander Duleba, CSc., riaditeľ Výskumného centra Slovenskej spoločnosti pre zahraničnú politiku, Filozofická fakulta, Prešovská univerzita v Prešove
17. doc. Mgr. Martin Ološtiak, PhD., Filozofická fakulta, Prešovská univerzita v Prešove, prodekan pre vzdelávaciu činnosť a doktorandské štúdium
18. Mgr. Tomáš Káňa, PhD., Pedagogická fakulta, Masarykova univerzita, Brno, ČR
19. doc. PhDr. Eva Széherová, CSc., FAJ EU v Bratislave

**AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV EKONOMICKEJ
UNIVERZITY V BRATISLAVE**

Zamestnanecká časť:

PhDr. Ľudovít Barac
Mgr. Mónica Sánchez Presa, PhD.
PhDr. Jana Pospíšilová
PhDr. Milena Helmová, PhD.
PaedDr. Zuzana Hrdličková, PhD.
Mgr. Jana Kuchárová, PhD.
Mgr. Zuzana Kočišová
PhDr. Elena Melušová, CSc.
PhDr. Jarmila Rusiňáková, PhD.

Študentská časť:

Andrej Kiner
Marek Lukáč
Natália Tomášová
Leonard Gužiňák

**DISCIPLINÁRNA KOMISIA FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

Zamestnanecká časť:

PaedDr. Eva Stradiotova, PhD. prodekanka pre vzdelávanie
PhDr. Ľudovít Barac vedúci katedry KJaT
PhDr. Jana Pospíšilová

Študentská časť:

Andrej Kiner - študent 2. ročníka
Natália Tomášová - študentka 2. ročníka

**DEKANÁT FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV EKONOMICKEJ
UNIVERZITY V BRATISLAVE**

Meno, priezvisko, tituly	Funkcia	Telefón/ Miestnosť	E-mail
Mgr. Mária FARKAŠOVÁ	tajomníčka fakulty	02/6729 5221 D2.21	maria.farkasova@euba.sk
Marta ŠPÁNIKOVÁ	sekretárka dekana	02/6729 5225 D2.25	dekfaj@euba.sk
Bc. Renáta MENCEROVÁ Úradné hodiny: Utorok: 8,30 – 11,30 Streda: 13,00 – 16,00 Štvrtok: 8,30 – 11,30	referentka pre študijné a sociálne záležitosti pre 3. ročník 1. stupňa štúdia, pre 1. a 2. ročník 2. stupňa štúdia	02/6729 5240 D2.40	renata.mencerova@euba.sk
Zuzana BIHARIOVÁ Úradné hodiny: Utorok: 8,30 – 11,30 Streda: 13,00 – 16,00 Štvrtok: 8,30 – 11,30	referentka pre študijné záležitosti pre 1.a 2. ročník 1. stupňa štúdia a pre sociálne záležitosti študentov 1. a 2. stupňa štúdia	02/6729 5216 D2.16	zuzana.bihariova@euba.sk
Mgr. Ivana PIFKOVÁ	referentka pre vedu, rigorózne konanie a registráciu publikačných výstupov učiteľov	02/6729 5229 D2.29	ivana.pifkova@euba.sk
Ing. Denisa BĚČÁKOVÁ	referentka pre medzinárodné vzťahy a rozvoj a pracovné cesty zamestnancov FAJ	02/6729 5235 D2.35	denisa.becakova@euba.sk

Katedra jazykovedy a translatológie

Vedúci katedry:

PhDr. Ľudovít Barac

Telefón:

02/6729 5236 D2.36

Miestnosť:

D2.36

Mail:

ludovit.barac@euba.sk

Sekretárka katedry:

Daniela Chmelová

02/6729 5232 D2.32

daniela.chmelova@euba.sk

Členovia katedry:

prof. PhDr. Lívia Adamcová, PhD.

02/6729 5211 D2.11

livia.adamcova@euba.sk

doc. PhDr. Daniela Breveníková, CSc.

02/6729 5230 D2.30

daniela.brevenikova@euba.sk

doc. PhDr. Daniel Lančarič, PhD.

02/6729 5156 E9.08

daniel.lancaric@euba.sk

doc. PhDr. Danuša Lišková, CSc.

02/6729 5175 E9.25

danusa.liskova@euba.sk

Mgr. Silvia Adamcová, PhD.

02/6729 5210 D2.10a

silvia.adamcova@euba.sk

Christian Ahlrep, MA

02/6729 5210 D2.10

mail@christian-ahlrep.de

Mgr. Dominika Fifíková, PhD,		
PhDr. Jana Pospíšilová	02/6729 5409 D4.09	jana.pospisilova@euba.sk
doc. Mgr. Katarína Seresová, PhD.	02/6729 5323 E2,09	katarina.seresova@euba.sk

Katedra interkultúrnej komunikácie

Vedúca katedry:	Telefón:	Miestnosť:	Mail:
PhDr. Mária Bláhová, PhD.	02/6729 5213 D2.13		maria.blahova@euba.sk

Sekretárka katedry:		
Ružena Rajecká	02/6729 5102 D2.34	ruzena.rajecka@euba.sk

Členovia katedry:		
PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD.	02/6729 5115 D2.15	tatiana.hrivikova@euba.sk
PhDr. Milena Helmová, PhD.	02/6729 5323 E2.09	milena.helmova@euba.sk
PhDr. Ildikó Némethová, PhD.	02/6729 5219 D2.19	ildiko.nemethova@euba.sk
doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol.,Ph.D.	02/6729 5146 D2.24	radoslav.stefancik@euba.sk

