

Novodobé nástroje v oblasti riadenia ľudských zdrojov

Dobrý deň, volám sa Dominik Ohalek a som študentom tretieho ročníka v odbore ekonomika a manažment podniku, na Fakulte podnikového manažmentu, na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Dovoľujem si Vás osloviť s prosbou o vyplnenie tohto dotazníka, ktorý je súčasťou praktickej časti mojej bakalárskej práce. Dotazník by sa dal rozdeliť do štyroch častí: 1. Charakteristika podniku, 2. Riadenie ľudských zdrojov v podniku, 3. Využitie informačných systémov pri riadení ľudských zdrojov v podniku a 4. Využitie komunikačných nástrojov pri pracovnej komunikácii. Ďakujem Vám za vašu ochotu vyplniť dotazník a za váš čas.

* Povinné

* Tento formulár zaznamená vaše meno, zadajte svoje meno.

1. Kto vyplní tento dotazník? *

- ☐ Generálny riaditeľ podniku alebo vlastník podniku
- ☐ Personalista, manažér ľudských zdrojov, špecialista na ľudské zdroje
- ☐ Manažér s inou špecializáciou v danom podniku
- ☐ Zamestnanec poverený touto činnosťou

2. Aké je vaše pohlavie? *

- ☐ Žena
- ☐ Muž

3. Ako dlho pracujete v tomto podniku? *

- ☐ Menej ako rok
- ☐ 1 až 5 rokov
- ☐ 5 až 10 rokov
- ☐ 10 až 20 rokov
- ☐ Viac ako 20 rokov

4. Do akej kategórie vzhľadom k celkovému počtu zamestnancov by ste zaradili podnik, v ktorom pracujete? *

- ☐ Mikro alebo malý podnik (1 až 50 zamestnancov)
- ☐ Stredný podnik (51 až 250 zamestnancov)
- ☐ Veľký podnik (viac ako 250 zamestnancov)

5. Do akého druhu by ste zaradili váš podnik pohľadom na formu vlastníctva? *

- ☐ Štátna
- ☐ Súkromná
- ☐ Zmiešaná

6. Aký charakter má váš podnik podľa jeho právnej formy? *

- ☐ Podnik jednotlivca
- ☐ Personálna spoločnosť
- ☐ Kapitálová spoločnosť
- ☐ Osobitný podnik

7. V akom sektore národného hospodárstva pôsobí váš podnik? *

- ☐ Primárny sektor (ťažobný priemysel, poľnohospodárstvo, lesníctvo, energetika, rybolov a pod.)
- ☐ Sekundárny sektor (spracovateľský priemysel, stavebníctvo)
- ☐ Terciárny sektor (všetky služby: obchod, doprava a iné služby)
- ☐ Kvartárny sektor (verejná správa, armáda, súdnictvo, polícia)
- ☐ Kvintárny sektor (školsťvo, kultúra, zdravotníctvo, sociálne služby a šport)

8. Kde sídli vaša firma? *

- ☐ Západné Slovensko
- ☐ Stredné Slovensko
- ☐ Východné Slovensko
- ☐ Zahraničie

9. Usporiadajte nasledovné podnikové ciele zostupne podľa dôležitosti vo vašom podniku *

Spokojnosť vlastníkov
Spokojnosť manažérov
Spokojnosť zamestnancov
Spokojnosť zákazníkov

10. Kto sa vo vašom podniku podieľa na riadení ľudských zdrojov? *

- ☐ Vrcholový manažment
- ☐ Líniový manažment
- ☐ Personálny útvar
- ☐ Personálny manažér, špecialista
- ☐ Externé poradenské agentúry
- ☐ Odbory/Zamestnanecká rada

11. Akú mieru fluktuácie zamestnancov (v %) dosahuje váš podnik?

--

12. Ktoré z nasledujúcich činností v oblasti riadenia ľudských zdrojov sú pre váš podnik prioritné? *

- ☐ Návrh a analýza pracovných miest, plánovanie ľudských zdrojov
- ☐ Nábor, výber, adaptácia a rozvoj zamestnancov
- ☐ Riadenie pracovného výkonu, hodnotenie a odmeňovanie zamestnancov
- ☐ Riadenie pracovných podmienok a vzťahov

13. Ktoré z nasledujúcich trendov v riadení ľudských zdrojov sa vyskytujú aj vo vašom podniku? *

- ☐ Práca na diaľku
- ☐ Zamestnanecké skúsenosti
- ☐ Online školenia a zvyšovanie kvalifikácie
- ☐ Pohoda zamestnanca a jeho duševné zdravie
- ☐ Cloudové systémy riadenia ľudských zdrojov
- ☐ Analytika ľudí
- ☐ Virtuálny nástup do zamestnania
- ☐ Uplatnenie umelej inteligencie v personalistike

14. Vyjadrite úroveň spokojnosti plnenia nasledovných podnikových cieľov v rámci riadenia ľudských zdrojov vo vašom podniku *

