

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

Evidenčné číslo: 103002/B/2017/36069194040025348

**Využitie softvérového vybavenia pri zvyšovaní efektivity
práce mzdového účtovníka**

Bakalárska práca

2017

Marián Trembáč

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

**Využitie softvérového vybavenia pri zvyšovaní efektivity
práce mzdového účtovníka**

Bakalárska práca

Študijný program: Účtovníctvo

Študijný odbor: Účtovníctvo

Školiace pracovisko: Katedra účtovníctva a audítorstva

Vedúci záverečnej práce: Ing. Radka Šumanová

Bratislava 2017

Marián Trembáč

Čestné vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že záverečnú prácu som vypracoval samostatne s použitím citovaných zdrojov a uviedol som všetku použitú literatúru.

Dátum: 22.05.2017

vlastnoručný podpis

Abstrakt

TREMBÁČ, Marián: *Využitie softvérového vybavenia pri zvyšovaní efektivity práce mzdového účtovníka*. - Ekonomická univerzita v Bratislave. Fakulta hospodárskej informatiky; Katedra účtovníctva a audítorstva. - Vedúci záverečnej práce: Ing. Radka Šumanová - Bratislava: FHI EU, 2017, 44 s.

Cieľom bakalárskej práce je dokázať nevyhnutnosť softvérového vybavenia pre zvýšenie efektivity práce mzdového účtovníka. Práca je rozdelená do troch kapitol. Obsahuje 22 obrázkov, 3 tabuľky a 1 schému. Prvá kapitola je venovaná historickým základom vzniku účtovníctva a jeho vývojom až po súčasné trendy. Následne sú charakterizované jednotlivé mzdové agendy. Záver kapitoly je venovaný samotnej mzde, jej výpočtu a mzdovým formám. V ďalšej časti bakalárskej práce sa charakterizuje cieľ práce ako aj vedľajšie ciele bakalárskej práce. V tejto časti práce nájdeme tiež metodiku, ktorú sme využili na dosiahnutie hlavného a vedľajších cieľov bakalárskej práce. Záverečná kapitola sa zaoberá praktickou aplikáciou nadobudnutých teoretických poznatkov v súvislosti s prijatím pracovníkov do zamestnania, vystavením miezd, ich zaúčtovaním, vyradením pracovníkov zo zamestnania a postupným analyzovaním mzdových agend pre možné zvýšenie efektivity práce mzdového účtovníka v ekonomickom systéme POHODA. Výsledkom riešenia danej problematiky sú výhody a nevýhody pri používaní ekonomického systému POHODA v agende Mzdy a Personalistika.

Kľúčové slová: ekonomický systém POHODA, mzdy, personalistika.

Abstract

TREMBÁČ, Marián: *Increasing effectiveness of payroll accountant's work with using of software equipment* – University of Economics in Bratislava. Faculty of Informatics; Department of Accounting and Auditing. – Advisor: Ing. Radka Šumanová. – Bratislava: FHI EU, 2017, 44 p.

The aim of Bachelor's thesis is to point out the necessity of the software equipment to increase effectiveness of payroll accountant's work. The Bachelor's thesis is divided into three parts. It consists of twenty-two images, three tables and one scheme. The first part deals with the historical basis for the formation and development of accounting to the current trend. Then the individual labor agenda is characterized. The last part is devoted to wages, its calculation and wage forms. Other part of my work describes the goal and objectives of the Bachelor's work and the methodic of work, which is used to achieve the aim of work and secondary objectives of a Bachelor thesis. The last part deals with the practical application of the acquired knowledge in connection with the recruitment of the employees, exposing the wages, accounting the wages, the decommissioning of employment and by analyzing wage agendas for the possible increase of effectiveness of payroll accountant's work in economic system POHODA. The results of work are the advantages and disadvantages in the use of the economic system of POHODA in the agenda of the payroll and human resources.

Keywords: economic software POHODA, wages, human resources.

Obsah

ÚVOD.....	10
1 Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí	12
1.1 Historický pohľad na vznik a vývoj účtovníctva	12
1.1.1 Ručné spracovanie účtovníctva	12
1.1.2 Mechanické spracovanie účtovníctva	13
1.1.3 Automatizované spracovanie účtovníctva	13
1.2 Analýza účtovného softvéru POHODA	13
1.2.1 Softvérová spoločnosť a jej produkty pre účtovníctvo	13
1.2.2 Softvér POHODA a jeho prínos pre prax	14
1.2.3 Spracovanie Miezd v programe POHODA	14
1.2.3.1 Agenda Globálne nastavenia.....	15
1.2.3.2 Agenda Personalistiky.....	16
1.2.3.3 Agenda Pracovné pomery	18
1.2.3.4 Agenda Mzdy	19
1.3 Mzdy	20
2 Cieľ práce, metodika práce a metódy skúmania	23
3 Výsledky práce a diskusia.....	25
3.1 Analýza spoločnosti Bistro u dvoch priateľov, s. r. o.	25
3.1.1 Prijatie do zamestnania	25
3.1.2 Vystavenie miezd.....	30
3.1.3 Zaúčtovanie miezd	35
3.1.4 Ukončene pracovného pomeru	38
3.2 Výhody a nevýhody programu POHODA pri spracovaní miezd.....	39
Záver	42
Zoznam použitej literatúry	44

Zoznam obrázkov, schém a tabuliek

- Obrázok 1: Ukážka agendy Mzdy
- Obrázok 2: Ponuka Záznam v Personalistike
- Obrázok 3: Ukážka pracovného pomeru Kristíny Filovičovej
- Obrázok 4: Ukážka Mzdy Kristíny Filovičovej
- Obrázok 5: Karta zamestnanca Kristíny Filovičovej
- Obrázok 6: Sekcia Dovolenka Milana Dubaj
- Obrázok 7: Druhy Neprítomnosti Milana Dubaja v roku 2016
- Obrázok 8: Sprievodca pre elektronické podanie RLFO
- Obrázok 9: Sekcia Dane v agende Personalistika - daňovník podpísal prehlásenie
- Obrázok 10: Vystavenie miezd
- Obrázok 11: Zložky mzdy Milana Dubaja
- Obrázok 12: Sekcia Hrubá mzda Milana Dubaja
- Obrázok 13: Sekcia Čistá mzda Milana Dubaj
- Obrázok 14: Sekcia Hrubá mzda Kristíny Filovičovej
- Obrázok 15: Sekcia odvody poistenia Kristíny Filovičovej
- Obrázok 16: Sekcia Čistá mzda Kristíny Filovičovej
- Obrázok 17: Sprievodca pre zaúčtovanie miezd
- Obrázok 18: Zaúčtované mzdy v agende Interné doklady
- Obrázok 19: Zaúčtované mzdy v agende Ostatné záväzky
- Obrázok 20: Povinný príděl do SF v agende Interné doklady
- Obrázok 21: Zaúčtované mzdy v Účtovnom denníku
- Obrázok 22: Postup na odhlásenie zamestnanca zo Sociálnej poisťovne
-
- Schéma 1: Členenie mzdových foriem
-
- Tabuľka 1: Výpočet čistej mzdy zamestnanca
- Tabuľka 2: Identifikačné údaje a údaje o pracovnom pomere
- Tabuľka 3: Výpočet čistej mzdy - praktický príklad

ZOZNAM SKRATIEK

Zoznam skratiek definovaných v texte:

- ❖ **NČZD** – nezdaniateľná časť základu dane
- ❖ **RLFO** – registračný list fyzickej osoby
- ❖ **SF** – sociálny fond
- ❖ **zákon o dani z príjmov** – Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
- ❖ **zákoník práce** – Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov

Zoznam skratiek nedefinovaných v texte:

- ❖ **DoBPŠ** – Dohoda o brigádnickej práci študenta
- ❖ **FO** – fyzická osoba
- ❖ **SK** – Slovensko
- ❖ **s. r. o.** – spoločnosť s ručením obmedzeným
- ❖ **TPP** – trvalý pracovný pomer
- ❖ **VšZP** – Všeobecná zdravotná poisťovňa
- ❖ **ZŤP** – zdravotne ťažko postihnutý
- ❖ **€/h** – eur za hodinu

ÚVOD

Dnešný svet sa mení rýchlo a s ním aj novodobé technológie. Účtovné doklady spracovávané ručne sa zapisovali do príslušných účtovných kníh, ktoré v tých časoch vyzerali ako reálne knihy. Postupom času ich začali nahrádzať počítače a celý systém začal byť automatizovaným. Na vedenie účtovnej dokumentácie sa dnes už používajú rôzne ekonomické programy, ktoré dokážu vo veľmi krátkom čase spracovať veľké množstvo informácií, čím uľahčia prácu účtovníkom. Neustále spoločenské zmeny, ktoré postupne prebiehajú, sa objavujú prevažne v mnohých oblastiach ľudského života. S plnou vážnosťou môžeme konštatovať, že sa prejavujú v rôznych ekonomických, politických, sociálnych a iných oblastiach. Je pravdepodobné, že zasahujú aj do sféry v oblasti tvorby aj spracovania ekonomických programov, ktoré sú viditeľným pomocníkom pre kvalitnú a efektívnu prácu účtovníkov. Je však otázne kedy tieto programy úplne nahradia ľudskú pracovnú silu a účtovní špecialisti budú potrební len na kontrolu týchto programov a na ich správne nastavenie.

V bakalárskej práci sa budeme venovať práve automatizovanému spracovaniu miezd prostredníctvom ekonomického systému POHODA, ktorý patrí na Slovensku medzi najobľúbenejšie a najpoužívanéjšie programy, čo sa týka spracovania miezd.

Hlavným cieľom bakalárskej práce je dokázať, že účtovný program Pohoda je vhodným softvérovým vybavením pre zvýšenie efektivity práce mzdového účtovníka a analyzovať predovšetkým jeho silné stránky a identifikovať niektoré slabé stránky.

V prvej časti bakalárskej práce sú charakterizované dejinné súvislosti vzniku a vývoja účtovníctva od jeho ručného spracovania až po súčasné trendy automatizovaného spracovania účtovníctva. V tejto časti práce je vymedzený ekonomický systém POHODA, softvérová spoločnosť, ktorá na slovenskom trhu ponúka ekonomické produkty pre oblasť účtovníctva. Ďalej sú v tejto časti práce stručne opísané hlavné agendy z oblasti spracovania miezd a personalistiky, zadefinovaný pojem mzda, vymedzené jednotlivé mzdové formy a opísaný základný výpočet čistej mzdy.

V druhej časti bakalárskej práce sú uvedené ciele bakalárskej práce, rozčlenené na hlavný cieľ a čiastkové ciele práce. V tejto časti práce taktiež uvádzame metódy na ich dosiahnutie.

Tretia časť bakalárskej práce spočíva v transpozícii získaných teoretických poznatkov do praktickej roviny, na fiktívnej účtovnej jednotke Bistro u dvoch priateľov, s. r. o. a na dvoch fiktívnych pracovníkoch. Následne bude vykonaná simulácia celkového procesu personalistiky a miezd od ich prijatia do zamestnania, až po ukončenie spolupráce. V rámci tohto procesu bude postupne poukazované na tie nástroje softvéru Pohoda, ktoré zefektívňujú prácu mzdového účtovníka. V závere tejto časti bakalárskej práce je uvedený prehľad a analýza silných a slabých stránok softvérového vybavenia Pohoda pri práci mzdového účtovníka.

1 Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí

1.1 Historický pohľad na vznik a vývoj účtovníctva

Vznik a vývoj účtovníctva bol spojený s výmennými obchodmi, ktoré vznikali v oblastiach Egypta, Malej Ázie a Stredomoria, pri ktorých sa ľudia pokúšali obchodovať s rôznym tovarom. Boli to obchodné výmeny, ktoré sa postupne rozširovali medzi vtedajšími subjektmi.

Minulosť bola podnietená aj praktickou potrebou obchodníkov viesť údaje o podnikaní, svojich príjmoch a výdavkoch, ako i stave svojho majetku. Záznamy v tom období boli vedené primitívnym spôsobom, najmä vyrezávaním do kamenných tabúl a drevených položiek.