Katedra anglického jazyka

Vedúca katedry:	Telefón:	Miestnosť:	Mail:
PaedDr. Eva Stradiotová, PhD.	02/6729 5226	D2.26	eva.stradiotova@euba.sk

Zástupkyňa vedúcej katedry:		
PhDr. Hana Pašková	02/6729 5217	D2.17 hana.paskova@euba.sk

Sekretárka katedry:		
Ružena Rajecká	02/6729 5102	D2.34 ruzena.rajecka@euba.sk

Členovia katedry:		
doc. PhDr. Helena Šajgalíková, PhD.	02/6729 5152	E9.29 helen.sajgalikova@euba.sk
Ing. Mgr. Sonia Krajčík Danišová	02/6729 5208	D2.08 sona.danisova@euba.sk
PaedDr. Darina Halašová, PhD.	02/6729 5158	E9.22 darina.halasova@euba.sk
PaedDr. Zuzana Hrdličková, Ph.D.	02/6729 5227	D2.27 zuzana.hrdlickova@euba.sk
Mgr. Ivana Kapralíková, PhD.	02/6729 5223	E1.11 ivana.kapralikova@euba.sk
PhDr. Ľubica Kurdelová	02/6729 5220	D2.20 lubica.kurdelova@euba.sk
PhDr. Eva Maierová, PhD.	02/6729 5157	E9.24 eva.maierova@euba.sk
PaedDr. Jolana Meľsitová	02/6729 5220	D2.20 jolana.melsitova@euba.sk
PhDr. Zuzana Ondrejová, CSc.	02/6729 5208	D2.08 zuzana.ondrejova@euba.sk
PhDr. Jarmila Rusínáková, PhD.	02/6729 5220	D2.20 jarmila.rusinakova@euba.sk
Mgr. Ján Strelinger, PhD.	02/6729 5157	E9.24 jan.strelinger@euba.sk
PhDr. Eleonóra Zsapková, PhD.	02/6729 5218	D2.18 eleonora.zsapkova@euba.sk

Katedra nemeckého jazyka

Vedúca katedry:

Mgr. Ingrid Kunovská, PhD.

Telefón:

02/6729 5223

Miestnosť:

E1.09

Mail:

ingrid.kunovska@euba.sk

Zástupkyňa vedúcej katedry:

Mgr. Jana Kucharová, PhD.

02/6729 5223 E1.09

jana.kucharova@euba.sk

Sekretárka katedry:

Ružena Rajecká

02/6729 5102 D2.34

ruzena.rajecka@euba.sk

Členovia katedry:

Mag. phil Richard Hahn

02/6729 5210 D2.10

richard.hahn@euba.sk

Mgr. Zuzana Kočíšová

02/6729 5210 D2.10a

zuzana.kocisova@euba.sk

PhDr. Lucia Šukolová, PhD.

02/6729 5176 E9.26

lucia.sukolova@euba.sk

Mgr. Tomas Maier, PhD.

02/6729 5176 E9.26

tomas.maier@euba.sk

Ing. Mgr. Magdaléna Paté, PhD.

02/6729 5212 D2.12

magdalena.pate@euba.sk

Katedra románskych a slovanských jazykov

Vedúca katedry:

PhDr. Iveta Rizeková, PhD.

Telefón:

02/6729 5263

Miestnosť:

E2.11

Mail:

iveta.rizekova@euba.sk

Zástupcovia vedúcej katedry:

Mgr. Mária Spišiaková, PhD.

02/6729 5209 D2.09

maria.spisiakova@euba.sk

PhDr. Roman Kvapil, PhD.

02/6729 5177 E9.27

roman.kvapil@euba.sk

Sekretárka katedry:

Daniela Chmelová

02/6729 5232 D2.32

daniela.chmelova@euba.sk

Členovia katedry:

Mgr. Michaela Dziváková, PhD. (RD)

02/6729 5237 D2.37

michaela.dzivakova@euba.sk

doc. Mgr. Irina Dulebová, PhD.

02/6729 5237 D2.37

irina.dulebova@euba.sk

Mgr. Stanislava Hudíková, PhD.

02/6729 5237 D2.37

stanislava.hudikova@euba.sk

Mgr. Zuzana Fráterová, PhD.

02/6729 5209 D2.09

zuzana.fraterova@euba.sk

PaedDr. Ján Keresty, PhD.

02/6729 5209 D2.09

jan.keresty@euba.sk

Mgr. Iveta Maarová, PhD.

02/6729 5209 D2.09

iveta.maarova@euba.sk

PhDr. Elena Melušová, CSc.

02/6729 5263 E2.11

elena.melusova@euba.sk

Fatima Nedjari

02/6729 5231 D2.31

fatima_n2011@yahoo.fr

PaedDr. Gabriela Rechteríková, PhD.

02/6729 5237 D2.37

gabriela.rechterikova@euba.sk

Mgr. Elena Smolenová, PhD.

02/6729 5231 D2.31

elena.smolenova@euba.sk

Mgr. Sofia Tužinská, PhD.

02/6729 5161 E9.11

sofia.tuzinska@euba.sk

Mgr. Diana Patrícia Varela Cano, PhD.