	Slabá (iba chyby)	2	3	Priemerná (s chybami)	5	6
Získavanie pracovníkov	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Motivovanie pracovníkov	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Udržanie pracovníkov	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Rozvoj pracovníkov	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Produktivita pracovníkov	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Spokojnosť s prácou pracovníkov	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Kvalita pracovného života	☐	☐	☐	☐	☐	☒

15. Usporiadajte nasledovné vnútorné vplyvy na riadenie ľudských zdrojov zostupne podľa úrovne vplyvu vo vašom podniku *

Organizačné vplyvy
Charakter práce
Charakteristiky zamestnancov
Odbory
Informačné systémy
Podniková kultúra

16. Akým druhom informačného systému si váš podnik pomáha pri riadení ľudských zdrojov? *

- ☐ Exekutívny informačný systém
- ☐ Manažérsky informačný systém
- ☐ Transakčný systém
- ☐ ERP systém (systém plánovania podnikových zdrojov)
- ☐ Kancelársky informačný systém
- ☐ Podnik na túto činnosť nevyužíva informačný systém

17. Vyjadrite názor svojho podniku na dôležitosť jednotlivých kritérií pri výbere personálneho informačného systému *

	Menej dôležité	2	Dôležité	4	Veľmi dôležité
Náklady/cena	☐	☐	☐	☐	☐
Funkcionalita	☐	☐	☐	☐	☐
Spoľahlivosť	☐	☐	☐	☐	☐
Implementácia	☐	☐	☐	☐	☐
Jednoduchosť používania	☐	☐	☐	☐	☐
Možnosť prispôsobenia	☐	☐	☐	☐	☐
Referencie dodávateľa	☐	☐	☐	☐	☐
Technické skúsenosti dodávateľa	☐	☐	☐	☐	☐
Dodávateľské skúsenosti v odvetví podnikania	☐	☐	☐	☐	☐
Finančná stabilita dodávateľa	☐	☐	☐	☐	☐

18. Ak váš podnik obstarával informačný systém, ako bol spokojný s obstarávacím procesom?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

19. Aké typy podnikových komunikačných systémov dominujú vo vašom podniku? *

- ☐ Interaktívne komunikačné systémy
- ☐ Masové komunikačné systémy
- ☐ Počítačové siete, videotex a sociálne siete

20. Ktoré sociálne siete sa vo vašom podniku využívajú na podnikovú komunikáciu? *

- ☐ Facebook
- ☐ Youtube
- ☐ Instagram
- ☐ Pokec
- ☐ Tiktok
- ☐ Pinterest
- ☐ Snapchat
- ☐ Twitter
- ☐ Reddit
- ☐ LinkedIn
- ☐ Iná sociálna sieť
- ☐ Podnik nevyužíva sociálne siete

21. Ktoré kritérium by bolo pre váš podnik kľúčové pri výbere efektívneho komunikačného nástroja? *

- ☐ Dostupnosť
- ☐ Náklady
- ☐ Rýchlosť
- ☐ Dosah
- ☐ Podpora zámeru komunikácie
- ☐ Interakcia
- ☐ Komunikačná pripravenosť prijímateľov informácií

22. Akú prioritnú funkciu plní vo vašom podniku manažérska komunikácia? *

- ☐ Spoluvytváranie riadenia podniku
- ☐ Stimulácia a motivácia k výkonom
- ☐ Vytváranie prostredia komunikačného súladu

23. Pri akých činnostiach riadenia ľudských zdrojov používa váš podnik empatickú komunikáciu? *

- ☐ Plánovanie ľudských zdrojov
- ☐ Nábor, výber a adaptácia zamestnancov
- ☐ V procese riadenia a vedenia ľudí
- ☐ Riadenie pracovných podmienok a vzťahov

24. Aké výhody má pre váš podnik zapojenie e-komunikačných nástrojov? *

- ☐ Použitie jednotného vnútropodnikového systému komunikácie a použitie unifikovaných e-dokumentov
- ☐ Schopnosť pracovať na diaľku kedykoľvek a kdekoľvek
- ☐ Úspora nákladov na priestory
- ☐ Zvyšovanie produktivity práce, odbúravanie časových strát
- ☐ Prístup k neobmedzenému množstvu informácií
- ☐ Využívanie vnútropodnikových informačných databáz

25. Aké hrozby by ste identifikovali vo vašom podniku pri použití e-komunikačných nástrojov? *

- ☐ Neprítomnosť zložiek neverbálnej komunikácie
- ☐ Rovnaká forma správy pre všetkých zamestnancov
- ☐ Zlyhanie systému (poruchy, ich opravy a elektrické výpadky)
- ☐ Potlačenie osobnej komunikácie a medziľudských vzťahov na pracovisku
- ☐ Z násobenie vzniku stresových situácií

Tento obsah nevytvorila a neschválila spoločnosť Microsoft. Údaje, ktoré odošlete, sa pošlú vlastníkovi formulára.



Microsoft Forms