Neskôr sa rozvoj účtovníctva objavoval v čase Rímskej ríše, kde finančné záznamy boli vedené podrobnejšie. Podstatnú časť tvorili výdavky na budovanie chrámov, financovanie armády, gladiátorských hier a pridelovanie pozemkov. Tieto záznamy sa uchovávali na papyruse.

Veľký medzník v rozvoji účtovníctva a jeho vedenia bol spozorovaný počas veľkej priemyselnej revolúcie vo Veľkej Británii. Vplyvom rozvoja výroby a vzniku mnohých spoločností dochádzalo k potrebe zvládania zložitejších obchodných činností aj v oblasti účtovníctva. Pri týchto činnostiach ľudia robili chyby a práca bola časovo náročná.

Postupom času dochádzalo k výrazným zmenám vo využívaní techník spracovania účtovníctva od ručného cez mechanické až po súčasné automatizované spracovanie.

1.1.1 Ručné spracovanie účtovníctva

Ručné spracovanie účtovníctva môžeme považovať za prvú etapu, ktorá sa niesla v podobe opisovacej formy a neskôr prešla do prepisovacej. Jednotlivé prepisy urýchlili zapisovanie jednotlivých záznamov, ktoré boli prevedené do všetkých kníh prostredníctvom uhl'ového papiera. Toto riešenie malo za následok skrátenie času pri prepisovaní a chyby sa postupne znižovali.

Predpokladom pre vznik tejto techniky bola zmena účtovných kníh z viazaných na knihy v podobe voľných listov. Tieto voľné listy spôsobili to, že sa zápis mohol vytvárať prostredníctvom písacích strojov, resp. mechanicky.

1.1.2 Mechanické spracovanie účtovníctva

Mechanické spracovanie účtovníctva bolo spojené s využívaním jednoduchého písacieho stroja na vykonávanie zápisov do účtovných kníh, ktoré nahradilo ručné zapisovanie. Postupne bol technicky upravovaný tak, aby lepšie vyhovoval používaniu na účtovné účely, čím vznikol účtovný stroj riadený a ovládaný človekom.

K ďalšiemu rozvoju bolo potrebné doplniť systém práce stroja o schopnosť čítať a spracovávať náročnejšie záznamy. Tieto skutočnosti viedli k tvorbe diernych štítkov, ktoré slúžili na kódovanie údajov pomocou vysekávania dierok do kariet. Tým umožnili strojovo čítať, triediť podľa zadaných kritérií a mechanicky spracovávať účtovné záznamy.

Tieto zariadenia boli však náročné na priestor, ale v tomto období predstavovali veľký prínos.

1.1.3 Automatizované spracovanie účtovníctva

Na presné spracovanie údajov pre splnenie účtovných úloh sa vyžadoval efektívnejší prístup pri hľadaní kvality, času a nákladov vynaložených na vedenie účtovníctva. Táto skutočnosť zapríčinila prechod z mechanického spracovania na automatizovaný systém vykonávaný počítačom. Týmto procesom, ktorý pretrváva dodnes, sa zrýchlili a spresnili účtovné informácie, ktoré prispeli k práci účtovníka. Na druhej strane zvýšili jeho požiadavky na neustále oboznamovanie sa s výpočtovými technológiami v účtovnom prostredí.

Uľahčením spracovania účtovníckych služieb pre podnikateľskú verejnosť sú vytvárané programy so softvérovým vybavením. Jedným zo softvérov je účtovný program POHODA a pre účely tejto práce ho vhodným spôsobom priblížime.

1.2 Analýza účtovného softvéru POHODA

Na trhu, pre riešenie ekonomických záležitostí, existuje viacero spoločností, ktoré napomáhajú zvyšovať efektívnosť pri účtovaní. Ich výber si môže zákazník vyhľadať prostredníctvom internetových stránok a rôznych ekonomických časopisov. V tejto časti záverečnej práce zanalyzujeme jeden z účtovných programov od jeho predstavenia až po podrobný rozbor vybraných agend, ktoré budú využívané pri spracovaní personalistiky a miezd.

1.2.1 Softvérová spoločnosť a jej produkty pre účtovníctvo

Veľa podnikateľských subjektov, ale aj FO v rámci vylepšenia a zjednodušenia svojich povinností v oblasti vedenia miezd a personalistiky si zabezpečujú účtovné

programy, ktoré vytvárajú softvérové spoločnosti. Z ponúkaných spoločností na slovenskom trhu sme na účely bakalárskej práce vybrali spoločnosť STORMWARE, s. r. o., ktorá sídli v Košiciach. Jedná sa o softvérovú spoločnosť, ktorá ponúka a vyrába rôzne produkty viazaných na platformu Microsoft Windows. Ich ekonomický a účtovný program POHODA je vyvíjaný pre ľudí, ktorí podnikajú v oblasti účtovníctva.

Spoločnosť rôznymi nástrojmi v samotnom programe dokáže analyzovať údaje a získavať nástroje priamo vo svojom systéme, priebežne ich aktualizuje o nové údaje, a vie nájsť správne riešenie pri meniacich sa podmienkach v rámci daňových a iných zákonov. V neposlednom rade uvedená spoločnosť, dokáže v programe svojimi presnými analýzami údajov s ich okamžitým vyhodnotením prispieť k tvorbe potrebných podkladov pre podnikateľov a ich budúcich zamestnancov.¹

1.2.2 Softvér POHODA a jeho prínos pre prax

Podnikateľ alebo FO, ktorá sa rozhodla viesť svoje účtovníctvo prostredníctvom ekonomického systému POHODA, by mala vedieť základné možnosti práce v tomto systéme. Program slúži najmä pre podnikateľov, stredné a väčšie firmy. Môžeme ho zaradiť medzi jednoduchý ekonomický systém s možnosťou sprostredkovania viacerých užitočných funkcií s jednotlivými agendami. Konečná podoba spracovania údajov dotvára možnosť ich prenosu do tlačenej podoby.²

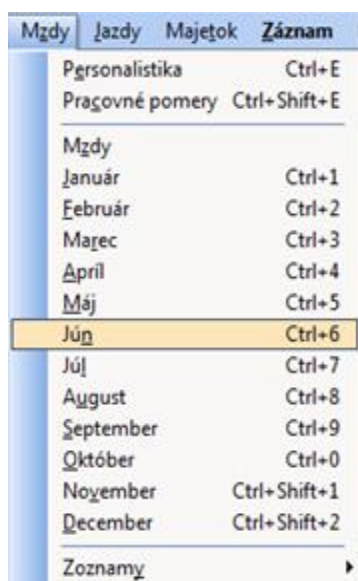
1.2.3 Spracovanie Miezd v programe POHODA

Na spracovanie mzdových podkladov pre zamestnanca slúži agenda Mzdy, ktorá je doplnená o záložku Personalistika, Pracovné pomery a Mzdy. Na Obrázku 1 môžeme vidieť jednotlivé záložky agendy Mzdy. Záložka mzdy je zložená z chronologicky usporiadaných mesiacov, z ktorých máme možnosť získať prehľad o vytvorenej mzde zamestnancov.

¹STORMWARE. 2017. *POHODA 2017*. [online]. 2017. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <<https://www.stormware.sk/pohoda/pohoda.aspx>>.

² STORMWARE. 2017. *Ekonomický a účtovný program POHODA 2017*. [online]. 2017. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <<https://www.stormware.sk/pohoda/>>.

Obrázok 1–Ukážka agendy Mzdy



Mzdy	
Personalistika	Ctrl+E
Pracovné pomery	Ctrl+Shift+E
Mzdy	
Január	Ctrl+1
Február	Ctrl+2
Marec	Ctrl+3
Apríl	Ctrl+4
Máj	Ctrl+5
Jún	Ctrl+6
Júl	Ctrl+7
August	Ctrl+8
September	Ctrl+9
Október	Ctrl+0
November	Ctrl+Shift+1
December	Ctrl+Shift+2
Zoznamy	

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Nápomocná je i záložka Zoznamy, ktorá podáva informácie o prehľade zdravotných a životných poisťovní, dôchodkových spoločnostiach a sprehl'adňuje záložku Mzdy o možných nadčasov, prémiech, príplatkov za prácu v noci a iné. Jednotlivé záložky sú postupne roztriedené do agend, ktoré zrozumiteľným prevedením bližšie zanalyzujeme.

1.2.3.1 Agenda Globálne nastavenia

Pred každým spracovaním miezd je potrebné skontrolovať, prípadne upraviť nastavenie miezd v agende Globálne nastavenia vzhľadom k dochádzajúcim zmenám právnych noriem. Je však potrebné tieto zmeny uskutočniť ešte pred termínom ich účinnosti.³

Vnútročné rozdelenie agendy Globálne nastavenia sa delí do štyroch sekcií v nasledovnom poradí:

- Mzdy,
- Inštitúcie,
- Príplatky,
- Predkontácia.

Pre sekciu Mzdy je podstatné stanoviť deň pre výplatu zamestnanca, a to najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca po výkone práce, ak nie je kolektívnou

³ MACHÁČKOVÁ, Z. 2012. *Účetníctví - praxe - Sada 2*. [online]. 2012. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <<http://www.sps-vitkovice.cz/sablony/?odkaz=sablona&typ=3&predmet=uct&sada=2&head=Účetníctví-praxe>>.

alebo pracovnou zmluvou dohodnuté inak. Tvorba sociálneho fondu (ďalej len „SF“) je automaticky aplikovaná do softvéru POHODA v súlade s účinnosťou dotknutej právnej normy v minimálnej výške 0,6 % z objemu hrubých miezd.

V sekcii Inštitúcie je možnosť zadávania čísiel účtov a variabilných symbolov pre platby týkajúcich sa dane z príjmov zo závislej činnosti a sociálneho poistenia. Čísla účtov a variabilné symboly týkajúce sa zdravotného poistenia dopĺňame v časti Zoznamy.

K sekcii Príplatky program POHODA definuje aj percentuálny príplatok garantovaný pre odpracovaný sviatok alebo nadčas, resp. deň pracovného pokoja.

V poslednej ponúkanej sekcii Predkontácie si môže spracovateľ nastaviť predkontácie o mzdách pre zamestnancov a spoločníkov, ktoré sa následne použijú na zaúčtovanie miezd.⁴

1.2.3.2 Agenda Personalistiky

Táto časť agendy približuje bližšie informácie o zamestnancovi, resp. viacerých zamestnancoch, ktorí nastúpili do zamestnania. Povinnosťou spracovateľa je vyzdvihnúť od zamestnanca všetky základné osobné údaje ako napríklad adresa trvalého bydliska či kontaktné údaje. Agenda pozostáva z dvoch častí, hlavnej a pomocnej. Hlavná časť obsahuje údaje rozdelené do týchto polí:

- Zamestnanec,
- Poistenie,
- Cudzinec.

Pomocná časť je rozšírená o polia Pracovné pomery, Dane, Starostlivosť o dieťa, Dokumenty a Poznámky. Je dôležité vyplniť každú z uvedených polí komplexne a dôsledne, nakoľko nám následne poskytnú celkový balík informácií o zamestnancovi. Je tiež potrebné pristupovať k týmto údajom zodpovedne vzhľadom na ochranu osobných údajov zamestnancov.⁵

V poli Zamestnanec je možnosť pridávať presné informácie o mene, priezvisku, adrese, dátume, mieste narodenia a iných dôležitých osobných údajoch. Pred zaškrtnutím políčka súhlasu s uvádzaním rodného čísla zamestnanca je potrebné udelenie súhlasu so zamestnancom odkonzultovať. V tejto aplikácii je zo strany softvérovej spoločnosti k zrýchleniu otvorenia niektorých zoznamov ponúknutá možnosť využitia klávesových

⁴STORMWARE. 2017. *Nastavenie miezd*. [online]. 2017. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <http://www.stormware.sk/prirucka-pohoda-online/Personalistika_a_mzdy/Nastavenie_miezd/>.

⁵Zákon č. 122/2013 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - § 15 ods. 1,2.

skratiek. Výhodou v tomto poli je, že pri zadaní e-mailových adries program POHODA umožňuje odosielať výplatné pásky pre všetkých zamestnancov naraz.