02/6729 5161 E9.11

diana.varelacano@euba.sk

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2017/2018 NA FAJ V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	4. 9.2017 5.9.-6.9.2017 7.9.-8.9.2017 11.9.-12.9.2017 13.9.-14.9.2017	1.ročník/bakalár 2. ročník/bakalár 3. ročník/bakalár 1. ročník/magister 2. ročník/magister
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	4.9.2017	od 08.30 hod. v C1.07
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	18. 9. – 15. 12. 2017	
Týždeň na udeľovanie zápočtov	11. 12. – 15. 12. 2017	
Predtermíny	18.12. – 22.12.2017	
Skúškové obdobie – zimný semester	2. 1. – 2. 2. 2018	
Zimné prázdniny	5.2.-9.2. 2018	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	12. 2. – 11. 5. 2018	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	12. 2. – 27. 4. 2018	
Týždeň na udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení	23. 4. – 28. 4. 2018 7. 5. – 12. 5. 2018	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
Skúškové obdobie – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	30. 4. – 26. 5. 2018	
Skúškové obdobie – letný semester	14. 5. – 6. 7. 2018*	
Štátne skúšky – bakalárske** písomná časť štátnice	14.5.-16.5.2018	z jazyka anglického, nemeckého, francúzskeho a španielskeho
Štátne skúšky – bakalárske** ústna časť štátnice	4.6. – 6. 6. 2018 28.5.-31.5.2018	z jazyka anglického z jazykov nemeckého, francúzskeho a španielskeho
Štátne skúšky – magisterské**	28.5.-31.5.2018 4.6. – 8. 6. 2018	z jazyka anglického z jazykov nemeckého, francúzskeho a španielskeho
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	11. 6. – 15. 6. 2018	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	2. 7. 2018	
Promócie (2. stupeň štúdia)	25. 6. – 6. 7. 2018	podľa harmonogramu Aula EU v Bratislave
Promócie (1. stupeň štúdia)	2. 7. – 6. 7. 2018	podľa harmonogramu Aula EU v Bratislave
Obdobie hlavných prázdnin	9. 7. – 31. 8. 2018	

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 15.00 hod.

** okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovalo: Vedenie FAJ v Bratislave dňa 10.4.2017

Prerokovalo a schválilo: Kolégium dekana FAJ v Bratislave dňa 26.4.2017

Š T U D I J N Ý P L Á N pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia AJ - NJ
Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave
pre akademický rok 2016/2017

Povinne predmety I	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
Úvod do štúdia anglického jazyka	12	2/6s	0/4s				
Úvod do štúdia nemeckého jazyka	12	2/6s	0/4s				
Normatívna gramatika slovenského jazyka	3	0/2s					
Lingvistická charakteristika súčasného anglického jazyka I.	5		2/2s				
Lingvistická charakteristika súčasného nemeckého jazyka I.	5		2/2s				
Odborný anglický jazyk	10			0/4s	0/4s		
Odborný nemecký jazyk	10			0/4s	0/4s		
Oblasťné a interkultúrne štúdie v anglickom jazyku I.	11			2/2s	2/2s		
Oblasťné a interkultúrne štúdie v nemeckom jazyku I.	10			2/2s	2/2s		
Úvod do translatológie	3			2/0s			
Prekladový seminár v anglickom jazyku	3				0/2s	0/2s	0/2s
Prekladový seminár v nemeckom jazyku	3				0/2s	0/2s	0/2s
Vybrané kapitoly z dejín anglickej literatúry	5					2/2s	
Vybrané kapitoly z dejín nemeckej literatúry	5					2/2s	
Obchodné rokovania v anglickom jazyku	6					0/2s	0/2s
Obchodné rokovania v nemeckom jazyku	6					0/2s	0/2s
Seminár k záverečnej práci I.	4					0/2z	0/2z

Povinne predmety II	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
Ekonomická teória 1.	5	2/2s					
Ekonomická teória 2.	5		2/2s				
Marketing	5	2/2s					
Svetová ekonomika	5		2/2s				
Telovýchovné aktivity	2	0/2z	0/2z				
Manažment				2/2s			
Politológia					2/0s		

Povinne voliteľné predmety	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
	6			2/0s	2/0s		
	6					0/2	0/2
	6					0/2	0/2

Predmety štátnej skúšky	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
Obhajoba záverečnej práce	4						s
Štátna skúška z anglického jazyka	3						s
Štátna skúška z nemeckého jazyka	3						s

Š T U D I J N Ý P L Á N pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia AJ - FJ
Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave
pre akademický rok 2016/2017

Povinne predmety I	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
Úvod do štúdia anglického jazyka	12	2/6s	0/4s				
Úvod do štúdia francúzskeho jazyka	12	2/6s	0/4s				
Normatívna gramatika slovenského jazyka	3	0/2s					
Lingvistická charakteristika súčasného anglického jazyka I.	5		2/2s				
Lingvistická charakteristika súčasného francúzskeho jazyka I.	5		2/2s				
Odborný anglický jazyk	10			0/4s	0/4s		
Odborný francúzsky jazyk	10			0/4s	0/4s		
Oblasťné a interkultúrne štúdie v anglickom jazyku I.	11			2/2s	2/2s		
Oblasťné a interkultúrne štúdie vo francúzskom jazyku I.	10			2/2s	2/2s		
Úvod do translatológie	3			2/0s			
Prekladový seminár v anglickom jazyku	3				0/2s	0/2s	0/2s
Prekladový seminár vo francúzskom jazyku	3				0/2s	0/2s	0/2s
Vybrané kapitoly z dejín anglickej literatúry	5					2/2s	
Vybrané kapitoly z dejín francúzskej literatúry	5					2/2s	
Obchodné rokovania v anglickom jazyku	6					0/2s	0/2s
Obchodné rokovania vo francúzskom jazyku	6					0/2s	0/2s
Seminár k záverečnej práci I.	4					0/2z	0/2z

