

Vnímanie internej marketingovej komunikácie na pracovisku generáciou Z.

Milí kolegovia,

ja, Kristína Stachová, študentka záverečného stupňa štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave, pracujúca na svojej bakalárskej práci, sa na Vás obraciam s prosbou o pomoc pri získavaní odpovedí. Tento dotazník je zameraný na vnímanie internetovej komunikácie generáciou Z v našej spoločnosti. Cieľom je zistiť aká forma komunikácie Vám vyhovuje najviac a objaviť možné medzery a ich riešenia, aby sa v spoločnosti mohol vytvoriť priestor na efektívnu komunikáciu. Vaša participácia je pre mňa veľmi dôležitá, a cením si váš čas a úsilie, ktoré venujete vyplneniu tohto dotazníka.

Vaše odpovede budú použité výhradne na študijné účely a účasť v dotazníku je anonymná.

Ďakujem

1. Aké je Vaše pohlavie?

- a. Žena
- b. Muž
- c. Iné

2. Aký je Váš rok narodenia?

- a. 1997-2001
- b. 2002-2006
- c. 2007-2012

3. Ako dlho pracujete v spoločnosti? Uved'te, prosím, počet rokov.

4. Ako ste vo všeobecnosti spokojní s komunikáciou na pracovisku? Uved'te na škále.

(1 - Veľmi nespokojný, 5 – Veľmi spokojný)

5. Vyjadrite, prosím, mieru vášho súhlasu.

(1 – vôbec nesúhlasím, 5 – úplne súhlasím)

- a. Informácie dôležité k Vašej pracovnej činnosti sa k Vám dostávajú včas.
- b. Ste zapájaný do rozhodovania o veciach, ktoré sa týkajú Vášho pôsobenia vo firme. (napr. o pracovnej pozícii, vykonávanej práci, podmienkach na prácu a pod.)
- c. V práci je Vám vždy jasné, čo od Vás požaduje nadriadený.
- d. Čo sa týka zadaných úloh, vždy pochopíte čo je Vašou povinnosťou.
- e. Váš nadriadený je vždy ochotný, vypočuť si Váš názor a spätnú väzbu.
- f. Keď potrebujete poradiť, môžete sa obrátiť na Vašich kolegov.

6. Zúčastňujete sa online seminárov ohľadom zlepšovania komunikácie v spoločnosti, ktoré sú súčasťou wellbeing programu?

- a. Áno

- b. Nie
 - c. Občas
- 7. Ak ste v predchádzajúcej otázke odpovedali áno, vyjadrite prosím, či nadobudnuté informácie ohľadom komunikácie dokážete aplikovať aj v praxi (vo vašom pracovnom živote).**
- a. Áno
 - b. Skôr áno
 - c. Neviem posúdiť
 - d. Skôr nie
 - e. Nie
- 8. Zúčastňujete sa vo firme porád alebo online meetingov?**
- a. Áno
 - b. Nie
 - c. Občas
- 9. Myslíte si, že pravidelné stretnutia sú dôležité pri riešení problémov alebo na dokončenie projektov? Svoje tvrdenie vyjadrite na škále. (1 – vôbec nie sú dôležité, 5 – veľmi dôležité)**
- 10. Ako často by sa podľa Vás mali konať porady a online meetingy?**
- a. Raz za týždeň
 - b. Každý druhý týždeň
 - c. Raz za mesiac
 - d. Len vtedy, keď je to nutné
- 11. Vyjadrite, prosím, Vaše vnímanie komunikácie s jednotlivými útvarmi v spoločnosti. (1 – veľmi náročná, 5 – veľmi jednoduchá)**
- a. Kolegovia z rovnakého oddelenia
 - b. Kolegovia z iného oddelenia
 - c. Nadriadený pracovník
 - d. Vedenie spoločnosti
- 12. Ktorú formu komunikácie preferujete v pracovnom prostredí viac?**
- a. Osobnú
 - b. Aj osobnú, aj elektronickú
 - c. Elektronickú
- 13. Kedy je podľa Vás vhodnejšia osobná komunikácia a prečo?**
- 14. Kedy preferujete elektronickú komunikáciu vo firme a čo Vám na nej vyhovuje?**
- 15. Aké komunikačné kanály preferujete pri vnútropodnikovej komunikácii?**
- a. Osobný rozhovor
 - b. Intranet
 - c. Microsoft Teams
 - d. Outlook
 - e. Whatsapp
 - f. Zoom
 - g. Iné
- 16. Ktorými aspektami disponujú jednotlivé aplikácie využívané vo firme na komunikáciu? (Itranet, MS Teams, Outlook, Whatsapp, Zoom)**
- a. Jednoduchosť používania

- b. Atraktívny dizajn
- c. Prehľadnosť
- d. Časová nenáročnosť
- e. Možnosť archivácie dôležitých informácií
- f. Rýchlosť komunikácie

17. Uvítali by ste vo firme aj iné komunikačné kanály, okrem tých, ktoré sa už používajú? Ak áno, aké?

18. S akými výzvami sa stretávate pri komunikácii? Aké sú bariéry efektívnej komunikácie v spoločnosti?

- a. Stres pri komunikácii
- b. Nadmerné množstvo informácií
- c. Nepochopenie
- d. Žiadna príležitosť na vyjadrenie spätnej väzby
- e. Vaše návrhy a požiadavky nie sú vypočuté
- f. Odlišné názory na problematiku
- g. Nedostatok času
- h. Nestretávam sa so žiadnymi komplikáciami
- i. Iné

19. Aké sú vaše odporúčanie pre zlepšenie internej komunikácie vo firme?