V ďalšom poli Poistenie je dôležité zaznamenať príslušnú zdravotnú poisťovňu. V rámci Slovenska pôsobia tri zdravotné poisťovne, a to Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a Union. Táto oblasť je ešte rozšírená o zadávanie údajov o tom, či je osoba uznaná za invalidnú či je ťažko zdravotne postihnutá a či je poberateľom dôchodku. Tento zber údajov je potrebné preukázať preukazom ZŤP osoby alebo rozhodnutím o priznaní starobného či invalidného dôchodku.

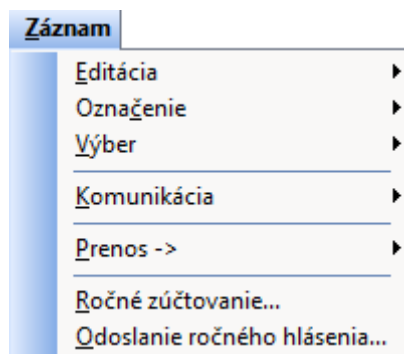
V poli Cudziniec sa údaje budú zaznamenávať, ak zamestnanec preukáže, že sa jedná o cudzieho štátneho príslušníka. V tomto prípade je potrebné uvádzať najmä skutočnosti o povolení k pobytu, jeho sociálnom a zdravotnom poistení na území Slovenskej republiky a sociálnom poistení v zahraničí.

Pri zaevidovaní zamestnanca do uvedenej agendy program POHODA automaticky vytvorí hlavný pracovný pomer, ktorý môžeme následne upraviť.

Pole Dane nám umožňuje evidovať uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka, ale aj daňového bonusu na vyživované dieťa, ktorý vyplýva zo zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“). Ostatné položky s názvom dokumenty a poznámky je možné využívať na ich ďalšie rozširovanie.⁶

V agende Personalistika je dôležitá aj ponuka Záznam. Pomocou neho sa môže vykonať okrem iného aj ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov FO alebo odoslať ročné hlásenie v určenom formáte .xml na internetovú stránku finančnej správy, tak ako môžeme vidieť na Obrázku 2.

Obrázok 2–Ponuka Záznam v Personalistike



Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

⁶Stormware. 2013. Informácie o zmenách v mzdových agendách. [online]. 2013. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <http://www.stormware.sk/download/Informacie_o_zmenach_v_mzdovych_agendach_od_verzie_POHODA_Januar_2013.pdf>.

1.2.3.3 Agenda Pracovné pomery

Ďalšou časťou spracovania miezd je agenda Pracovné pomery, ktorá priamo informuje o príslušnom druhu pracovného pomeru, jeho mzde, nároku na dovolenku či úväzku v dennej a týždennej forme. Tieto informácie sú rozšírené o termín nástupu do pracovného pomeru s prihliadnutím na určenie doby trvania pracovného pomeru. Pri Dohode o brigádnickej práci študenta je možnosť zadať výberom aj odvodové zvýhodnenie, čo znamená, že študent a ani zamestnávateľ neplatí odvody na dôchodkové poistenie z jeho mesačného zárobku do 200 € pri predložení tlačiva Oznámenie a čestné vyhlásenie k Dohode o brigádnickej práci študentov zamestnávateľovi.⁷

Pole Mzda umožňuje zadať informáciu o druhu a výške mzdy zamestnanca. V neposlednom rade je dôležité odškrtnúť aj príslušné odvody poistenia pre výpočet mzdy. Pri hlavnom pracovnom pomere, Dohode o vykonaní práce a pri Dohode o pracovnej činnosti v prípade pravidelného príjmu⁸ sa zaškrťávajú všetky políčka. V prípade Dohody o brigádnickej práci študentov nad 200 € sa zaškrťávajú všetky políčka okrem nemocenského poistenia a poistenia v nezamestnanosti a zdravotného poistenia. Je potrebné ešte rozlíšiť, či študent vykonávajúci Dohodu o brigádnickej práci podpísal Oznámenie a čestné vyhlásenie o uplatňovaní odvodového zvýhodnenia alebo nie.

Ak si študent, bez ohľadu na sumu mesačného zárobku neuplatní výnimku z platenia odvodov, dôchodkové poistenie zaplatí z celého zárobku. Ak si študent, ktorý dosiahol mesačný zárobok nad 200 €, uplatní výnimku z platenia odvodov, dôchodkové poistenie zaplatí len z vymeriavacieho základu, čiže z rozdielu Hrubej mzdy a sumy 200 €. Pri študentovi, ktorý zarobil za mesiac do 200 € a uplatní si odvodové zvýhodnenie, zamestnávateľ platí iba odvody na úrazové a garančné poistenie, teda mesačný zárobok nepodlieha dôchodkovému poisteniu a rezervnému fondu solidarity.

Posledné pole Doplnkové údaje umožňuje spracovateľovi doplniť údaje pre zápočtový list zamestnanca s upriamením sa na ďalšie údaje o doplnkovom dôchodkovom a životnom poistení.

Okrem toho sa v spodnej časti obrazovky nachádzajú údaje o druhu neprítomnosti, napríklad z dôvodu choroby, dovolenky a materskej dovolenky.

⁷LUČAN, P. 2017. *Brigády študentov a odvody v roku 2017*. [online]. 2017. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <<https://studentskefinancie.sk/poradna/brigady-a-odvody>>.

⁸ Za predpokladu, že daná osoba nemá špeciálny status, t.j. nie je ZŤP a nie je poberateľom invalidného či starobného dôchodku.

1.2.3.4 Agenda Mzdy

Rozhodujúcou agendou v programe je agenda Mzdy, ktorá napomáha spracovať a vypočítať mzdu jednotlivým zamestnancom v danej firme. Táto časť nielen eviduje, ale aj vyčísluje mzdové ukazovatele a rozširuje ich o povinné poistné odvody a dane z príjmov zo závislej činnosti. Samotný program k výpočtu miezd čerpá údaje z agendy Personalistika a Pracovné pomery.

V agende Mzda tvorca programu rozdelil obrazovú časť do dvoch na seba nadväzujúcich častí. V hlavnej časti sú polia vertikálne umiestnené v poradí Hrubá mzda, Iný príjem, Odvody poistenia, Čistá mzda, ktoré sú následne rozšírené o ďalšie dôležité údaje. V pomocnej časti sú ponúknuté podklady o osobných údajoch zamestnancov a ich druhu pracovného pomeru čerpaných z agendy Personalistika a z agendy Pracovné pomery, ale aj rôzne náhrady príjmu, zložky mzdy, dokumenty a možnosť uvedenia potrebných náležitostí v podobe poznámky.

V prvom poli Hrubá mzda sú sústredené údaje o zamestnancovi, jeho možných náhradách počas dovolenky, sviatkov, materskej dovolenky, ale aj príplatkov za nadčasy, prácu v noci, osobného ohodnotenia a iných doplatkov. Pre spracovanie formulára Zamestnanec je potrebné vyplniť aj údaj o počte jednotiek, ak má zamestnanec dohodnutú úkolovú mzdu. V ostatných prípadoch pri hodinovej a mesačnej mzde so zamestnancom údaj o počte jednotiek nevypĺňame. V sekcii Náhrady sa automaticky doplňujú potrebné údaje získané z agendy Pracovné pomery, ktoré sa prednastavia v tabuľke Nepřítomnosť. Ide hlavne o čerpanie dovolenky, platené voľno, dočasnú pracovnú neschopnosť a podobne. V sekcii Príplatky je možné uvádzať počet odpracovaných hodín za nadčasy, odpracované sviatky a iné príplatky, ktoré sa zamestnancovi pripočítajú k mzde. Sumu osobného ohodnotenia a možných prémie, vyplní program automaticky z vopred zadaných údajov v agende Pracovné pomery. V tejto časti sa vyčísluje aj suma, ktorá predstavuje výslednú hrubú mzdu zamestnanca.

V poli Iný príjem sú sústredené údaje o vymeriavacom základe na sociálne a zdravotné poistenie, napríklad odstupné a dividendy, ktoré ovplyvňujú jeho výšku.

Pole Odvody poistenia sa člení na zdravotné a SP. Sú tu zobrazené odvody, ktoré platí zamestnanec a zamestnávateľ.

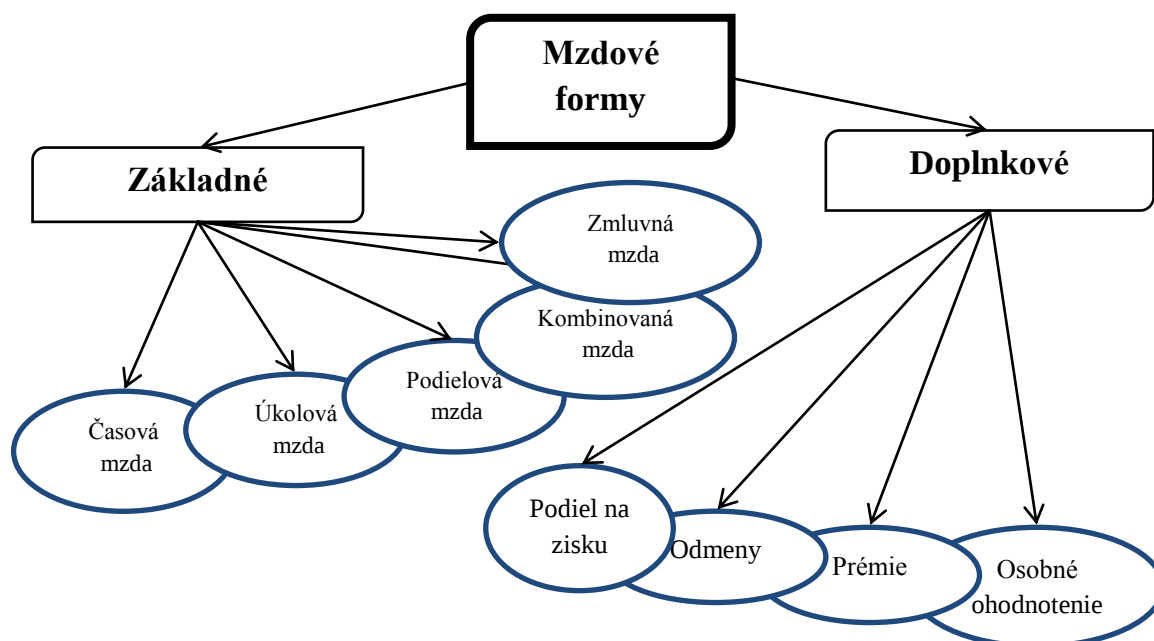
V poli Čistá mzda sa nachádza suma, ktorá sa vypočíta ako rozdiel hrubej mzdy a poistenia a preddavku na daň z príjmov zo závislej činnosti, k čomu sa ešte pripočíta daňový bonus. Po odpočítaní zrážok a záloh dostaneme výslednú sumu v časti Doplatok,

ktorú zamestnanec dostane na účet. Program automaticky vyplní dátum výplaty, na základe prednastaveného údajja v Globálnych nastaveniach.

1.3 Mzdy

Každá spoločnosť pri vytváraní pracovných miest ponúka uchádzačom o prácu plat a rôzne benefity. Týmto spôsobom zamestnávateľa uplatňujú svoju povinnosť voči zamestnancom poskytnúť za vykonanú prácu mzdu v súlade s platnými legislatívnymi normami Slovenskej republiky. V Zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) sa mzda definuje ako „peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty (čiže naturálna mzda) poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu.“⁹ Najvýznamnejšou povinnosťou zamestnanca je vykonávať dohodnutú prácu vyplývajúcu z pracovnej zmluvy čo najkvalitnejšie a v požadovanom rozsahu. Tento dôvod je úzko naviazaný so vstupom do pracovného pomeru, v ktorom zamestnávateľ motivačnou formou odmeny za prácu stimuluje zamestnanca k lepším pracovným výsledkom. V snahe motivovať zamestnanca k lepším pracovným výkonom, využíva zamestnávateľ možnosť mzdu rozložiť, čím zvýši zainteresovanosť zamestnanca k snahe a kvalite jeho pracovného výkonu. Z tohto dôvodu sú prispôsobené legislatívne normy v oblasti pracovno-právnych vzťahov, ktoré ponúkajú určitú voľnosť k zvoleniu rôznych mzdových foriem pre zamestnávateľa. Ich členenie zobrazuje Schéma 1.