Povinne predmety II	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
Ekonomická teória 1.	5	2/2s					
Ekonomická teória 2.	5		2/2s				
Marketing	5	2/2s					
Svetová ekonomika	5		2/2s				
Telovýchovné aktivity	2	0/2z	0/2z				
Manažment				2/2s			
Politológia					2/0s		

Povinne voliteľné predmety	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
	6			2/0s	2/0s		
	6					0/2	0/2
	6					0/2	0/2

Predmety štátnej skúšky	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
Obhajoba záverečnej práce	4						s
Štátna skúška z anglického jazyka	3						s
Štátna skúška z francúzskeho jazyka	3						s

Š T U D I J N Ý P L Á N pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia AJ - SJ
Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave
pre akademický rok 2016/2017

Povinne predmety I	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
Úvod do štúdia anglického jazyka	12	2/6s	0/4s				
Úvod do štúdia španielskeho jazyka	12	2/6s	0/4s				
Normatívna gramatika slovenského jazyka	3	0/2s					
Lingvistická charakteristika súčasného anglického jazyka I.	5		2/2s				
Lingvistická charakteristika súčasného španielskeho jazyka I.	5		2/2s				
Odborný anglický jazyk	10			0/4s	0/4s		
Odborný španielsky jazyk	10			0/4s	0/4s		
Oblasťné a interkultúrne štúdie v anglickom jazyku I.	11			2/2s	2/2s		
Oblasťné a interkultúrne štúdie v španielskom jazyku I.	10			2/2s	2/2s		
Úvod do translatológie	3			2/0s			
Prekladový seminár v anglickom jazyku	3				0/2s	0/2s	0/2s
Prekladový seminár v španielskom jazyku	3				0/2s	0/2s	0/2s
Vybrané kapitoly z dejín anglickej literatúry	5					2/2s	
Vybrané kapitoly z dejín španielskej literatúry	5					2/2s	
Obchodné rokovania v anglickom jazyku	6					0/2s	0/2s
Obchodné rokovania v španielskom jazyku	6					0/2s	0/2s
Seminár k záverečnej práci I.	4					0/2z	0/2z

Povinne predmety II	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
Ekonomická teória 1.	5	2/2s					
Ekonomická teória 2.	5		2/2s				
Marketing	5	2/2s					
Svetová ekonomika	5		2/2s				
Telovýchovné aktivity	2	0/2z	0/2z				
Manažment				2/2s			
Politológia					2/0s		

Povinne voliteľné predmety	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
	6			2/0s	2/0s		
	6					0/2	0/2
	6					0/2	0/2

Predmety štátnej skúšky	Kredity	1.s	2.s	3.s	4.s	5.s	6.s
Obhajoba záverečnej práce	4						s
Štátna skúška z anglického jazyka	3						s
Štátna skúška zo španielskeho jazyka	3						s

CENTRUM TELESNEJ VÝCHOVY A ŠPORTU

Centrum telesnej výchovy a športu EU v Bratislave (ďalej len CTVŠ), zabezpečuje pravidelný športový program pre študentov univerzity. Predmet Telesná výchova je v systéme kreditného spôsobu štúdia na EU zaradený ako predmet celouniverzitného spoločenského základu. Rozsah povinnej TV a počet kreditov je rôzny podľa fakúlt EU. Je uvedený v študijných programoch príslušných fakúlt.

Informácie o pracovisku: www.euba.sk/ctvs

Riaditeľ:

PaedDr. Július Dubovský, tel.: 6729 5433, D4.33, julius.dubovsky@euba.sk

Vedúca oddelenia športu pre všetkých, tajomníčka:

PaedDr. Mária Kalečíková, tel.: 6729 5417, D4.17, maria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Ján Janík, tel.: 6729 5417, D4.17, jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

Lenka Vojtášová, tel.: 6729 5434, D4.34, ctvs@euba.sk

Odborní asistenti:

PaedDr. Roman Heriban, Mgr. Peter Hložek, Mgr. Drahomíra Lörincziová, PhD., Mgr. Saša Orviský, PaedDr. Lenka Podgórska, PaedDr. Viktor Škultéty, Mgr. Zuzana Voltnerová

Predmet Telesná výchova sa realizuje výberovou formou, študenti si vyberajú z aktuálnej ponuky telovýchovných aktivít. Zápis na telesnú výchovu sa uskutočňuje prostredníctvom internetu (www.euba.sk, <https://ais2.euba.sk>). Ak nemá študent povinnú telesnú výchovu, môže sa zapísať na telesnú výchovu aj nepovinne, ale musí si zapísať telesnú výchovu do AIS ako „nepovinný výberový predmet“ na každý semester zvlášť.