Schéma 1 – Členenie mzdových foriem



Zdroj: vlastné spracovanie autora podľa DVOŘÁKOVÁ, Z. a kol. 2012. *Řízení lidských zdrojů*. 1 vyd. Praha : C. H. Beck, 2012. s. 320. ISBN 978-80-7400-347-9.

⁹ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov - § 118, ods. 2.

Súčasťou mzdy je aj mzdové zvýhodnenie, ktoré predstavuje doplnok ku mzde na základe navyše stráveného času vo firme. Podľa zákonníka práce existujú tri základné mzdové zvýhodnenia:¹⁰

- za prácu nadčas - „Za prácu nadčas patrí zamestnancovi dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie najmenej v sume 25 % jeho priemerného zárobku.“¹¹
- za prácu počas sviatku - „Za prácu vo sviatok zamestnancovi patrí dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie najmenej 50 % jeho priemerného zárobku.“¹²
- za nočnú prácu - „Zamestnancovi patrí za nočnú prácu popri dosiahnutej mzde za každú hodinu nočnej práce mzdové zvýhodnenie najmenej 20 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu.“¹³

V Tabuľke 1 uvádzame výpočet čistej mzdy zamestnanca, ktorý je zamestnaný na hlavný pracovný pomer, podpísal vyhlásenie k NČZD z príjmov. Má 1 nezaopatrené dieťa. Základ dane nepresiahol 176,8-násobok sumy platného životného minima.

Tabuľka 1– Výpočet čistej mzdy zamestnanca

Hrubá mzda po pripočítaní mzdových foriem, doplnkových foriem, mzdových zvýhodnení (za prácu nadčas, sviatkov, za prácu v noci) a náhrad mzdy
- Zdravotné poistenie spolu (4%)
- Sociálne poistenie spolu (9,4%) = Nemocenské, starobné, invalidné, poistenie v nezamestnanosti
=Mesačný základ dane
- Mesačná nezdaniteľná časť základu dane (NČZD): 316,94 €
= Mesačný základ dane pred zdanením
* Sadzba preddavku na daň z príjmov zo závislej činnosti - 19%
= Preddavok na daň z príjmu zo závislej činnosti
Čistá mzda = Mesačný základ dane – preddavok na daň z príjmu zo závislej činnosti + daňový bonus na dieťa (21,41 €)

Zdroj: vlastné spracovanie autora podľa MÁZIKOVÁ, K. a kol. 2013. *Účtovníctvo podnikateľských subjektov I.* 1. vyd. Bratislava : Iura Edition, 2013. s. 181. ISBN 978-80-8078-567-3.

V časti Výsledky práce a diskusia sa budeme venovať praktickej aplikácii nadobudnutých teoretických poznatkov. Na dvoch pracovníkoch znázorníme celý proces personalistiky a spracovania miezd v programe Pohoda od prijatia pracovníka až po ukončenie spolupráce. V rámci tohto procesu budeme postupne analyzovať jednotlivé

¹⁰iSITA. 2016. *Formy mzdy*. [online]. 2016. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <<https://podnikam.webnoviny.sk/formy-mzdy/>>.

¹¹ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov - § 121, ods. 1.

¹² Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov - § 122, ods. 1.

¹³ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov - § 123, ods. 1.

mzdové agendy a dokážeme ako je možné zvýšiť efektivitu práce mzdového účtovníka v účtovnom softvéri POHODA.

2 Cieľ práce, metodika práce a metódy skúmania

V Slovenskej republike sa v súčasnosti používajú rôzne ekonomické programy, ktoré uľahčujú prácu účtovníkom. V bakalárskej práci sa zameriame na ekonomický program POHODA, ktorý patrí na Slovensku medzi najobľúbenejšie a najpoužívanéjšie programy, čo sa týka spracovania miezd.

Hlavným cieľom bakalárskej práce je dokázať, že účtovný program Pohoda je vhodným softvérovým vybavením pre zvýšenie efektivity práce mzdového účtovníka a analyzovať predovšetkým jeho silné stránky a identifikovať niektoré slabé stránky.

Tento základný cieľ práce sme sa pokúsili dosiahnuť prostredníctvom nasledovných **čiastkových cieľov**:

- opísať históriu a vývoj vedenia účtovníctva a priblížiť jednotlivé technicky spracovania účtovníctva;
- charakterizovať účtovný softvér Pohoda a analyzovať jeho jednotlivé agendy v oblasti miezd a personalistiky;
- vysvetliť základný pojem mzda, jednotlivé mzdové formy a základný výpočet čistej mzdy;
- založiť účtovnú jednotku v programe POHODA;
- teoretické poznatky aplikovať v praktickej rovine v programe Pohoda na dvoch pracovníkoch, a to simulovaním celkového procesu personalistiky a miezd od ich prijatia do zamestnania, až po ukončenie spolupráce s nimi;
- na základe praktickej aplikácie určiť, akými výhodami a nevýhodami účtovný softvér Pohoda disponuje pri spracovaní miezd.

Na dosiahnutie cieľa sme aplikovali následné **metódy skúmania a metodiku práce**:

1. **rozhovor** – na základe položených otázok nám firma poskytla údaje, ktoré sme použili vo výsledkoch práce;
2. **pozorovanie** – pri vytváraní fiktívnej účtovnej jednotky Bistro u dvoch priateľov, s. r. o. sme sa nechali inšpirovať reálnou účtovnou jednotkou;
3. **komparácia** – metóda zisťovania zhodných alebo rozdielných vlastností na dvoch alebo viacerých predmetoch skúmania. Na jej základe sme porovnávali ručné spracovanie účtovníctva s automatizovaným spracovaním v programe POHODA.

4. **analýza** – metóda rozkladu skúmaného problému na jednotlivé časti. Metódu sme použili pri skúmaní jednotlivých agend a tiež pri rozčleňovaní agend na menšie časti.

3 Výsledky práce a diskusia

3.1 Analýza spoločnosti Bistro u dvoch priateľov, s. r. o.

Pre znázornenie efektivity práce mzdového účtovníka sme vytvorili fiktívnu účtovnú jednotku s obchodným menom Bistro u dvoch priateľov, s. r. o. Spoločnosť je reštaurácia, ktorá pôsobí na trhu od roku 2011 a jej hlavným predmetom podnikania je pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne. V práci sa venujeme dvom zamestnancom, ktorí boli prijatí na Dohodu o brigádnickej práci študentov a na trvalý pracovný pomer, a do úvahy budeme brať iba rok 2016.

3.1.1 Prijatie do zamestnania

Na základe údajov o zamestnancoch sme vytvorili Tabuľku 2 spolu s údajmi o pracovnom pomere.

Tabuľka 2 –Identifikačné údaje a údaje o pracovnom pomere

Meno, priezvisko	Kristína Filovičová	Milan Dubaj
Dátum a miesto narodenia	22.02.1994, Svätý Jur	15.07.1982, Bratislava
Trvalé bydlisko	Felčánova 13, 900 21 Svätý Jur	Krajinská 17, 821 06 Bratislava
Rodné číslo	945222/7481	820715/3395
Národnosť, Štátne občianstvo	Slovenská, SK	Slovenská, SK
Zdravotná poisťovňa	UNION	VšZP
Typ pracovno-právneho vzťahu	DoBPŠ	Hlavný pracovný pomer
Dátum nástupu	19.09.2016	05.05.2015
Druh mzdy	Hodinová	Mesačná
Úväzok denne/hod.	3 dni/4 hod.	5 dni/8 hod.
Mzda	3,5 €	850 €
Podpísané Vyhlásenie o uplatňovaní NČZD	✓	✓

Zdroj: vlastné spracovanie autora.

Dňa 19.09.2016 nastúpila do zamestnania študentka Kristína Filovičová. Študentku je potrebné prihlásiť do Sociálnej poisťovne prostredníctvom RLFO, ktorý však nemusíme manuálne vyplňať, ale využijeme softvér POHODA. Ak chceme vygenerovať registračný list fyzickej osoby z programu POHODA do Sociálnej poisťovne, je dôležité nahodiť do karty Zamestnanec správne identifikačné údaje o zamestnancovi. Po predložení potrebných dokladov pre mzdového účtovníka, doplníme do agendy Personalistika na kartu

Zamestnanec jej identifikačné údaje, pričom sa jednoducho preklikávame tabulátorom medzi riadkami rad za radom. Je to oveľa praktickejšie ako vypisovanie identifikačných údajov o zamestnancovi ručne na papier. Na karte Poistenie sme vybrali z ponuky zdravotných poisťovní UNION. Študentka podpísala vyhlásenie o uplatnení NČZD z príjmov, na základe ktorého program prihladne na mesačnú časť NČZD pri výpočte preddavku na daň z príjmov zo závislej činnosti, čo zaznačíme v časti Dane. Následne tieto údaje uložíme klávesovou skratkou CTRL + ENTER.

Po uložení identifikačných údajov môžeme prejsť na agendu pracovné pomery. Do agendy pracovné pomery sa dostaneme klávesovou skratkou CTRL + SHIFT + E. Na základe pracovno-právneho vzťahu s ňou bola uzavretá Dohoda o brigádnickej práci študenta na pozíciu hosteska, týždenne odpracuje 3 dni po 4 hodiny. Má pravidelný príjem, každý mesiac odpracuje rovnaký počet hodín a odmenu dostáva každý mesiac. Nakoľko je študentka, nárok na dovolenku mať nebude. Predložila Oznámenie a čestné vyhlásenie, že si právo „odvodového oslobodenia“ neuplatňuje u iného zamestnávateľa v tom istom kalendárnom mesiaci. Z tohto dôvodu zaznačíme Odvodové zvýhodnenie - DoBPŠ. Vyplnené identifikačné údaje zamestnanca v časti pracovné pomery približuje Obrázok 3.

Obrázok 3–Ukážka pracovného pomeru Kristíny Filovičovej

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Z DoBPŠ vyplýva, že bude vyplatená hodinovou mzdou a bude dostávať 3,5 € na hodinu. Tu musí mzdový účtovník aplikovať poznatky medzi pracovnými pomermi a zákonnými odvodmi. Dohodli sa, že bude vyplatená na účet, ktorý má v UniCredit Bank. Vzhľadom nato, že mzda za mesiac neprekročí výšku 200 € a študentka si uplatňuje odvodové oslobodenie, jej mzda nebude podliehať odvodom s výnimkou garančného a úrazového poistenia, ktoré z jej hrubej mzdy je povinný platiť zamestnávateľ. Z tohto dôvodu sme jej v softvéri Pohoda vyznačili len garančné a úrazové poistenie, čo môžeme vidieť na Obrázku 4.

Obrázok 4–Ukážka Mzdy Kristíny Filovičovej

Pracovný pomer		Mzda	Doplnkové údaje	Kristína Filovičová
Mzda		Vyúčtovanie mzdy		Odvody poistenia
Druh mzdy	Hodinová	Výška zálohy	0,00	Nepravidelný príjem
Mzda	3,5000	Časť dopl. v hot.	0,00	Nemocenské poistenie
Osob. ohodnotenie	0,00	Úhrada zálohy	na účet	Starobné poistenie
Krátiť osob. ohodnotenie	☒	Úhrada doplatku	na účet	Invalidné poistenie
Prémie %	0	Účet	SK8111110000006628884731 UNCRRS	Poistenie v nezamestnanosti
Výhodzie prémie	0,00	V.s./Š.s.		Garančné poistenie
1% vstup. ceny vozidla	0,00			Úrazové poistenie
				Rezervný fond
				Zdravotné poistenie

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Pomocou tlačových zostáv sme vytlačili kartu Kristíny Filovičovej, na ktorej sa nachádzajú všetky údaje o pracovníčke, čo môžeme vidieť na Obrázku 5.

Obrázok 5–Karta zamestnanca Kristíny Filovičovej

Karta zamestnanca				Strana 1
Bistro u dvoch priateľov, s. r. o.		IČO: 12345678	Rok: 2016	Dňa: 10.04.2017
Meno	Kristína	Dátum narodenia	22.02.1994	Osobné číslo Z0016
Priezvisko	Filovičová	Miesto narodenia	Bratislava	Číslo OP
Rodená		Pohlavie	Žena	Telefón
Predošlé		Stav	Slobodná	E-mail
Ulica	Krajinská 17	Národnosť	Slovenská	Spoločník zamestnávateľa
Obec	821 06 Bratislava 214	Štátne občianstvo	SK	Nie
Štát	SK	Zdrav. poisťovňa	UNION zdravotná poisťov	Ročné zúčtovanie preddavkov
		Uplatňovanie OP	Nie	Nie

Pracovný pomer					
Druh	Dohoda o brig. práci študentov	Druh mzdy	Hodinová	Úhrada zálohy	na účet
Stredisko		Mzda	3,5000	Úhrada doplatku	na účet
Dátum nástupu	19.09.2016	Osob. ohodnot.	0,00	Výška zálohy	0,00
Dátum odchodu		Výhodzie prémie	0%	Časť dopl. v hot.	0,00
Odpracované	1 r. 204 d.	Dovolenka [nová, stará]	0 d.	Účet	6628884731/1111
Úväzok [d/t]	4 h. 3 d.	Čerpané	0 d.	Var.sym.	
				Spec.sym.	

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Spoločnosť prijala aj zamestnanca Milana Dubaja dňa 5.5.2015 na pracovnú pozíciu kuchár na trvalý pracovný pomer. Zmluvne sa so zamestnávateľom dohodli na mesačnom vyplácaní mzdy na sume 850 €. Týždenne odpracuje 5 dní po 8 hodín. Výplata je vyplácaná na osobný účet zamestnanca. Zamestnanec má so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Daňovník vyhlásenie na zdanenie príjmov podpísal, takže NČZD si uplatniť môže. Nakoľko zamestnanec dosiahol 33 rokov, program vyplnil automaticky pole základná ročná výmera 25 dňami na základe zákonníka práce ako môžeme vidieť na Obrázku 6. Dovolenku počas celého roka 2015 a 2016 vyčerpal. Tu je výhodné, že účtovník nemusí sledovať vek

zamestnancov. Ak by mal zamestnanec menej ako 33 rokov, nárok na dovolenku by mal iba 20 dní, za podmienky, že odpracuje celý rok.

Obrázok 6–Sekcia Dovolenka Milana Dubaja

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Po vyplnení všetkých identifikačných údajov v záložke Personalistika a Pracovné pomery, mu na základe potvrdenia o práceneschopnosti a dovolenkového listu zaznamenáme druh neprítomnosti v práci v sekcii Neprítomnosť. Túto skutočnosť odzrkadľuje Obrázok 7.

Obrázok 7– Druhy Neprítomnosti Milana Dubaja v roku 2016

* Druh prac.pomeru = Hlavný pracovný pomer Trvalé zložky mzdy Zrážky Neprítomnosť ELDP Dokumenty Poznámky										
	Druh	Od	Pracoval	Do	Pracoval	Číslo rozhodnutia	Nadväzuje	Vyplatiť	Sadzba	
1	Riadna dovolenka	04.01.2016	0,00 d.	05.01.2016	0,00 d.					
2	Choroba	10.03.2016	0,00 h.	18.03.2016				03/2016		
3	Riadna dovolenka	21.03.2016	0,00 d.	24.03.2016	0,00 d.					
4	Choroba	08.07.2016	0,00 h.	15.07.2016				07/2016		
5	Riadna dovolenka	18.07.2016	0,00 d.	22.07.2016	0,00 d.					
6	Riadna dovolenka	08.08.2016	0,00 d.	12.08.2016	0,00 d.					
7	Riadna dovolenka	12.09.2016	0,00 d.	14.09.2016	0,00 d.					
8	Riadna dovolenka	03.10.2016	0,00 d.	07.10.2016	0,00 d.					
9	Riadna dovolenka	23.12.2016	0,00 d.	23.12.2016	0,00 d.					
*		..	0,00	..	0,00			/	0%	

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Po správnom vyplnení osobných údajov je potrebné oboch pracovníkov prihlásiť do Sociálnej poisťovne v agende Pracovné pomery cez Záznam-Odoslanie RLFO, kde sa nám otvorí dialógové okno Sprievodca pre elektronické podanie RLFO. Táto skutočnosť je znázornená na Obrázku 8.

Obrázok 8– Sprievodca pre elektronické podanie RLFO

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Pracovníkov prihlásime cez tlačidlo ďalej, kde nás sprievodca v poslednom bode presnými krokmi navedie na akú internetovú adresu a ako máme odoslať vygenerovaný xml súbor a klikneme na tlačidlo dokončiť. Zo webovej stránky Sociálnej poisťovne už len vytlačíme registračné listy fyzických osôb a pozrieme sa, či ich Sociálna poisťovňa akceptovala a založíme ich do osobnej zložky pracovníkov.

Povinnosťou zamestnávateľa je tiež prihlásiť do príslušnej zdravotnej poisťovne zamestnanca Milana Dubaja, ktorý pracuje na hlavný pracovný pomer. Do zdravotnej poisťovne sa prostredníctvom softvéru Pohoda opäť prihlasuje prostredníctvom zopár kliknutí cez internetovú stránku príslušnej zdravotnej poisťovne, a to tlačivom „Oznámenie zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie“.

Formulár, ktorý je súčasťou programu POHODA s názvom „Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane“, slúži pre zamestnanca k písomnému vyhláseniu o tom, že si pri výpočte mzdy žiada prihladiť na NČZD. Každý zamestnávateľ po predložení a podpísaní zamestnancom, tento formulár zaeviduje so všetkými náležitosťami v softvéri. Túto skutočnosť zaregistruje v agende Personalistika v sekcii Dane. Je však potrebné zadať aj obdobie predloženia samotného vyhlásenia zamestnancom. Následnú ukážku môžeme vidieť na Obrázku 9.

Obrázok 9–Sekcia Dane v agende Personalistika - daňovník podpísal prehlásenie

* X = Označené Pracovné pomery Dane Starostlivosť o dieťa Dokumenty Poznámky							
	Od	Do	Typ	Text	Rodné číslo	Čiastka	
1	05/2015		daňovník (podpísal prehlásenie)			3 803,33	
*	/	/				0,00	

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Tento uskutočnený krok po zaevidovaní automaticky softvér prenesie do výpočtu mzdy za príslušný mesiac.

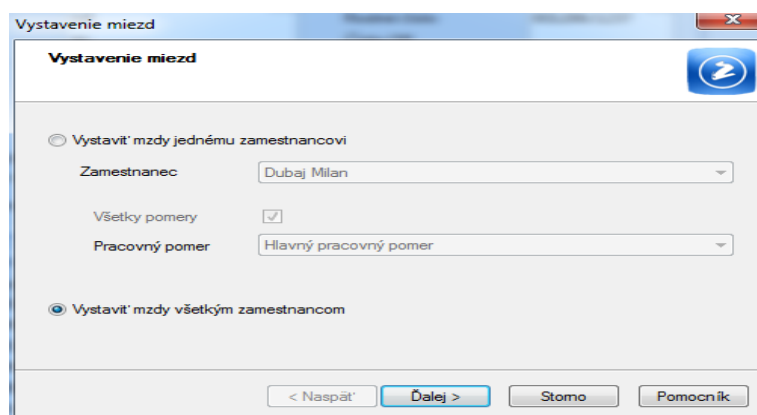
Bez softvérového vybavenia by sa museli karty pracovníkov vypísať ručne na papier. Zamestnávateľ by musel manuálne vyplniť registračné listy fyzických osôb a poštou (prípadne osobne) ho odoslať do Sociálnej poisťovne. Taktiež by musel vyplňať ručne Oznámenie zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie a odoslať ho poštou do príslušnej zdravotnej poisťovne, prípadne ho priniesť osobne. Takisto aj pracovné zmluvy či dohody by bolo potrebné vyhotoviť ručne alebo na písacom stroji, kde by už bolo ťažšie odstrániť chyby.

Na týchto názorných ukážkach sme dokázali, že program POHODA naozaj zvyšuje efektivitu práce mzdového účtovníka v oblasti personalistiky, tým, že prostredníctvom zopár kliknutí a klávesových skratiek je možné vygenerovať potrebný dokument. Tieto dokumenty nemusíme vypisovať dvakrát, hľadať v kartotéke alebo vypisovať na stroji, stačí, ak zamestnanca nahodíme raz a z programu si už môžeme potrebné dokumenty vytlačiť.

3.1.2 Vystavenie miezd

V priebehu mesiaca december 2016 neboli zaregistrované iné skutočnosti, ktoré by mali na výpočet miezd zamestnancov v agende Personalistika rozhodný vplyv. Z toho dôvodu môžeme vykonať výpočet miezd. Je však nutné z ponúkutej položky Mzda vybrať konkrétny mesiac, v našom prípade december a po otvorení dialógového okna vybrať možnosť vystavenia mzdy konkrétnemu zamestnancovi alebo všetkým zamestnancom naraz, čo je znázornené na Obrázku 10. Celý určený postup vystavenia mzdy program uskutoční automaticky.

Obrázok 10 – Vystavenie miezd



Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Použitie údajov, ktoré sme nastavili pred vytvorením mzdy v agende Personalistika a Pracovné pomery sa v konečnom dôsledku použijú na výpočet miezd. V ponuke Mzdy si

následne môžeme zadané údaje skontrolovať. Prípadné chyby, ktoré sa môžu objaviť, máme možnosť následne opraviť.

Milan Dubaj mal v decembri 2016 nastavenú mesačnú sadzbu 850 €. Priemerný zárobok mu program načítal automaticky z minulého štvrťroku, čiže 5,9247 €. V mesiaci december bolo 21 pracovných dní a 1 sviatok. Dovoľenku v tomto mesiaci čerpal 1 deň. V danom mesiaci odpracoval 3 hodiny nad rámec pracovného času a 8 hodín cez sviatok. Danú skutočnosť mu zaznamenáme v agende Mzdy v časti Zložky mzdy, ako je uvedené na Obrázku 11. Program nám automaticky načítal percentá za jednotlivé zložky mzdy z agendy Globálne nastavenia. Podľa zákonníka práce nám program vypočítal čiastku z priemerného zárobku. Vypočítaná mzda je znázornená na Obrázku 12.