Ponuka aktivít:

aerobik, stepaerobik, bodywork, fíltballaerobik, powerjoga, pilates, ropics, cheerleaders, kondičná kulturistika, plávanie, stolný tenis, futbal, futsal, volejbal, basketbal, hádzaná, florbal, tenis, bedminton, korčuľovanie, hokej, kolieskové korčuľovanie

kurzy – zjazdové a bežecké lyžovanie, snowboarding, turistika, splavy na Slovensku a v Čechách, rafting a kaňoning v Slovinsku

bloková výučba – cykloturistika, vodáctvo, pešia turistika

Podmienkou udelenia zápočtu a pridelenia kreditov je účasť na hodinách telesnej výchovy, účasť na zimných, resp. letných kurzoch v minimálnom rozsahu 5 dní, alebo účasť na blokovej výučbe podľa vopred stanoveného rozsahu. Študenti, ktorí aktívne športujú v športových kluboch a na úrovni Majstrovstiev Slovenska, 1. ligy a zúčastňujú sa súťaží, môžu podať žiadosť o pridelenie zápočtu. Žiadosť s potvrdením príslušného klubu je potrebné odovzdať na sekretariát CTVŠ do 6.10. (za ZS), resp. do 23.2. (za LS) v danom akademickom roku. Študentom, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemôžu zúčastňovať pravidelnej semestrálnej výučby je doporučená účasť na zimných a letných kurzoch v minimálnom rozsahu 5 výučbových dní, alebo účasť na blokovej výučbe podľa vopred stanoveného rozsahu.

Oslobodení zo zdravotných dôvodov sa zúčastňujú prednášok v rozsahu 2/0 (2 hodiny týždenne).

Akcie CTVŠ:

Univerzitné dni športu – športové súťaže jednotlivcov a voľných družstiev - študentov EU v Bratislave, konaných k 17. novembru

Pohár rektora EU v Bratislave – medzifakultné športové súťaže o najlepšiu fakultu vo vybraných športoch, súťaží sa podľa jednotlivých fakúlt

Akademické majstrovstvá vysokých škôl SR v Aerobik maratóne

Zahraničné turnaje v športových hrách – Miláno, Paríž, Lipsko a Istanbul

Večerný aerobik, cvičenie v posilňovni – Horský park, Školička

Pohybové aktivity počas víkendov a skúšobného obdobia – telocvična a ihrisko Horský park

Splavy riek – jednodňové, viacdňové, aj pre zamestnancov v atraktívnych lokalitách

VŠK EKONÓM

Vysokoškolský športový klub EKONÓM pri EU v Bratislave svojím programom zabezpečuje členom klubu z radov študentov, absolventov a zamestnancov školy rekreačné pohybové a športové aktivity nad rámec povinnej a voliteľnej telesnej výchovy (zabezpečovanej CTVŠ) v priebehu semestra, skúškového obdobia a letných prázdnin v neobmedzenom rozsahu.

Športové aktivity VŠK EKONÓM sa uskutočňujú v **neobmedzenom rozsahu** v týchto aktivitách:

- kondičná turistika
- aerobik
- plávanie
- relaxácia – relaxačný blok (bazén, vírivka, sauna)
- bedminton
- tenis
- vodáctvo.

Rekreačné aktivity sa uskutočňujú v **telovýchovných priestoroch**:

- ŠH (prístavba) Pionierska ulica – aerobik
- FIT ŠTÝL Šustekova – aerobik, KK
- Plaváreň Pasienky – plávanie
- Slávia Agrofert – bedminton, tenis
- Plaváreň Petržalka – regenerácia (bazén, sauna, vírivka)
- slovenské a české a slovinské rieky – splavy.

Univerzitné družstvá: v hádzanej, basketbale, volejbale a futbale sa každoročne zúčastňujú medzinárodných univerzitných športových podujatí v Istanbule, Paríži, Eidhovene, Miláne, Lipsku, Ríme.

Informácie: <http://www.euba.sk/studenti/sport-volny-cas-a-studentske-aktivity/vysokoskolsky-sportovy-klub-ekonom->

Kontakt: Mgr. Eva Matulníková – tajomník

PaedDr. Lenka Podgórska – predseda

tel.č. 0903 449 895, e-mail: vskekonom@euba.sk

0905 726865

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O DOPLNKOVÝCH (ČIASTKOVÝCH) CUDZOJAZYČNÝCH ŠTÚDIÁCH NA EKONOMICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE

Ekonomická univerzita v Bratislave každoročne pripravuje pre záujemcov o štúdium v cudzích jazykoch väčší počet jednotlivých odborných predmetov, ktoré sú vyučované v anglickom, francúzskom alebo nemeckom. Tieto predmety dopĺňajú odborný profil príslušnej fakulty, pre študentov ktorej sú určené. Vyučujú ich učitelia Ekonomickej univerzity alebo hosťujúci učitelia zo zahraničných vysokých škôl a univerzít.

Okrem jednotlivých predmetov ponúka Ekonomická univerzita v Bratislave aj doplnkové (čiastkové) cudzojazyčné štúdium v nemeckom a francúzskom jazyku, ktoré pozostáva zo štúdia vybraných predmetov v uvedených cudzích jazykoch a je určené predovšetkým pre študentov I. stupňa štúdia.