Obrázok 11–Zložky mzdy Milana Dubaja

* X = Neoznačené Zložky mzdy Náhrady príjmu Dokumenty Poznámky						
	Zložka	%	Sadzba	Hod	Čiastka	Text
1	Nadčasy	25,00		3,00	4,44	Príplatky za nadčasy
2	Odpracované sviatky	50,00		8,00	23,70	Príplatky za odpracované sviatky

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Obrázok 12 – Sekcia Hrubá mzda Milana Dubaja

Hrubá mzda		Iný príjem	Odvody poistenia	Čistá mzda	Milan Dubaj	
Zamestnanec		Náhrady		Príplatky		
Počet jednotiek	0	Dovoľenka	1 d. 47,40	Nadčasy	3 h	4,44
Mesačná sadzba	850,0000	Prepl.	0 d. 0,00	Odprac. sviatky	8 h	23,70
Priemerný zárobok	5,9247	Sviatky	1 d. 0,00	Iné % príplatky	0 h	0,00
		Platené voľno	0 d. 0 h 0,00	Prostredie	0 h	0,00
		Prekážky zam-fa	0 d. 0 h 0,00	Práca v noci	0 h	0,00
Mesiac	december	Neplat.voľno	0 d. 0 h 0,00	Iné príplatky	0 h	0,00
Rok	2016	Neospravedlnen.	0 d. 0 h 0,00			
Kalendárne dni	31	Choroba	0 d. 0 h 0,00	Zdaniteľné náhrady		0,00
Štátne sviatky	1	Materská dovol.	0 d. 0 h 0,00			
Pracovné dni	21	OČR	0 d. 0 h 0,00	Osobné		0,00
Úväzok	(8,00/d)	Štrajk	0 d. 0 h 0,00	Prémie		0,00
Základná mzda	825,85	Osprav.	0 k.d 0,00	Prémie za dlhšie		0,00
		Vylúčené doby	0 k.d 0,00	Prémie za výročie		0,00
		Odpracované	21 d 168 h	Doplatky		0,00
				HRUBÁ MZDA		901,39

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Ak chceme dokázať efektívnosť mzdového účtovníka pri samotnom výpočte miezd s použitím programu POHODA, porovnáme ho s manuálnym výpočtom mzdy. Ak chceme vypočítať Hrubú a Čistú mzdu, musíme poznať Základnú mzdu. Program ju vypočítal automaticky prostredníctvom Mesačnej sadzby, Odpracovaných hodín, Náhrad mzdy, Príplatkov a Hodinovej sadzby. Keď ju chceme vypočítať manuálne, musíme brať do

úvahy koľko eur Milan Dubaj zarába za hodinu. Hodinovú sadzbu teda vypočítame ako podiel Mesačnej mzdy s Odpracovanými hodinami vrátane sviatku (1).

$$\text{Hodinová sadzba} = 850 / 22 * 8 = 4,8295 \text{ €/h. (1)}$$

Pomocou tohto výpočtu vypočítame Nadčasy v hodinách, pretože súčasťou hrubej mzdy sú aj nadčasy. Základnú mzdu potom vypočítame (2):

$$\text{Základná mzda} = (\text{Mesačná sadzba} / \text{Odpracované hodiny so sviatkom}) * \text{Odpracované hodiny bez sviatku} + (\text{Nadčasy v eurách}) \text{ (2).}$$

$$\text{Základná mzda} = (850 \text{ €} / 176 \text{ hodín}) * 168 \text{ hodín} + (3 \text{ hodiny} * 4,8295 \text{ €})$$

$$\text{Základná mzda} = 825,85 \text{ €}$$

Keď už poznáme Základnú mzdu, môžeme prejsť k výpočtu Hrubej a Čistej mzdy. Celý výpočet je znázornený v Tabuľke 3.

Tabuľka 3–Výpočet čistej mzdy - praktický príklad

Základná mzda	825,85 €
+ Náhrada za dovolenku	47,20 €
+ Príplatok za nadčas (25% z priem. zárobku)	4,44 €
+ Náhrada za sviatok (50% z priem. zárobku)	23,70 €
= Hrubá mzda	901,39 €
- Zdravotné poistenie spolu (4 %)	-36,05 €
- Sociálne poistenie spolu (9,4 %)	-84,71 €
=Mesačný základ dane	780,63 €
- Mesačná nezdaniteľná časť základu dane	-316,94 €
= Mesačný základ dane pred zdanením	463,69 €
* sadzba preddavku na daň z príjmov zo závislej činnosti (19 %)	88,10 €
Čistá mzda	692,53 €

Zdroj: vlastné spracovanie autora.

Na Obrázku 13 program POHODA vypočítal Čistú mzdu automaticky. Zamestnancovi bude vyplatená mzda vo výške Čistej mzdy, nakoľko sa mu neposkytla žiadna záloha. Môžeme vidieť, že Čistá mzda je v oboch prípadoch rovnaká.

Obrázok 13– Sekcia Čistá mzda Milana Dubaja

Hrubá mzda	Iný príjem	Odvody poistenia	Čistá mzda	Milan Dubaj
Daň zo mzdy				
Peň. zdan. náhrady		0,00		
Nepeň. zdan. náhrady		0,00		
Základ dane		780,63		
Nezdaniteľný základ		316,94		
Zdaniteľná mzda		463,69		
Preddavok na daň		88,10		
Daňový bonus		0,00		
Ročné zúčtovanie		0,00		
Roč. zúčt. (daň. bonus)		0,00		
Roč. zúčt.		0,00		
Mzda				
			ČISTÁ MZDA	692,53
			Náhrada príjmu	0,00
			Stravné lístky	0,00
			Nezdan. náhrady	0,00
			Zrážky	0,00
			Záloha	0,00
			DOPLATOK	692,53
			Dátum	10.01.2017
			Zaúčtované	

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Výhodou programu POHODA tiež je, že program funguje na základe platnej a aktuálnej legislatívy. Pozná výšku percent odvodov platených za zamestnávateľa a zamestnanca, NČZD, daňový bonus a pod. Ak sa zmení legislatíva, program navrhne možnosť aktualizácie. Automaticky podľa vzorcov a správnych nastavení v Globálnych nastaveniach vypočítava všetky údaje potrebné k výpočtu hrubej a čistej mzdy. Bez softvérového vybavenia by táto možnosť bola náročnejšia na čas pri spracovaní a skúmaní prípadných legislatívnych zmien.

Študentka Kristína Filovičová, ktorá pracuje na Dohodu o brigádnickej práci študentov v danom mesiaci december odpracovala celkom 11 dní, čo je na základe úväzku 4 hodiny denne 44 hodín.

Obrázok 14– Sekcia Hrubá mzda Kristíny Filovičovej

Hrubá mzda	Iný príjem	Odvody poistenia	Čistá mzda	Kristína Filovičová
Zamestnanec				
Počet jednotiek		0		
Hodinová sadzba		3,5000		
Priemerný zárobok		3,5000		
Mesiac		december		
Rok		2016		
Kalendárne dni		31		
Štátne sviatky		1		
Pracovné dni		11		
Úväzok		(4,00/d)		
Základná mzda		154,00		
Náhrady				
Dovolenka	0 d.	0,00		
Prepl.	0 d.	0,00		
Sviatky	0 d.	0,00		
Platené voľno	0 d.	0 h.	0,00	
Prekážky zam-fa	0 d.	0 h.	0,00	
Neplat.voľno	0 d.	0 h.		
Neospravednen.	0 d.	0 h.		
Choroba	0 d.	0 h.		
Materská dovol.	0 d.			
OČR	0 d.			
Štrajk	0 d.	0 h.		
Osprav.	0 k.d			
Vylúčené doby	0 k.d			
Odpracované	11 d 44 h.			
Priplatky				
Nadčasy	0 h	0,00		
Odprac. sviatky	0 h	0,00		
Iné % príplatky	0 h	0,00		
Prostredie	0 h	0,00		
Práca v noci	0 h	0,00		
Iné príplatky	0 h	0,00		
Zdaniteľné náhrady		0,00		
Osobné		0,00		
Prémie		0,00		
Prémie za dlhšie		0,00		
Prémie za výročie		0,00		
Doplatky		0,00		
HRUBÁ MZDA		154,00		

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Program POHODA umožňuje v záložke odvody poistenia rozdeliť povinné poistenie na časť sociálneho poistenia a časť zdravotného poistenia. Zamestnávateľ je

povinný odvádzať za študentku odvody do sociálnej poisťovne. Nakoľko študentka v Oznámení a čestnom prehlásení uviedla, že si u daného zamestnávateľa v príslušnom mesiaci bude uplatňovať odvodové zvýhodnenie, bude zamestnávateľ za ňu odvádzať len garančné (0,25 % z hrubej mzdy) a úrazové poistenie (0,8 % z hrubej mzdy), nakoľko jej príjem nepresiahol stanovenú výšku určenú zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. Samotnej študentke sa zo mzdy nebude zrážať nič. Nakoľko je v súvislosti so zdravotným poistením platiteľom poistného za študentov štát, z hrubej mzdy Kristíny Filovičovej sa nebude zrážať ani nevznikne povinnosť odvádzať zdravotné poistenie. Na Obrázku 15 vidíme jednotlivé odvody poistenia študentky Kristíny Filovičovej.

Obrázok 15 – Sekcia odvody poistenia Kristíny Filovičovej

Hrubá mzda	Iný príjem	Odvody poistenia	Čistá mzda	Kristína Filovičová
Sociálne poistenie				
Nemocenské				
Základ	154,00	Základ	154,00	
Zamestnanec	0,00	Zamestnanec	0,00	
Základ	154,00	Základ	154,00	
Zamestnávateľ	0,00	Zamestnávateľ	0,00	
Dôchodkové				
Starobné				
Základ	0,00	Základ	154,00	
Zamestnanec	0,00	Úprava	0,00	
Základ	0,00	Zamestnávateľ	1,23	
Zamestnávateľ	0,00			
Invalidné				
Základ	0,00	Základ	154,00	
Zamestnanec	0,00	Zamestnávateľ	0,38	
Základ	0,00			
Zamestnávateľ	0,00			
Poistenie v nezam.				
Úrazové				
Základ	154,00	Základ	154,00	
Zamestnanec	0,00	Úprava	0,00	
Základ	154,00	Zamestnávateľ	1,23	
Zamestnávateľ	0,00			
Garančné				
Základ	154,00	Základ	154,00	
Zamestnanec	0,00	Zamestnávateľ	0,38	
Základ	154,00			
Zamestnávateľ	0,00			
Rezervný fond				
Základ	0,00	Základ	0,00	
Zamestnanec	0,00	Zamestnávateľ	0,00	
Základ	0,00			
Zamestnávateľ	0,00			
Zdravotné poistenie				
Zdravotné				
Základ (pred úpravou)	154,00	Základ	154,00	
Odpočítateľná položka	0,00	Úprava	0,00	
Základ	154,00	Zamestnanec	0,00	
Úprava	0,00	Zamestnávateľ	0,00	
Zamestnanec	0,00	RZZP(+prepl./-nedopl.	0,00	
Zamestnávateľ	0,00			
RZZP(+prepl./-nedopl.	0,00			
Zdravotné poistenie - dividendy				
Základ	0,00	Základ	0,00	
Zamestnanec	0,00	Zamestnanec	0,00	

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Študentka si tiež u daného zamestnávateľa uplatňuje NČZD. Výška mzdy za daný mesiac nepresiahla výšku NČZD, na základe čoho bude preddavok na daň z príjmov zo závislej činnosti nulový. Čistá mzda bola študentke priznaná vo výške 154 eur, čo uvádza Obrázok 16. Táto mzda sa v sledovanom období vyplatí na jej osobný účet.

Obrázok 16– Sekcia Čistá mzda Kristíny Filovičovej

Hrubá mzda	Iný príjem	Odvody poistenia	Čistá mzda	Kristína Filovičová
Daň zo mzdy				
Peň. zdan. náhrady	0,00			
Nepeň. zdan. náhrady	0,00			
Základ dane	154,00			
Nezdaniteľný základ	316,94			
Zdaniteľná mzda	0,00			
Preddavok na daň	0,00			
Daňový bonus	0,00			
Ročné zúčtovanie	0,00			
Roč. zúčt. (daň. bonus)	0,00			
Roč. zúčt.	0,00			
Mzda				
ČISTÁ MZDA	154,00			
Náhrada príjmu	0,00			
Stravné lístky	0,00			
Nezdan. náhrady	0,00			
Zrážky	0,00			
Záloha	0,00			
DOPLATOK	154,00			
Dátum	10.01.2017			
Zaučtované				

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Postupne zamestnávateľ prostredníctvom programu skontroluje výpočet miezd oboch pracovníkov a cez Výkaz preddavkov na poistné pre verejné zdravotne poistenie ho odovzdá vo formáte .xml príslušnej zdravotnej poisťovni. Elektronické doručovanie výkazu firma využíva na základe uzatvorenej zmluvy s príslušnou zdravotnou poisťovňou o elektronickej službe.

Do Sociálnej poisťovne je obdobná povinnosť, a to zasielanie Mesačného výkazu poistného a príspevkov. Export jednotlivých výkazov sa zasiela vo formáte .xml . Daný súbor môžeme odoslať cez internet do Sociálnej poisťovne.

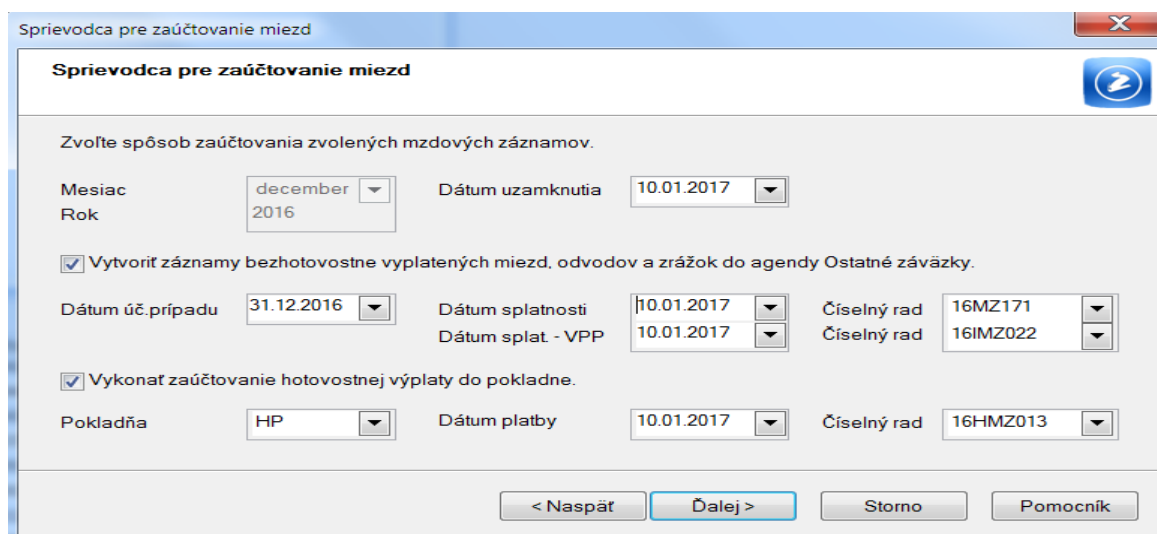
Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň, je zamestnávateľ povinný podať na daňový úrad do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po uplynutí mesiaca, za ktorý boli spracované mzdy. Prehľad sa podáva taktiež vo formáte .xml a je možné ho podať aj elektronickou cestou na finančnú správu.

Výhodou programu POHODA je v tomto prípade priame softvérové generovanie ako aj odosielanie jednotlivých výkazov do Sociálnej a príslušnej zdravotnej poisťovne ako aj prehľadu na daňový úrad elektronicke. Nemusíme do inštitúcie chodiť osobne alebo dokumenty posielat' poštou, dokážeme to spraviť prostredníctvom pár kliknutí.

3.1.3 *Zaúčtovanie miezd*

Po správnom nastavení miezd v agende Globálne nastavenia v záložke Mzdy a v časti Predkontácie môžeme mzdy zaúčtovať. Program umožňuje zaúčtovanie dvojako, a to automaticky jedným kliknutím alebo manuálne vytvorením interného dokladu a ostatných záväzkov. Pre väčšiu efektivitu je vhodnejší prvý spôsob. Ak načítame sprievodcu pre zaúčtovanie miezd v agende Mzdy cez ponuku Záznam, program nám navrhne zaúčtovanie alebo zrušenie zaúčtovania miezd. Nakoľko chceme mzdy zaúčtovať, vyberieme si prvú možnosť. Sprievodca nás prevedie časťou, kde sa vyplňajú dátumy a číselné rady, ako je vidieť na Obrázku 17. Po správnom vyplnení položiek a odklikaní tlačidla ďalej, nám program mzdy zaúčtuje. Daná skutočnosť sa prejaví v agende Interné doklady, Ostatné záväzky a prípadne Pokladňa, ak mzda pracovníkov sa nevypláca na bankový účet ale v hotovosti.

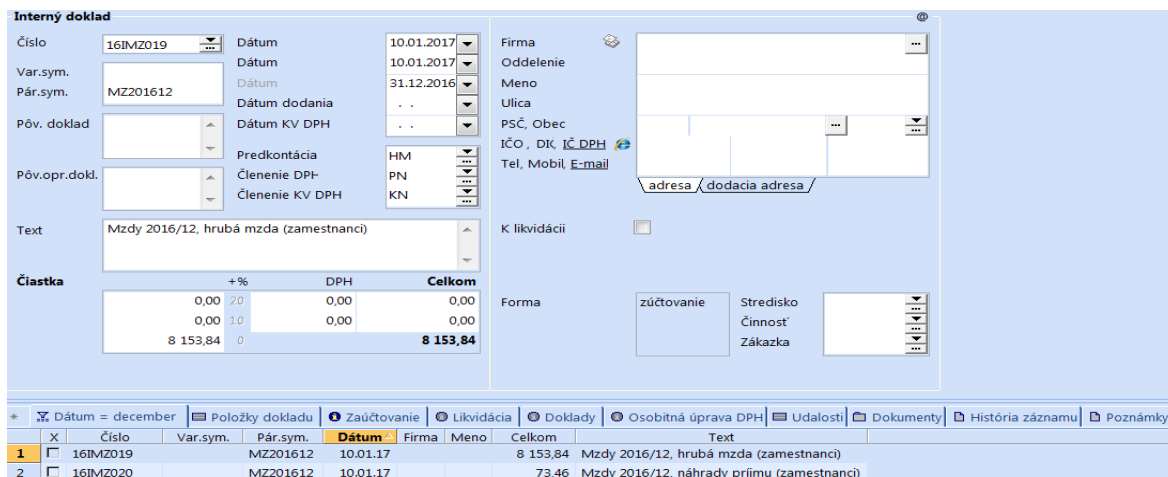
Obrázok 17– Sprievodca pre zaúčtovanie miezd



Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

V agende Interných dokladov sa po dokončení sprievodcu vytvorili dve položky, hrubé mzdy zamestnancov a náhrady príjmu zamestnancov. Z Obrázku 18 vidíme zaúčtovanie miezd v agende Interné doklady.

Obrázok 18– Zaúčtované mzdy v agende Interné doklady



Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

V agende Ostatné záväzky sa vytvorili záväzky voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, Všeobecnej zdravotnej poisťovni a voči jednotlivým zamestnancom, čo vidíme znázornené na Obrázku 19.

Obrázok 19– Zaúčtované mzdy v agende Ostatné záväzky

Ostatný záväzok

Typ: Záväzok, Číslo: 16MZ218, Dátum zápisu: 10.01.2017, Dátum odpočtu: 10.01.2017, Dátum úč.prípady: 31.12.2016, Dátum splatnosti: 10.01.2017, Dátum dodania: . . ., Var.sym.: 1100122016, Pár.sym.: MZ201612, Predkontácia: Členenie DPH: Členenie KV DPH: DP zamest: PN

Text: Mzdy 2016/12, daň z príjmov

Súčet položiek	+	%	DPH	Celkom
	0,00	20	0,00	0,00
	0,00	10	0,00	0,00
	88,10	0		88,10

Dodávateľ

Firma: Daňový úrad, Oddelenie: , Meno: , Ulica: , PSČ, Obec: , IČO / DIČ / IČ DPH: , Účet: 500259-8027297093, Správa, Prikaz: 8180, Forma: Prikazom, Spec.sym.: , Konšt.sym.: , Stredisko: , Činnosť: , Zákazka:

* X	Číslo	Doklad	Dátum	Úč.prípady	Splatné	Firma	Celkom	K likvidácii	Text	Meno
1	16MZ218		10.01.17	31.12.16	10.01.17	Daňový úrad	88,10	88,10	Mzdy 2016/12, daň z príjmov	
2	16MZ219		10.01.17	31.12.16	10.01.17	Sociálna poisťovňa	313,44	313,44	Mzdy 2016/12, sociálne poistenie	
3	16MZ220		10.01.17	31.12.16	10.01.17	Všeobecná zdravotná p...	126,18	126,18	Mzdy 2016/12, zdravotné poistenie	
4	16MZ221		10.01.17	31.12.16	10.01.17		692,53	692,53	Mzdy 2016/12, mzda zamestnanca	Dubaj, Milan
5	16MZ222		10.01.17	31.12.16	10.01.17		154,00	154,00	Mzdy 2016/12, mzda zamestnanca	Filovičová, Kristína

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Každý zamestnávateľ je povinný zaúčtovať tvorbu SF vo výške 0,6 % alebo maximálne do výšky 1 % z hrubých miezd zamestnancov na TPP. Program v časti Mzdy v ponuke Záznam navrhuje možnosť tvorby SF. Na základe tohto povelu nám program zaúčtuje Povinný prídel do SF zo súhrnu hrubých miezd, kde sa nezapočítava náhrada mzdy (dovolenka). Na Obrázku 20 je znázornený Povinný prídel do SF zo súhrnu hrubých miezd vo výške 853,99 €, čo program vypočítal ako Hrubá mzda po odpočítaní mzdy, ktorá zodpovedá čerpaniu dovolenky.

Obrázok 20 – Povinný prídel do SF v agende Interné doklady

Interný doklad

Číslo: 16IMZ021, Var.sym.: 16021, Pár.sym.: , Pôv. doklad: , Pôv.opr.dokl.: , Dátum: 31.12.2016, Dátum odpočtu: 31.12.2016, Dátum: 31.12.2016, Dátum dodania: . . ., Dátum KV DPH: . . ., Predkontácia: 9SoFoTv, Členenie DPH: PN, Členenie KV DPH: , Text: 2016: Povinný prídel do SF zo súhrnu hrubých miezd 853,99 €

Súčet položiek	+	%	DPH	Celkom
	0,00	20	0,00	0,00
	0,00	10	0,00	0,00
	5,12	0		5,12

Firma

Firma: , Oddelenie: , Meno: , Ulica: , PSČ, Obec: , IČO , DIČ, IČ DPH: , Tel, Mobil, E-mail: , adresa / dodacia adresa: , K likvidácii: , Forma: zúčtovanie, Stredisko: , Činnosť: , Zákazka:

* X	Číslo	Var.sym.	Pár.sym.	Dátum	Firma	Meno	Celkom	Text
1	16IMZ021	16021		31.12.16			5,12	2016: Povinný prídel do SF zo súhrnu hrubých miezd 853,99 €

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Na Obrázku 21 sú znázornené zaúčtované mzdy v agende Účtovný denník.

Obrázok 21– Zaúčtované mzdy v Účtovnom denníku

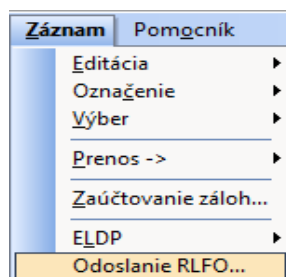
	Dátum	Zdroj	Číslo	Text	MD	DAL	Čiastka
1	31.12.16	Interné doklady	16IMZ021	2016: Povinný prídel do SF zo súhrnu hrubých miezd 853,99 €	527000	472000	5,12
2	31.12.16	Interné doklady	16IMZ030	Mzdy 2016/12, hrubá mzda (zamestnanci)	521000	331000	1 055,39
3	31.12.16	Ostatné záväzky	16MZ223	Mzdy 2016/12, daň z príjmov	331000	342000	88,10
4	31.12.16	Ostatné záväzky	16MZ224	Mzdy 2016/12, sociálne poistenie	524000	336010	228,73
5	31.12.16	Ostatné záväzky	16MZ224	Mzdy 2016/12, sociálne poistenie	331000	336010	84,71
6	31.12.16	Ostatné záväzky	16MZ225	Mzdy 2016/12, zdravotné poistenie	524000	336021	90,13
7	31.12.16	Ostatné záväzky	16MZ225	Mzdy 2016/12, zdravotné poistenie	331000	336021	36,05
*							0,00

Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

3.1.4 Ukončene pracovného pomeru

Milan Dubaj sa dňa 10. januára 2017 rozhodol ukončiť pracovný pomer dohodou. Zo Sociálnej poisťovne zamestnanca odhlásime opätovne prostredníctvom Registračného listu fyzickej osoby cez agendu Pracovné pomery-Záznam-Odoslanie RLFO, ako je znázornené na Obrázku 22.

Obrázok 22 – Postup na odhlásenie zamestnanca zo Sociálnej poisťovne



Zdroj: vlastné spracovanie autora (screenshot z Pohody).