V rámci cudzojazyčného štúdia ponúka Ekonomická univerzita tieto možnosti:

- **doplnkové nemeckofónne štúdium** je súčasťou ponuky vyučovacích predmetov na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Cieľom je poskytnúť slovenským študentom možnosť prehĺbiť si popri riadnom štúdiu poznatky z odboru aj v nemeckom jazyku. Nemeckofónne štúdium sa na Ekonomickej univerzite v Bratislave organizuje od akademického roku 1998/1999. Doplnkové nemeckofónne štúdium je výsledkom dlhoročnej spolupráce medzi Ekonomickou univerzitou v Bratislave, Univerzitou Martina Luthera v Halle-Wittenberg a Univerzitou Johanna Keplera v Linzi. Od akademického roku 2003/2004 sme po dohode s našimi partnermi nemeckofónneho štúdia na Univerzite Martina Luthera v Halle-Wittenberg pripravili inováciu nemeckofónneho štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave, ktorej výsledkom je ponuka celouniverzitného medzinárodného bilaterálneho študijného programu Medzinárodný finančný manažment pre druhý stupeň štúdia na Ekonomickej univerzite s takým úzkym prepojením študijných programov Univerzity Martina Luthera v Halle-Wittenberg a Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktoré umožní vydávať absolventom štúdia dvojité diplom Ekonomickej univerzity v Bratislave a Univerzity Martina Luthera v Halle-Wittenberg.
- **čiastkové frankofónne štúdium** je výsledkom dlhoročnej spolupráce medzi Ekonomickou univerzitou v Bratislave a ďalšími francúzskymi univerzitami. Výučba sa uskutočňuje výhradne vo francúzskom jazyku. Prednášateľmi sú pedagógovia Ekonomickej univerzity a francúzskych univerzít, ktoré na programe participujú. Štúdium pozostáva z 9 vybraných predmetov v celkovom rozsahu 54 kreditov, ktoré je študent povinný absolvovať spolu na 1. stupni štúdia. Študent, participujúci na frankofónnom štúdiu, má možnosť absolvovať študijný pobyt na francúzskych univerzitách s cieľom vypracovania bakalárskej práce. V prípade, že študent počas štúdia absolvoval študijný pobyt vo Francúzsku, môžu byť predmety, z ktorých vykonal skúšku na francúzskych univerzitách uznané za predmety čiastkového frankofónneho štúdia. Študent, ktorý úspešne ukončí celé štúdium vo francúzskom jazyku, vrátane vypracovania diplomovej práce, získa certifikát podpísaný rektorom Ekonomickej univerzity v Bratislave a rektorom zúčastnenej francúzskej univerzity.

**ZOZNAM INTERNÝCH UČITEĽOV FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

PRIEZVISKO	MENO	TITULY	CUDZÍ JAZYK	PRACOVISKO
Adamcová	Lívia	prof. PhDr. PhD.	NJ	KJaT
Adamcová	Silvia	Mgr. PhD.	NJ	KJaT
Ahlrep	Christian	MA	NJ	KJaT
Barac	Ľudovít	PhDr.	AJ	KJaT
Blahová	Mária	PhDr. PhD.	AJ	KIK
Breveníková	Daniela	doc. PhDr. CSc.	AJ	KJaT
Krajčík Danišová	Sonia	Ing., Mgr.	AJ	KAJ
Dzíváková	Michaela	Mgr. PhD.	RJ	KRaSJ
Dulebová	Irina	doc. Mgr. PhD.	RJ	KRaSJ
Fráterová	Zuzana	Mgr. PhD.	SJ	KRaSJ
Hahn	Richard	Mag. phil.	NJ	KNJ
Halašová	Darina	PaedDr. PhD.	AJ	KAJ
Helmová	Milena	PhDr. PhD.	NJ	KIK
Hrdličková	Zuzana	PaedDr. Ph.D.	AJ	KAJ
Hrivíková	Tatiana	PhDr. PhD.	AJ	KIK
Hudíková	Stanislava	Mgr. PhD.	RJ	KRaSJ
Kaprálíková	Ivana	Mgr. PhD.	AJ	KAJ
Keresty	Ján	PaedDr. PhD.	FJ	KRaSJ
Kočišová	Zuzana	Mgr.	NJ	KNJ
Kuchaárová	Jana	Mgr., PhD.	NJ	KNJ
Kunovská	Ingríd	Mgr. PhD.	NJ	KNJ
Kurdelová	Ľubica	PhDr.	AJ	KAJ
Šukolová	Lucia	PhDr. PhD.	NJ	KNJ
Kvapil	Roman	PhDr. PhD.	RJ, SJ	KraSJ
Lišková	Danuša	doc. PhDr. CSc.	NJ	KJaT
Maarová	Iveta	Mgr. PhD.	SJ	KRaSJ
Maier	Tomas	Mgr. PhD.	NJ	KNJ
Maierová	Eva	PhDr. PhD.	AJ	KAJ
Melušová	Elena	PhDr. CSc.	FJ	KRaSJ
Meľsitová	Jolana	PaedDr.	AJ	KAJ
Nedjari	Fatima		FJ	KRaSJ
Némethová	Ildikó	PhDr. PhD.	AJ	KIK
Ondrejová	Zuzana	PhDr. CSc.	AJ	KAJ
Pašková	Hana	PhDr.	AJ	KAJ
Pospíšilová	Jana	PhDr.	NJ	KJaT
Rizeková	Iveta	PhDr. PhD.	FJ	KRaSJ
Rusiňáková	Jarmila	PhDr. PhD.	AJ	KAJ
Seresová	Katarína	doc. Mgr. Ing. PhD.	NJ	KJaT
Smoleňová	Elena	Mgr. PhD.	TJ	KRaSJ
Spišiaková	Mária	Mgr. PhD.	SJ	KRaSJ
Stradiotová	Eva	PaedDr. PhD.	AJ	KAJ
Strelinger	Ján	Mgr. PhD.	AJ	KAJ
Sajgalíková	Helena	doc. PhDr. PhD.	AJ	KAJ
Štefančík	Radoslav	doc. PhDr., MPol., PhD.	NJ	KJaT
Tužinská	Sofia	Mgr. PhD.	SJ	KRaSJ
Zsapková	Eleonóra	PhDr. PhD.	AJ	KAJ