Po otvorení dialógového okna z ponúknutého výberu zvolíme odhlášku a pomocou krokov, cez ktoré nás vedie program POHODA, odošleme odhlášku do Sociálnej poisťovne. Zamestnanca je potrebné odhlásiť aj z príslušnej zdravotnej poisťovne prostredníctvom oznámenia zamestnávateľa a znova je možné ho rýchlo vygenerovať, a odoslať elektronicky.

Okrem odhlásenia zamestnanca zo sociálnej a príslušnej zdravotnej poisťovne je povinnosťou zamestnávateľa zaslať elektronicky do Sociálnej poisťovne Evidenčný list dôchodkového poistenia, ktorý vieme vygenerovať opäť zo softvéru Pohoda podobne ako

v prípade Registračného listu fyzickej osoby. Toto .xml následne zašleme prostredníctvom internetovej stránky do Sociálnej poisťovne.

Zamestnancovi už len vytlačíme tzv. Zápočtový list a Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a založíme do evidencie Mzdový list. Potrebné dokumenty môžeme z programu takisto vytlačiť, nemusíme ich vypisovať ručne.

3.2 Výhody a nevýhody programu POHODA pri spracovaní miezd

Práca mzdového účtovníka zahŕňa širokú škálu vedomostných poznaní, s ktoré využije na dennej báze. Uľahčenie predstavuje využiť nápomocné a efektívne programové vybavenie upriamené na personálnu a mzdovú agendu, ktoré sa pravidelne aktualizovali o súčasne platnú mzdovú legislatívu.

V samotnej záverečnej práci v praktickej časti sme dokázali možné efektívne vymoženosti v danom programe. Naše identifikované **VÝHODY** by sme rozdelili do 4 kľúčových zistení, konkrétne na rýchlosť, náklady, zálohovanie a sledovanie zmien:

1. **Rýchlosť** – účtovný softvér spracováva dáta a vytvorí výstupy oveľa rýchlejšie akoby sme ich mali vypisovať ručne na papier alebo na stroji, napríklad:
 - akonáhle sú zadané vstupné údaje do programu, môžeme vytvoriť výstupy doslova stlačením jedného tlačidla myši v programe POHODA;
 - jedným kliknutím myši môžeme ešte vystaviť neobmedzený počet miezd, vypočítať odvody poistného, daň zo mzdy, náhradu príjmu pri PN;
 - ďalším kliknutím myši môžeme hromadne zaúčtovať mzdy všetkých zamestnancov do účtovníctva a následne túto operáciu vymazať v prípade, že sa mzdový účtovník pomýlil pri zadávaní údajov;
 - výpočty sa vykonávajú na základe algoritmov automaticky v programe POHODA, pričom nie je potrebné vedieť súvislosti a prepojenia medzi jednotlivými sumami či používať kalkulačku;
 - program sám vypočíta a zaúčtuje prídel do SF;
 - program jednoducho spracováva príkazy na úhradu, resp. vygeneruje platby pre homebanking;
 - program ďalej umožňuje vytvárať a tlačiť priamo pracovné zmluvy, Dohody o pracovnej činnosti o vykonaní práce, Dohody o brigádnickej práci študentov a pod.

- z programu môžeme poslať výplatnú pásku vo formáte PDF e-mailom, a to i hromadne viacerým vybraným zamestnancom naraz, pričom každý do svojej schránky dostane len PDF súbor určený práve pre neho.
2. **Náklady** – v programe je množstvo tlačových zostáv, od výplatných pásek cez mzdové listy, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, Registračný list fyzickej osoby, evidenčný list dôchodkového poistenia, zápočtový list, Hlásenie či Ročné zúčtovanie pre daňový úrad; hneď po vystavení miezd je možné vystaviť aj všetky potrebné výkazy a tlačivá pre Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne i daňový úrad a elektronicky ich cez program POHODA odoslať. Zamestnávateľ tieto tlačové zostavy nemusí posilať odosielať na poštu alebo ísť osobne do jednotlivých poisťovní, pričom by mu vznikli cestovné a poštové náklady.
 3. **Zálohovanie** – program umožňuje takisto jedným kliknutím uložiť a zálohovať celú účtovnú jednotku v prípade požiaru alebo inej nehody. Keby sme zálohovali papierové záznamy všetkých stránok opisovacou alebo prepisovacou formou cez kopírovací papier, bolo by to veľmi neefektívne.
 4. **Sledovanie zmien** – program funguje na základe aktuálnej legislatívy, čo znamená, že nemusíme pre spracovanie základných a jednoduchých miezd ovládať všetky ustanovenia zákonov a program ich ovláda za nás. Vždy je však potrebné myslieť aj na to, že mzdový účtovník sa bez znalostí aktuálne platnej legislatívy nezaobíde a nie je správne sa spoliehať iba na softvér, ktorého činnosť je potrebné kontrolovať.

Na základe sprostredkovaných zistení môžeme skonštatovať, že mzdový účtovník, ktorý používa program POHODA určite zvýši svoju efektívnosť pri spracovaní a účtovaní miezd.

Po konzultácii so softvérovou spoločnosťou sme objavili aj určité **NEVÝHODY**, na ktorých je ešte potrebné popracovať. V oblasti personalistiky a miezd POHODA nepodporuje:

- výpočet mzdy zamestnancov s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom,
- zohľadňovanie vymeriavacieho základu dosiahnutého zamestnancom u iného zamestnávateľa,
- spätné vrátenie vymazaného dokladu a zistenie osoby, ktorá danú operáciu vykonala

Ďalšími nevýhodami programu POHODA všeobecne sú:

- náklady na zakúpenie programu

- neustála potreba aktualizovania programu, s čím sú spojené ďalšie náklady.

Záver

Bezproblémové spracovanie miezd a personálnej agendy je náročná a komplexná úloha bez ohľadu na veľkosť alebo predmet činnosti spoločnosti. Vysoká administratívna záťaž, neustále sa meniace legislatívne požiadavky a dodržiavanie pravidiel pre zachovanie bezpečnosti citlivých dát vyžadujú adekvátnu starostlivosť. Veľmi časté zmeny legislatívy sú pre oblasť miezd charakteristické, zároveň aj náchylné na výskyt chýb a preto sa spoločnosť STORMWARE snaží ich v ekonomickom systéme POHODA eliminovať.

Hlavným cieľom bakalárskej práce bolo dokázať potrebnosť a efektívnosť softvérového vybavenia Pohoda pre zvýšenie efektivity práce mzdového účtovníka, analyzovať predovšetkým jeho silné stránky a identifikovať niektoré slabé stránky

Prvá časť bakalárskej práce sa zaoberá históriou vzniku a vývojom účtovníctva až po súčasné trendy. Predstavili sme ekonomický softvér POHODA a identifikovali základné agendy, nevyhnutné pre spracovanie personalistiky a miezd v tomto programe. Na záver sme sa zaoberali mzdou, jej výpočtom a formám mzdy.

V druhej časti bakalárskej práce sme sa venovali cieľu práce, metodike práce a metódam skúmania.

V poslednej časti bakalárskej práce sme dokázali efektívnosť ekonomického softvéru Pohoda v rámci celého procesu spracovania personalistiky a miezd od prijatia pracovníkov do zamestnania až po ukončenie spolupráce s nimi. V rámci tohto procesu sme identifikovali množstvo **silných stránok**, ktoré zvyšujú efektívnosť mzdového účtovníka. Rozdelili sme ich do 4 oblastí, a to na rýchlosť, náklady, zálohovanie a sledovanie zmien.

V prípade úspory času považujeme za najväčšiu efektívnosť výpočet a zaúčtovanie miezd, vďaka ktorým firma ušetrí dostatok času pri spracovaní miezd. Ďalšou dôležitou výhodou je, že pri nahrávaní údajov do softvéru POHODA sa môžeme jednoducho presúvať cez riadky tabulátorom a pri uložení, vymazaní alebo pri presune do inej agendy nám program ponúka na urýchlenie času veľké množstvo klávesových skratiek. Práca s programom je jednoduchá, intuitívna a prehľadná.

V súvislosti so šetrením nákladov nemusíme vypisovať tlačivá ako sú Karta zamestnanca, Registračný list fyzickej osoby a ďalšie potrebné dokumenty ručne perom na dva alebo viac krát na papier. Program POHODA nám ich po zadaní údajov vyplní automaticky do vopred nastavených šablón programu, ktoré si potom vieme pozrieť v Tlačových zostavách a následne prostredníctvom zopár kliknutí ich vieme aj vytlačiť. Dokumenty do Sociálnej a príslušnej zdravotnej poisťovne môžeme poslať elektronicky a nemusíme ich posilať poštou alebo osobne nosiť do príslušnej inštitúcie.

Pravidelnou zálohou sa môžeme vyvarovať poškodeniu alebo zničeniu uložených dát, ktorú cez program POHODA vieme uskutočniť jedným kliknutím a zálohovať tak celú databázu účtovnej jednotky.

Program je neustále priebežne aktualizovaný o zmeny v legislatíve, čo je veľkou výhodou, avšak stále je potrebné, aby mzdový účtovník ovládal právne predpisy, aby bolo možné výstupy zo softvéru vždy skontrolovať.

Po konzultácii so softvérovou spoločnosťou Stormware, s. r. o. sme objavili aj určité slabé stránky. V oblasti personalistiky a miezd POHODA nepodporuje spätné vrátenie vymazaného dokladu a zistenie osoby, ktorá danú operáciu vykonala, výpočet mzdy zamestnancov s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom či zohľadňovanie vymeriavacieho základu dosiahnutého zamestnancom u iného zamestnávateľa.

Sme však presvedčení, že účtovný program POHODA má vo svete rýchlo sa vyvíjajúcej doby účtovníctva aj napriek menším nedokonalostiam svoje významné miesto. Na základe nadobudnutých zistení môžeme softvér POHODA odporučiť podnikateľom, stredným a veľkým firmám, ktorí chcú zvýšiť svoju efektívnosť pri spracovaní miezd a personalistiky.

Zoznam použitej literatúry

Knižné publikácie

- [1] DVOŘÁKOVÁ, Z. a kol. 2012. *Řízení lidských zdrojů*. 1. vyd. Praha : C. H. Beck, 2012. 559 s. ISBN 978-80-7400-347-9.
- [2] MÁZIKOVÁ, K. a kol. 2013. *Účtovnictvo podnikatel'ských subjektov I*. 1. vyd. Bratislava : Iura Edition, 2013. 298 s. ISBN 978-80-8078-567-3.

Právne normy

- [3] Zákon č. 311/2001 Z. z. *Zákoník práce v znení neskorších predpisov*.
- [4] Zákon č. 122/2013 Z. z. *Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*.

Elektronické zdroje

- [5] LUČAN, P. 2017. *Brigády študentov a odvody v roku 2017*. [online]. 2017. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <<https://studentskefinancie.sk/poradna/brigady-a-odvody>>.
- [6] STORMWARE. 2017. *Nastavenie miezd*. [online]. 2017. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <http://www.stormware.sk/prirucka-pohoda-online/Personalistika_a_mzdy/Nastavenie_miezd/>.
- [7] STORMWARE. 2013. *Informácie o zmenách v mzdových agendách*. [online]. 2013. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <http://www.stormware.sk/download/Informacie_o_zmenach_v_mzdovych_agendach_o_d_verzie_POHODA_Januar_2013.pdf>.
- [8] iSITA. 2016. *Formy mzdy*. [online]. 2016. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <<https://podnikam.webnoviny.sk/formy-mzdy/>>.
- [9] STORMWARE. 2017. *POHODA 2017*. [online]. 2017. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <<https://www.stormware.sk/pohoda/pohoda.aspx>>.
- [10] STORMWARE. 2017. *Ekonomický a účtovný program POHODA 2017*. [online]. 2017. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <<https://www.stormware.sk/pohoda/>>.
- [11] MACHÁČKOVÁ, Z. 2012. *Účetnictví - praxe - Sada 2*. [online]. 2012. [cit. 2017.03.05] Dostupné na internete: <<http://www.sps-vitkovice.cz/sablony/?odkaz=sablona&typ=3&predmet=uct&sada=2&head=Účetnictví-praxe>>.