**ZOZNAM INTERNÝCH ZAMESTNANCOV FAKULTY APLIKOVANÝCH
JAZYKOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

PRIEZVISKO	MENO	TITULY	PRACOVISKO
Bečáková	Denisa	Ing.	D FAJ
Bihariová	Zuzana		D FAJ
Chmelová	Daniela		KRaSJ, KJaT
Farkašová	Mária	Mgr.	D FAJ
Mencerová	Renáta	Bc.	D FAJ
Rajecká	Ružena		KAJ, KIK, KNJ
Pífková	Ivana	Mgr.	D FAJ
Špániková	Marta		D FAJ

**LOKALIZÁCIA PRACOVÍSK FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

PRACOVISKO	SKRATKA	LOKALIZÁCIA
Dekanát Fakulty aplikovaných jazykov	D FAJ	2. posch. blok D
Sekretariáty katedier		
Katedra jazykovedy a translatológie	KJaT	2. posch. blok D
Katedra interkultúrnej komunikácie	KIK	2. posch. blok D
Katedra anglického jazyka	KAJ	2. posch. blok D
Katedra nemeckého jazyka	KNJ	2. posch. blok D
Katedra románskych a slovanských jazykov	KRaSJ	2. posch. blok D

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Ekonomickej univerzity v Bratislave

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016 a v znení dodatku č. 2,, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1.septembra 2017.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.²
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.³
- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

¹ neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

² neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

³ neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke

„Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4 **Zápis na štúdium**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).
- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia

v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznámi túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.

- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti⁴ predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.
- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1.

⁴ Zákon č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou alebo
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.

- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

Článok 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁵
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich

⁵ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:

- a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
- b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
- c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.

- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
- b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,

pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:

- a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú kredity.⁶
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.⁷
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

⁶ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

⁷ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta

daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za

absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.

- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

Článok 8

Druhy a formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISe (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelení zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nesplnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.

- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:
- a) písomná,
 - b) ústna,
 - c) kombinovaná.
- Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.
- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.

- (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

Článok 9

Klasifikačná stupnica

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie

minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.

- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovел	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

A = vynikajúce výsledky,
 B = nadpriemerné výsledky,
 C = priemerné výsledky,
 D = prijateľné výsledky,
 E = výsledky splňajúce minimálne kritériá,
 FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovел“.
- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený

klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.

- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

$\bar{z}$ – študijný priemer
 k_i – počet kreditov za i -tý predmet,
 z_i – známka za i -tý predmet,
 n – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:⁸
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
 - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

Článok 10

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje

⁸ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.

- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny

študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.

- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.

- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní

danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.

- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ods. bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
 - a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
 - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
 - c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
 - d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.

- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.

- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 11

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už

uvedených podmienok tohto bodu.

- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

Článok 12

Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijíma na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.⁹
- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

Článok 13 **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
 - a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
 - b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
 - c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
 - d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
 - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.

⁹ pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

(3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.

(4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.

(6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.

(7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:

- márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
- dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

Článok 14
Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a
doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
 - A – výborne – 1
 - B – veľmi dobre - 1,5
 - C – dobre – 2
 - D – uspokojivo – 2,5
 - E – dostatočne – 3
 - FX – nedostatočne – 4

Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych

skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:

- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
 - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
 - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
 - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
 - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
 - b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii

slovenského jazyka s anglickým jazykom.

- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 15

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 16

Povinnosti študenta

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.

(4) Študentovi sa odporúča:

- a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
- b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
- c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

Článok 17

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických

potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:

- a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

Článok 18

Rozhodnutia o študijných záležitostiach

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.
- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

Článok 19

Štipendiá a ocenenia

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.

- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekan fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 20

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1.septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV

Ekonomickej univerzity v Bratislave

Článok 1

Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je podľa § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom EU v Bratislave a je platný pre študentov zapísaných na štúdium na študijných programoch na EU v Bratislave a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.

Článok 2

Práva a povinnosti študentov

- (1) Študenti EU v Bratislave sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.
- (3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektori EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
 - b) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku EU v Bratislave,
 - c) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
 - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
 - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
 - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
 - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
 - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave podľa zákona výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,
 - i) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,

- j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami.

Článok 3 **Disciplinárny priestupok**

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto poriadku. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
- (2) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za:
- a) porušenie povinností uvedených v článku 2 bode 3,
 - b) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, za donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
 - c) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
 - d) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie a pod.),
 - e) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
 - f) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - g) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - h) zámerné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu,
 - i) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - j) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre prácu v počítačovej sieti a počítačových učebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - k) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
 - ka) vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora,
 - kb) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,
 - kc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolenej aktivity počas písomného a ústneho overovania vedomostí študentov.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

- (4) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, sú študenti zo štúdia vylúčení. Proti vylúčeniu zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, nie je možné sa odvolať a toto vylúčenie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
- (5) Poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

Článok 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárne priestupky študentov prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Činnosť disciplinárnych komisií sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Článok 5

Konanie o disciplinárnom priestupku

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.
- (2) Úlohou disciplinárnej komisie je zistiť skutkový stav veci, umožniť študentovi, aby sa k nemu vyjadril, a navrhnúť rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave druh disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má študentovi za disciplinárny

priestupok uložiť.

- (3) Disciplinárne konanie má spĺňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znížovať ľudskú dôstojnosť študenta.

Článok 6

Ukladanie disciplinárnych opatrení

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentom niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
- (3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentom uložiť, sa prihliada na závažnosť porušenia povinností, na okolnosti, za ktorých došlo k ich porušeniu, a na doterajšie správanie študentov.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentom do vlastných rúk.
- (5) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 tohto článku nezaväzuje študentov prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojim konaním spôsobili.
- (6) Rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, oznámila rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

Článok 7

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (2) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, dekan fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (3) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie

najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.

- (5) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2016.
- (3) Dňom účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (4) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa predchádzajúcich predpisov končí dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa tohto disciplinárneho poriadku je uvedené vo vymenúvacom dekréte.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2017/2018 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	4. 9. – 22. 9. 2017	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	4. 9. – 22. 9. 2017	podľa harmonogramov fakúlt
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	18. 9. – 15. 12. 2017	
Udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení	11.12. – 15.12.2017	
Predtermíny	18. 12. – 22. 12. 2017	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	23. 9. – 16. 12. 2017	
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2017	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	18.12.2017 - 2.2.2018	
Zimné prázdniny	5. 2. – 9. 2. 2018	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	12. 2. – 11. 5. 2018	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	12. 2. – 27. 4. 2018	
Výučba – letný semester – externé štúdium – okrem záverečných ročníkov 1. stupňa a 2. stupňa	10. 2. – 12. 5. 2018	okrem 31.3.2018
Výučba – letný semester – externé štúdium – záverečný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	10. 2. – 28. 4. 2018	okrem 31.3.2018
Udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení	23. 4. – 28. 4. 2018 7. 5. – 12. 5. 2018	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – záverečný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	30. 4. – 26. 5. 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	14. 5. – 6. 7. 2018*	
Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	14. 5. – 6. 7. 2018**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	11. 6. – 15. 6. 2018	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	18. 6. – 6. 7. 2018 20. 8. – 24. 8. 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august 2018 – máj 2019	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (2. stupeň štúdia)	25. 6. – 6. 7. 2018	
Promócie (1. stupeň štúdia)	2. 7. – 6. 7. 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	október 2017 marec 2018	
Obdobie hlavných prázdnin	9. 7. – 31. 8. 2018	

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 15.00 hod.

** okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa 11.1.2017

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa 18.1.2017

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa 22.2.2017

AKADEMICKÝ ROK 2017/2018

SEPTEMBER								OKTÓBER								NOVEMBER								
tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
35.					<u>1</u>	2	3	39./2.						1	44./7.					<u>1</u>	2	3	4	5
36.	4	5	6	7	8	9	10	40./3.	2	3	4	5	6	7	8	45./8.	6	7	8	9	10	11	12	
37.	11	12	13	14	<u>15</u>	16	17	41./4.	9	10	11	12	13	14	15	46./9.	13	14	15	16	<u>17</u>	18	19	
38./1.	18	19	20	21	22	23	24	42./5.	16	17	18	19	20	21	22	47./10.	20	21	22	23	24	25	26	
39./2.	25	26	27	28	29	30		43./6.	23	24	25	26	27	28	29	48./11.	27	28	29	30				
								44./7.	30	31														
DECEMBER								JANUÁR								FEBRUÁR								
tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
48./11.					1	2	3	1.	<u>1</u>	2	3	4	5	<u>6</u>	7	5.					1	2	3	4
49./12.	4	5	6	7	8	9	10	2.	8	9	10	11	12	13	14	6.	5	6	7	8	9	10	11	
50./13.	11	12	13	14	15	16	17	3.	15	16	17	18	19	20	21	7./1.	12	13	14	15	16	17	18	
51.	18	19	20	21	22	23	<u>24</u>	4.	22	23	24	25	26	27	28	8./2.	19	20	21	22	23	24	25	
52.	<u>25</u>	<u>26</u>	27	28	29	30	31	5.	29	30	31					9./3.	26	27	28					
MAREC								APRÍL								MÁJ								
tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
9./3.					1	2	3	4	13./7.						<u>1</u>	18./12.	<u>1</u>	2	3	4	5	6		
10./4.	5	6	7	8	9	10	11	14./8.	<u>2</u>	3	4	5	6	7	8	19./13.	7	<u>8</u>	9	10	11	12	13	
11./5.	12	13	14	15	16	17	18	15./9.	9	10	11	12	13	14	15	20.	14	15	16	17	18	19	20	
12./6.	19	20	21	22	23	24	25	16./10.	16	17	18	19	20	21	22	21.	21	22	23	24	25	26	27	
13./7.	26	27	28	29	<u>30</u>	31		17./11.	23	24	25	26	27	28	29	22.	28	29	30	31				
								18./12	30															
JÚN								JÚL								AUGUST								
tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
22.					1	2	3	26.						1	31.					1	2	3	4	5
23.	4	5	6	7	8	9	10	27.	2	3	4	<u>5</u>	6	7	8	32.	6	7	8	9	10	11	12	
24.	11	12	13	14	15	16	17	28.	9	10	11	12	13	14	15	33.	13	14	15	16	17	18	19	
25.	18	19	20	21	22	23	24	29.	16	17	18	19	20	21	22	34.	20	21	22	23	24	25	26	
26.	25	26	27	28	29	30		30.	23	24	25	26	27	28	29	35.	27	28	<u>29</u>	30	31			
								31.	30	31														

kalendárny týždeň/týždeň semestra